

**הזמנה לקבלת הצעות
למתן שירותי תוכן, ניהול, הפקה
וצילום אירועי יום הזיכרון בראשון
לציון**

”קול קורא” 01/21

חלק א'

חברת ה"קול קורא"

1. החברה העירונית ראשון לציון לתרבות ספורט ונופש בע"מ (להלן: "**החברה העירונית**") מזמינה בזאת יחידים וחברות (להלן "**המצייע**" או "**המשתתף**") למתן הצעות לשירותי תוכן, ניהול, הפקה וצילום אירועי יום הזיכרון בראשון לציון (להלן: "**האירוע**"). האירוע יערך בהיכל התרבות ברחוב ז'בוטינסקי 16 ראשון לציון (להלן: "**המתחם**") והכל בכפוף לאילוצים ו/או מגבלות ו/או הנחיות החלים על המתחם ו/או על החברה העירונית.
2. יודגש כי האירוע ישודר באפיק 13 בשעת פריים טיים. האירוע ישודר בשידור חי באמצעות לוין או לחילופין בשידור מצולם וערוך מראש בפורמט שיקבע על ידי הגוף המשדר, והכל בהתאם להנחיות, דרישות וצרכי הגוף המשדר.
3. על המצייע לצרף להצעתו תכנית הפקה לניהול וצילום האירוע ומתן השירותים אשר תכלול, בין היתר, את פירוט המתווה ותוכן אמנותי מוצע לקיום האירוע, פירוט שמות היוצרים והמשתתפים העיקריים בהפקה כגון במאי, עורך תוכן ואומנים, לוח זמנים מפורט, תקציב מפורט להפקה הכולל פירוט ספציפי של כל נדבך מעלות ההפקה ועוד.
4. החברה העירונית, עפ"י שיקול דעתה בלעדי, תאשר שימוש בשטח המצוי בתחום האתרים שבתפעולה ו/או בבעלות העירייה בהתאם לתוכנית אשר תאושר בכל הרשויות המוסמכות.
5. התקציב הכולל אשר יעמוד להפקה וצילום האירוע יהיה בגובה של עד 485,000 ₪ (ארבע מאות שמונים וחמש אלף) כולל מע"מ (להלן: "**תקציב האירוע**"). התקציב להפקת וצילום האירוע יכלול בין היתר את הפעולות המפורטות בקול קורא זה וחווה ההתקשרות. יודגש כי התקציב המצוין הינו שערוך והחברה העירונית תהא רשאית להגדיל ו/או להקטין את התקציב בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ולזוכה אין ולא תהא שום טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בגין ובקשר לכך. עוד יודגש כי התקציב לא כולל עלויות קופה קטנה כגון: מזון/כלכלה לעובדים (למעט כיבוד לאומנים כפי שיאושר במפורש במסגרת התקציב), דלק, חניה, מוניות וכיו"ב אלא אם אושר מראש ובכתב על ידי החברה העירונית.
6. התמורה בעבור מתן השירותים (להלן: "**דמי הפקה**") הינה סכום שלא יעלה על 12% מ"תקציב האירוע". יודגש כי לא ניתן להציע אחוז העולה על 12% כאמור.
7. יובהר כי החברה העירונית תהא רשאית אך לא חייבת להתקשר לצורך האירוע עם התזמורת הסימפונית ראשון לציון עלות התזמורת (לרבות כלכלה, הסעות והגברה בחזרות) **אינה חלק מתקציב האירוע** ותשולם לתזמורת ישירות על ידי החברה העירונית.
8. יודגש כי כאמור במסמכי הקול קורא בחירת האומנים המשתתפים במופע כגון: זמרים, מנחה וכיו"ב תעשה במשותף בין המפיק ונציגי החברה העירונית. מבלי לגרוע מהאמור, ההתקשרות החוזית אל מול האמנים ומנחה הערב, תעשה ישירות על ידי החברה העירונית, בתעריפים אשר יאושרו על ידי החברה העירונית. התמורה בגין השתתפות האומנים ומנחה הערב כאמור תשולם על ידי החברה העירונית **ואינה מהווה חלק מתקציב האירוע**.
9. **תקופת ההתקשרות**
תקופת ההתקשרות תהיה לעריכת אירוע יום הזיכרון בשנת 2021, עם זכות ברירה לחברה העירונית להאריך את תקופת ההתקשרות בשתי תקופות אופציה נוספות, קרי לעריכת אירועים דומים בשנה 2022 ו- 2023 והכל עפ"י שיקול דעתה הבלעדי של החברה העירונית ובכפוף למיקום, קונספט ותקציב שיקבע עבור כל שנה.

המפיק מצהיר כי הוא מודע לכך שהאירוע המתקיים בשנת 2021 מתקיים כפוף למגבלות הקורונה ונכון למועד קול קורא זה נראה כי הוא יתקיים ללא קהל, אלא אם תותר השתתפות קהל במסגרת מגבלות הקורונה/תו סגול. התמורה המשולמת למפיק לא תשונה בשל השתתפות קהל. המפיק מצהיר ומתחייב לכך ונותן את הסכמתו לכך שבהפקת ימי הזכרון בשנים 2022 ו-2023, ככל שיתבקש לכך על ידי החברה העירונית, ייתכן והאירוע יתקיים באתר אחר והדרישות מהמפיק ישתנו ו/או יתווספו להם דרישות חדשות והוא מתחייב לעמוד ולקיים דרישות אלו ללא כל תמורה נוספת ואין לו כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בגין ובקשר לכך.

10. מועד ומקום קיום האירוע

האירוע מתוכנן להתקיים בערב יום הזיכרון 13.4.2021. מועד סופי לקיום האירוע יקבע ע"י החברה העירונית. יודגש כי, החברה העירונית תהא רשאית להקדים ו/או לדחות ו/או לשנות ו/או לקצר ו/או להאריך את מועד, שעות ומשך האירוע ו/או את מיקום האירוע ולזוכה לא תהא כל טענה ו/או דרישה בקשר ובגין לשינוי האמור לרבות, המועד או מיקום קיומו. נוסף, יובהר כי החברה העירונית תהא רשאית לשנות את מיקום המתחם מכל סיבה שהיא ובכל עת ולזוכה אין ולא תהא טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בגין ובקשר לכך. המפיק יהיה במתחם בו יערך האירוע ובכל עת במעמד של בר רשות בלבד ולצורך הפקת האירוע בלבד. מיד עם תום האירוע ו/או לפי הנחיות החברה העירונית יפנה המפיק את המתחם מכל אדם וחפץ ויחזירו לידי החברה העירונית כשהוא נקי ובמצב בו קיבל אותם.

11. תיאור כללי של תפקידי המפיק בהפקה ובארגון האירוע

- 11.1 המציע יהיה אחראי באופן שלם ומוחלט להפקה, ניהול ותכנון של האירוע בהתאם לתוכניות אשר הוצגו בפני החברה העירונית בהצעתו ל"קול קורא" זה והכל לאחר קבלת אישור מנהלת אגף תרבות ובין היתר:
- 11.1.1 לקידום וביצוע ההחלטות האמנותיות, התכניות ההפקתיות שיתקבלו בוועדות ההיגוי, בשיתוף ובתאום מלא עם החברה העירונית;
 - 11.1.2 לגיבוש ועריכת תוכן האירוע תוך פיקוח על איכותו ובחירה מוקפדת של כלל המשתתפים בו, באישור החברה העירונית;
 - 11.1.3 על כל הפעילות בכל הנוגע לקיום האירוע, בין היתר, על הוצאה לפועל וביצוע ההחלטות האמנותיות, התכניות וההפקתיות שיתקבלו בוועדות השונות בשיתוף ובתאום מלא עם החברה העירונית;
 - 11.1.4 התקשרות עם ספקים;
 - 11.1.5 תיאום האמנים ולוחות זמנים, חדרי חזרות;
 - 11.1.6 לייץ אפ, תסריטים, עיבודים והעתקת תווים;
 - 11.1.7 נגני ריתים מינימום 5 נגנים כולל חזרות;
 - 11.1.8 ניהול מוסיקלי;
 - 11.1.9 תכנית אמנותית;
 - 11.1.10 עורך תוכן/במאי, עורך משנה/ע. במאי, תסריטאי, תחקיר;
 - 11.1.11 ניידת שידור, לוויינית גיבוי + זמן אוויר, מצלמת רחף, במאי טלוויזיה, עוזר במאי טלוויזיה;
 - 11.1.12 עריכת משדר;
 - 11.1.13 הפקת מינימום שלושה סרטונים;

- 11.1.14 כתוביות לסרטונים ;
- 11.1.15 עריכות אונליין ;
- 11.1.16 תיאום צוותי טלוויזיה והשידור הטלוויזיוני ;
- 11.1.17 ציוד תאורה לימי צילום סרטונים ;
- 11.1.18 עריכות סאונד לסרטונים ;
- 11.1.19 עורך וידאו לסרטונים ;
- 11.1.20 סאונדמן לימי צילום סרטונים ;
- 11.1.21 עוזר הפקה לימי צילום סרטונים ;
- 11.1.22 צוות הפקה לתפעול המופע על הבמה והשידור ;
- 11.1.23 מפיקת טלוויזיה ;
- 11.1.24 מפיק במה ;
- 11.1.25 ניהול כלל ההפקה ;
- 11.1.26 מאפרות ומעצבי שיער לכלל האומנים ;
- 11.1.27 מאפרים למרואיינים בסרטונים ;
- 11.1.28 כיבוד לאמנים ולצוות הטכני – טלוויזיה ;
- 11.1.29 חומרי גלם ;
- 11.1.30 הגברה ותאורה המתאימה לשידור טלוויזיוני באפיק 13 כולל סגירות אקוסטיות במה+ סאונדמן ;
- 11.1.31 השכרת ציוד סאונד ומצלמות לימי צילום VTR
- 11.1.32 השכרת כלי נגינה + פסנתר כנף + כיוון ;
- 11.1.33 תשלומים, למד"א, משטרה, כיבוי אש, ניקיון, אישורי בטיחות, רישוי אירוע, מהנדס חשמל ומהנדס בטיחות, סדרנות, חבלול ודגלול ;
- 11.1.34 מסכי הקרנה בצידי הבמה ומסך לפרומפטר + טלוויזיה במעגל סגור ;
- 11.1.35 תרגום לשפת הסימנים ;
- 11.1.36 עיצוב תפאורה ותאורה המתאימה ומאושרת לסטנדרטים של שידור טלוויזיוני באפיק 13 ;
- 11.1.37 עדכון עיצוב האריזה לסרטונים ;
- 11.1.38 תפאורה, מסכי לד, VJ, הפקת רקעים למסכים, בינוי וקונסטרוקציות ;
- 11.1.39 שילוט הכוונה ;
- 11.1.40 פרסום ויחסי ציבור ;
- 11.1.41 תגי הפקה ;
- 11.1.42 קריינות ;
- 11.1.43 גנרטורים גיבוי תאורה, הגברה, מסכי לד וניידת ;
- 11.1.44 באופן שלם ומוחלט על ציוד הפקה טכני ועוד היכן שיידרש ופירוקם בתום האירוע ;
- 11.1.45 להחזיק בכל עת ולשאת בעלויות הביטוחים בהתאם להוראות קול קורא זה ;
- 11.1.46 להעביר 5 ימים טרם עריכת האירוע לחברה העירונית דו"ח בו מפורטים כל האישורים, ההיתרים והרישיונות שהתקבלו לצורך קיום האירוע. במועד פתיחת האירוע יוצגו כל האישורים וההיתרים לנציג החברה העירונית. החברה העירונית תהיה רשאית לבדוק מעת לעת את הרישיונות והאישורים והמציע מתחייב כי יהיו בתוקף בכל העת ;
- 11.1.47 להכין את כל הנתונים והמידע לצורך קבלת האישורים, ההיתרים והרישיונות שידרשו לשם עריכת האירוע וכן יפנה לכל הגופים המוסמכים על פי דין לקבלת כל אישורים, היתרים והרישיונות הנדרשים על פי דין לקיום האירוע באתר ובמועד שיקבע ;

- 11.1.48 להעביר את כל המידע הנדרש לגופים המוסמכים ובכלל זה: משטרת ישראל, עיריית ראשון לציון, מד"א ומכבי אש. המציע מתחייב לפעול בהתאם להנחיות כל רשות ו/או מוסד בגין ובקשר להפקת האירוע;
- 11.1.49 מבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל, יהיה המציע אחראי באופן בלעדי על כל הפעילות בכל הנוגע לקיום האירוע בין אם הפעילות מבוצעת על ידו באופן ישיר או באמצעות ספקי משנה מטעמו. המציע יפעיל את כל התהליכים הנדרשים ב"קול קורא" זה בשלמותם וזאת החל מהיום שיקבע בהסכם כיום תחילת ההתקשרות;
- 11.1.50 המציע יהיה אחראי להסדרת וישא בעלויות כל נושא אבטחה וסדרנות בהתאם לדרישות כל רשות ו/או מוסד מוסמך לרבות משטרת ישראל, פיקוד העורף ועיריית ראשון לציון;
- 11.1.51 כל מטלה נוספת אשר תיקבע על ידי החברה העירונית.

12. קבלת מסמכי ה"קול קורא"

- 12.1 החל מיום 07.01.2021 ניתן לקבל ו/או לעיין במסמכי ה"קול קורא" במשרדי החברה העירונית ברחוב ז'בוטינסקי 95 ראשון לציון, קומה 2, בימים א' – ה' בין השעות 10:00 עד 15:30. לשם הנוחות ולצורכי עיון בלבד ניתן יהיה למצוא את מסמכי הקול קורא ולעיין בהם בלבד באתר החברה העירונית בכתובת WWW.HIRONIT.CO.IL. למען הסר ספק, יובהר ויודגש, כי במקרה של סתירה בין הוראות ה"קול קורא" המופיעות באתר החברה לבין הוראות ה"קול קורא" המפורסמות בחוברת ה"קול קורא" יגברו ההוראות הקבועות בחוברת ה"קול קורא".
- 12.2 לבירורים בקשר לקבלת מסמכי ה"קול קורא" ניתן לפנות לחברה העירונית ראשון לציון לתרבות ספורט ונופש בע"מ בטלפון מס': 03-9650063.
- 12.3 כל הזכויות במסמכי ה"קול קורא", מכל מין וסוג ובכלל זה זכויות היוצרים, שייכות לחברה העירונית. המשתתף יעשה שימוש במסמכי ה"קול קורא" למטרת הגשת הצעתו ב"קול קורא" ולמטרה זו בלבד, והוא אינו רשאי לעשות בהם כל שימוש אחר.

13. שינויים ותיקונים

- 13.1 החברה העירונית רשאית בכל עת להכניס שינויים, תיקונים או תנאים נוספים במסמכי ה"קול קורא", בין אם ביוזמתה ובין אם בתגובה לפנייה של משתתף ב"קול קורא" (להלן: "השינויים"). השינויים יובאו בכתב לידיעת המשתתפים. במקרה זה יהוו השינויים חלק בלתי נפרד מתנאי ה"קול קורא".
- 13.2 מציע לא יהיה רשאי לטעון כי בהצעתו הסתמך על שינויים, תיקונים או תנאים נוספים במסמכי ה"קול קורא", אלא אם ניתנו בכתב כאמור בסעיף זה.

14. שאלות הבהרה

- 14.1 מצא משתתף במסמכי ה"קול קורא" סתירה, שגיאה, אי-התאמה או חוסר בהירות, או שהתעורר אצלו ספק בקשר למובנו של סעיף או פרט כלשהו במסמכי ה"קול קורא", רשאי המשתתף להפנות שאלות הבהרה, **בכתב בלבד**, עד לא יאוחר מיום 13.01.2021 בשעה 15:00 (להלן: "המועד האחרון להגשת שאלות"), לגבי טלי צ'רנר מנהלת האגף לתרבות בדואר אלקטרוני: tali@hironit.co.il.
- 14.2 המשתתף נדרש לאשר את קבלת הדוא"ל בטלפון מס': 03-9484822. שאלות והבהרות שיועברו בכל אמצעי אחר, ובכלל זה בעל-פה, לא ייענו.

- 14.3 על הפונה לציין בפנייתו את שמו, מספר ה"קול קורא", כתובתו, מס' טלפון, מס' פקסי לחזרה וכתובת דוא"ל. כמו כן, ביחס לכל שאלה יצוין מספר הסעיף הרלוונטי אליו מתייחס הפונה.
- 14.4 החברה העירונית תשיב על השאלות ובקשות ההבהרה בכתב עד ליום 17.01.2021 (להלן: "המועד האחרון למתן תשובות").
- 14.5 לאחר המועד האחרון למתן תשובות יצורפו התשובות למסמכי ה"קול קורא" ומשתתף יוכל לעיין בהם במשרדי החברה העירונית. מבלי לגרוע מהאמור, החברה העירונית תשלח העתק של התשובות למשתתפים אשר קבלו מהחברה העירונית את מסמכי ה"קול קורא" עד למועד האחרון למתן תשובות באמצעות הפקסי.
- 14.6 התשובות יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי ה"קול קורא", ויצורפו להצעת המשתתף ב"קול קורא" כשהן חתומות בשולי כל עמוד ועמוד. כל טענה בדבר טעות, אי-הבנה או חוסר ידיעה בקשר לסעיף או פרט כלשהם במסמכי ה"קול קורא" או דבר שאינו מופיע בהם, לא תתקבל לאחר המועד האחרון להגשת הצעות ב"קול קורא".
- 14.7 משתתף לא יהיה רשאי לטעון כי בהצעתו הסתמך על תשובות שנתנו על ידי החברה העירונית, אלא אם ניתנו בכתב כאמור לעיל.

15. תנאי סף:

- 15.1 המשתתף הנו בעל ניסיון מוכח של חמש שנים בהקמה והפקה של מופעים גדולים בהיקף העולה על 1,000 (אלף) אי.ש.
- 15.2 המשתתף הנו בעל ניסיון מוכח של חמש שנים בהפקה של לפחות 5 מופעים גדולים אשר שודרו בערוצי טלוויזיה מובילים בזמן פריים טיים בתקציב העולה על 1,000,000 ש"ח.
- 15.3 למשתתף ניסיון בהפקת שטח וניהול לוגיסטי עבור אירוע בהשתתפות של לפחות 10,000 משתתפים.
- 15.4 המשתתף הינו בעל כושר ואיתנות פיננסית המסוגלים לעמוד בהתחייבויות ובהוצאות הכרוכות בביצוע ה"קול קורא" וההסכם, והציג אישור מטעם רו"ח על מחזור עסקים שנתי בהיקף של 2,000,000 ₪ (ובמיליון שקלים חדשים) כולל מע"מ לפחות, בכל אחת מן השנים 2017 עד 2019.
- 15.5 המשתתף הינו בעל אישור תקף על ניהול פנקסים כדין (או אישור שהוא פטור מלנהלם) מאת פקיד השומה האזורי או רו"ח מוסמך וכן אישור על ניכוי מס במקור.
- 15.6 המשתתף הינו בעל תעודת היתר לעסוק עם גופים ציבוריים מאת שלטונות מע"מ.
- 15.7 המשתתף הינו בעל רישיון עוסק מורשה בתוקף כדין.
- 15.8 המציע הינו בעל אישור תקף על ניהול פנקסים כדין (או אישור שהוא פטור מלנהלם) מאת פקיד השומה האזורי או רו"ח מוסמך וכן אישור על ניכוי מס במקור.
- 15.9 במידה והמציע מעסיק עובדים, מי שמנהל תיק ניכויים לעובדיו, ומשלם עבורם את כל התנאים הסוציאליים.

16. ההצעה

- 16.1 המשתתף ימלא את טופס "הצעת המשתתף" המצורף כנספח ד' לקול קורא וינקוב את התמורה בעבור מתן השירותים (להלן: "דמי הפקה"). דמי ההפקה יהיו שווים לעד 12% מתקציב האירוע. הצעה בעלת אחוז הגבוה מ-12% תפסל על הסף ללא צורך בשימוע. בתוך המעטפה יש להפריד בין

טופס ההצעה (נספח ד') לבין יתר מסמכי ההצעה, כך שטופס ההצעה יהיה במעטפה נפרדת וסגורה על גביה יהיה כתוב "הצעת מחיר".

16.2 על המציע לצרף להצעתו תכנית הפקה מוצעת לניהול האירוע אשר תכלול, בין היתר, הנושאים המפורטים להלן:

- 16.1.1 פירוט המתווה ותוכן אמנותי מוצע לקיום האירוע, בכפוף למתווה שפורט ב"קול קורא" זה;
- 16.1.2 פירוט שמות היוצרים והמשתתפים העיקריים בהפקה כגון במאי, עורך תוכן, לוח זמנים מפורט ועוד;
- 16.1.3 מצגת המתארת ו/או המציגה את האירוע המוצע על ידי המציע לרבות אופיים, עיצובם, המשתתפים, וכיוצ"ב;
- 16.1.4 תקציב משוער לניהול האירוע;
- 16.1.5 רעיונות לקונספט ייחודי ומקורי.

16.3 **אישורים המעידים על קיום כל תנאי הסף כמפורט בסעיף 15 לעיל**, ובכלל זה – מסמכים המעידים על ניסיונו של המציע ועמידתו בתנאי הסף.

משתתף יחיד – יחתום על ההצעה תוך ציון שמו המלא וכתובתו וכן יצרף את חותמתו. משתתף שהינו שותפות – יחתמו על ההצעה מספר השותפים המזערי הדרוש כדי לחייב השותפות תוך ציון שמם המלא וכתובתם וכן תצורף הוכחה על זכות החתימה בשם השותפות ובמידה והשותפות רשומה - אישור על רישום השותפות.

משתתף שהינו תאגיד – יחתמו מספר המנהלים המזערי הדרוש כדי לחייב את התאגיד תוך ציון שמם המלא, בצירוף חותמת התאגיד, וכן יצורפו אישורים על זכות החתימה בשם התאגיד ועל רישום התאגיד ברשם החברות.

16.4 ההצעה תכלול מצגת המתארת ו/או המציגה את האירוע המוצעים על ידי המציע לרבות אופיים, העיצוב, האומנים, וכיוצ"ב.

16.5 תצהיר המפורט בנספח "א" עד א'-2 ל"קול קורא" זה. התצהיר יכלול רשימה כרונולוגית מלאה הכוללת, בין היתר, את העבודות שבוצעו על-ידי המציע במהלך שנות הניסיון (יש לפרט את הניסיון כקבוע ב"קול קורא" זה) ושל לקוחות שקיבלו שירות זה או דומה לו מהמציע, תוך ציון שם הלקוח, שם איש הקשר, מספר הטלפון הקווי וטלפון הסלולארי שלו.

16.6 לחתום על נספח "ב" ו – "ג" ולצרף להצעה.

16.7 אישור רו"ח המעיד כי המשתתף הוא בעל מחזור כספי שנתי, במפורט בסעיף 15.4, בנוסח המצורף כנספח ה' לחלק א' של מסמכי ה"קול קורא".

16.8 העתק חתום ע"י המשתתף בלבד (ולא ע"י חברת הביטוח) של אישור על קיום ביטוחים המצורף כנספח ו' לחלק א' של מסמכי ה"קול קורא". חתימת המשתתף על האישור על קיום ביטוחים מהווה התחייבות בלתי חוזרת של המשתתף להנפיק לחברה העירונית פוליסות ביטוח במידה ויזכה בהתאם לאישור על קיום ביטוחים ולקבוע בחוזה ההתקשרות המצורף כחלק ב' של מסמכי ה"קול קורא". עם הכרזת הזוכה ב"קול קורא", והחתימה על חוזה ההתקשרות בין הצדדים, יהיה הזוכה חייב להמציא לידי החברה העירונית פוליסות הביטוח כאמור, ואשר יהיה עליהן, בין היתר, לקבל את אישורה של היועצת הביטוחית של החברה העירונית.

16.9 תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים המצורף כנספח ז' לחלק א' של מסמכי ה"קול קורא".

17. מועד ומקום הגשת הצעות

את כל מסמכי ה"קול קורא" יש להכניס למעטפה סגורה אשר תימסר יחד עם מסמכי "הקול קורא". **את המעטפה הסגורה יש להגיש עד יום 25.01.2021 בשעה 12:00** (להלן: "היום הקובע") למשרדי החברה העירונית ברח' ז'בוטינסקי 95, קומה 2, ראשון לציון.

לאור הסגר שהוטל עקב משבר הקורונה יש לתאם מועד הגעה להגשת הצעות מראש ובכתב בדוא"ל kerenp@hironit.co.il

18. בחירת הזוכה והשיקולים של החברה העירונית

- 18.1 אין החברה העירונית מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא.
- 18.2 אין בהזמנה זו בכדי לחייב את החברה העירונית להתקשר עם אחד מהמציעים והחברה העירונית שומרת לעצמה את הזכות לסרב לכל הצעת הפקה שתוגש ואף לא לקבל כל הצעה.
- 18.3 החברה העירונית שומרת לעצמה הזכות לא לקיים ו/או לבטל ו/או לדחות ו/או להקטין את האירוע ו/או להקטין היקפו, בכל עת ומכל סיבה שהיא. המציע בהגשת הצעתו מאשר באופן בלתי חוזר כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה לרבות טענת הסתמכות, כנגד החברה העירונית במידה ולא יתקיים ו/או יבוטל האירוע ו/או במידה ויקטן היקף האירוע ו/או בגין כל הקשור ו/או הנובע מכך.
- 18.4 החברה העירונית שומרת לעצמה את הזכות לבטל בכל עת, את ה"קול קורא", כולו או חלקו, או להקפיד או לדחותו מסיבות תקציביות, ארגוניות או מכל סיבה אחרת על פי שיקול דעתה הבלעדי.
- 18.5 החברה העירונית שומרת לעצמה את הזכות לנהל מו"מ עם המציעים שהצעותיהם תימצאנה מתאימות.
- 18.6 החברה העירונית רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינתה לעומת מהות ההצעה ותנאיה.
- 18.7 החברה העירונית תהא רשאית לפסול כל הצעה אשר לא תוגש בהתאם לכללי ה"קול קורא" והוראותיו כמפורט לעיל ולהלן.
- 18.8 בדיקת כל מסמכי ההצעה ונספחיה בהתאם לתנאי ה"קול קורא" קבלת חוות דעת והמלצות ובדיקתן. בדיקת בתנאים המוקדמים (תנאי סף)- הצעה שאינה עומדת בתנאי הסף כאמור בסעיף 19 להלן, תיפסל.
- 18.9 החברה העירונית תהיה רשאית אך לא חייבת לזמן מציעים אשר עמדו בתנאי הסף לוועדה לצורך הצגת הצעתם ו/או האירוע ו/או מתן הבהרות ו/או הסברים לגבי הפן האומנותי ו/או ליתן הבהרות להצעתם והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי. המציעים יפעלו לפי הנחיית החברה העירונית ויגישו את ההבהרות, המסמכים והמידע המבוקש בהם, באופן ובמועד שיקבעו על ידי החברה העירונית בפנייתה. המענה של המציעים לבקשות הבהרה ייחשבו כחלק בלתי נפרד מהצעתם ויחייבם לכל דבר ועניין. הוועדה תהיה רשאית שלא להמשיך ולדון בהצעות אשר עפ"י ההתרשמות מהמצגת וההדמיה שנערכו אינן משקפות את דרישות ההסכם ו/או את מאפייני האירוע כאמור בקול קורא זה.
- 18.10 החברה העירונית תראה את המשתתף כמי שקרא את מסמכי ה"קול קורא", קיבל את הנתונים המופיעים בהם, בדק אותם ואסף את כל המידע הדרוש לצורך הגשת הצעתו ב"קול קורא". לאחר המועד האחרון להגשת הצעות ב"קול קורא", לא תתקבלנה טענות כלשהן מצד הזוכה בנוגע לקשיים או הפרעות העלולים לפגוע ביכולתו לעמוד בהתחייבויותיו בהתאם לחוזה ההתקשרות או שנתקל במצב עניינים שלא ידע עליו או לא צפה אותו מראש.

- 18.11 ועדת המכרזים של החברה העירונית (להלן: "ועדת המכרזים") תבחן תחילה את עמידתו של המשתתף בתנאי הסף (ובכלל זה כי להצעה צורפו כל המסמכים, הטפסים והאישורים הנדרשים), ומשתתף שאינו עומד בתנאי הסף, הצעתו לא תבוא במניין ההצעות בקול קורא.
- 18.12 ההצעות העומדות בתנאי הסף ינוקדו וישוקללו בהתאם למשקולות כמפורט להלן:

מס'	סוג הקריטריון	משקל
1	מרכיב האיכות	70%
2	גובה ההצעה	30%
	סה"כ	100%

- 18.13 שקלול מרכיב האיכות של ההצעות שעמדו בתנאי הסף ייעשה, בין היתר, בהתאם לאמות מידה כמפורט להלן:

מס'	סעיף	משקל
1	ניסיון, אמינות, מומחיות והמלצות ועבודות קודמות בתחום ההפקה המבוקש	30%
2	קונספט, הרעיון והמקוריות, מנהל אומנותי	30%
3	שיקול דעת הועדה	40%

- 18.14 לצורך בחינת מרכיב האיכות, על כל היבטיו, תהיה רשאית החברה העירונית לבדוק את איכות ההצעה בכל דרך שתמצא לנכון.
- 18.15 לכל קריטריון יינתן ניקוד בנפרד בהתאם למשקל המפורט לצד כל קריטריון. מובהר בזאת, כי הניקוד של מרכיב האיכות וההתאמה יקבע על פי שיקול דעתה הבלעדי של החברה העירונית.
- 18.16 לאחר בחינת מרכיב האיכות (לרבות ניקוד ההצעות), תיפתח המעטפה המכילה את טופס ההצעה, ההצעות יבחנו וידורגו על בסיס גובה ההצעה הכספית. הניקוד עבור רכיב גובה ההצעה יעשה על פי התמורה המוצעת על ידי המשתתפים עבור הזכות להפיק ולערוך את המופע.
- 18.17 ההצעה שתנקוב את אחוז ההפקה הנמוך ביותר (להלן: "ההצעה הנמוכה ביותר") תזכה למלוא הניקוד עבור רכיב גובה ההצעה (100 נקודות) ויתר ההצעות ינוקדו באופן יחסי להצעה זו. ניקודן של יתר ההצעות ייקבע עפ"י המשוואה להלן:

$$100 \times \frac{\text{ההצעה הנבדקת}}{\text{ההצעה הנמוכה ביותר}}$$

18.18 ציון גובה ההצעה ישוקלל עם ציון מרכיב האיכות של המשתתף לפי הנוסחה הבאה :

$$0.7 X \text{ מרכיב האיכות} + 0.3 X \text{ גובה ההצעה} = \text{ציון משוקלל}$$

- 18.19 סה"כ הניקוד שיינתן לכל אחת מההצעות על פי האמור לעיל, יקבע את דירוגה של כל הצעה ביחס ליתר ההצעות אשר הוגשו במסגרת קול קורא זה. ההצעה בעלת הציון המשוקלל הסופי הגבוה ביותר תדורג במקום הראשון וכל יתר ההצעות, תדורגנה במקומות שלאחר מכן בסדר יורד.
- 18.20 החברה העירונית תהיה רשאית להורות לצוות בדיקה לבצע בדיקה, באופן מלא או חלקי, של כל ההצעות או חלקן, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של החברה העירונית.
- 18.21 החברה העירונית שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפסול או לדחות את הצעתו של משתתף, לגבי היה לחברה העירונית ניסיון רע או כושל במהלך השנים האחרונות, לרבות במקרה של אי שביעות רצון משמעותי מעבודתו או הפרת חוזה על ידי המשתתף.

19. הזוכה ב"קול קורא" להפקת האירוע

- 19.1 ההתקשרות בפועל עם המציע/המציעים תהיה עפ"י מפרט הפרויקט שיועבר על-ידי החברה העירונית, תנאי ההתקשרות כפי שייקבעו על-ידי החברה העירונית ובהתאם לתנאים שיפורטו בהסכם ההתקשרות עם החברה העירונית.
- 19.2 לאחר בחירת הזוכה ייחתם הסכם התקשרות עם המציע לביצוע השירותים. ההסכם יכלול בין היתר, פירוט האירוע, לוחות זמנים, תקציב והתמורה למפיק ודרישות נוספות, מתן שירותים בפועל יינתן רק לאחר חתימה על הסכם ההתקשרות עם החברה העירונית על ידי הספק ועל ידי מורשה החתימה של החברה העירונית. כמו כן, יידרש הזוכה להמציא לחברה העירונית ערבות בנקאית ע"ס 80,000 ש"ח בנוסח אשר יועבר אליו ואישורי ביטוח מתאימים.

20. יחסי הצדדים

- 20.1 השירותים יינתנו במסגרות ארגוניות של המציע בלבד. לעניין זה "מסגרת ארגונית" - לרבות מציאת עובדים, העסקתם, ניהול כל משא ומתן עמם, השגחה מתמדת על פעילותם, תשלום שכרם וכל תשלום סוציאלי נלווה אגב העסקתם, פיטוריהם והאחריות לכך, והטלת משמעת כמקובל במסגרת המציע.
- 20.2 בכל הקשור למערכת היחסים בין החברה העירונית לבין המציע, יחשב המציע, כמפיק עצמאי לכל דבר ועניין. המציע מתחייב בזאת באופן בלתי חוזר כי לא יטען ולא יעלה טענות בפורום ובמועד כלשהם שיהא בהם כדי לפגוע במעמדו כמפיק עצמאי כלפי החברה העירונית ובהיעדר יחסי עובד מעביד בינו לבין החברה.

- 20.3 המציע אינו רשאי להמחות (להעביר) לזולת את זכויותיו או את חובותיו לפי תנאי "קול קורא" זה, כולן או חלקן.
- 20.4 במשך תקופת ההתקשרות עם המציע ולאחריה המציע מתחייב לשמור בסודיות, לא לגלות, לא להעביר, לא לעשות שימוש ללא הסכמה מראש ובכתב של החברה העירונית ולא למסור בכל דרך שהיא ובשום זמן שהוא, הן במשך זמן התקשרותה והן לאחר מכן, כל מידע, ידיעה, מסמך ו/או כל חומר שהוא, לרבות רעיונות ומידע לא כתוב, על הנעשה אצל החברה העירונית ו/או הקשור בחברה העירונית ו/או תוכניתיה ו/או פעולותיה ו/או מידע מסחרי ו/או כל עניין מקצועי אחר שיגיעו לידיעת המציע אגב ההתקשרות נשוא "קול קורא" זה. כמו כן מתחייב המציע שלא לפגוע בדרך כשלהי במוניטין החברה העירונית ובשמה הטוב שלה ושל חבריה, מנהליה ומטרוניה.
- 20.5 המציע אשר ייבחר כזוכה ב"קול הקורא" יתייצב במשרדי החברה העירונית בתוך 5 ימי עסקים ממועד קבלת ההודעה על זכייתו לצורך חתימה על הסכם ההתקשרות מתאים וזאת על מנת לחתום על חוזה התקשרות.
- 20.6 המציע מצהיר כי ידוע לו שקיום ארוע יום הזיכרון 2021 כפוף ומותנה בהוראות משרד הבריאות, בין היתר, ביחס "למגפת הקורונה" ו/או מגבלות ו/או תנאים אשר יוטלו ע"י כל רשות ו/או מוסד אחר בגין ובקשר לכך.
- 20.7 יודגש כי ככל ותקום מניעה לקיים את הארוע במועד אשר נקבע מראש עקב מגפת הקורונה כאמור ו/או מגבלות ו/או תנאים אשר יוטלו ע"י כל רשות ו/או מוסד אחר בגין ובקשר לכך, החברה העירונית תהא רשאית בשיקול דעתה הבלעדי לדחות את מועד קיום הארוע ו/או לעשות שימוש בתכנים ובתוצרים אשר בוצעו עד למועד ההודעה על דחיה ו/או ביטול עבור פעילויות אחרות של החברה העירונית וזאת ללא צורך במתן תמורה נוספת למפיק.
- 20.8 המציע מצהיר ומתחייב לנהוג, בין היתר, בהתאם להוראות משרד הבריאות ו/או ממשלת ישראל ו/או מוסד אחר בגין ובקשר "למשבר הקורונה" לרבות חבישת מסכות, התו הסגול ו/או מגבלות אחרות.

בכבוד רב,

אלי פולק, מנכ"ל

החברה העירונית ראשון לציון

לתרבות ספורט ונופש בע"מ

נספח א'

חברה העירונית ראשון לציון לתרבות, ספורט ונופש בע"מ

אדון/גברת נכבד/ה,

הנדון: אישור על ניסיון קודם - סעיף 15.1

שם ה"קול קורא": הזמנה לקבלת הצעות למתן שירותי תוכן, ניהול, הפקה וצילום אירועי יום הזיכרון בראשון לציון

מס' "קול קורא": 01/21

אני הח"מ מורשה חתימה מטעם _____ ח"פ/מס' זיהוי _____ (להלן: "המשתתף"), מצהיר בזאת כי המשתתף הנו בעל ניסיון מוכח של חמש שנים בהקמה והפקה של מופעים גדולים בהיקף העולה על 1,000 (אלף) איש כדלקמן:

שם המופע	שנת קיום המופע	היקף	איש קשר
1			
2			
3			
4			

יש לצרף המלצות ככל שישנן.

שם פרטי _____ שם משפחה _____ תאריך _____ חתימה _____

אימות חתימה

אני הח"מ, עו"ד/רו"ח _____ מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפניי במשרדי ה"ה _____, נושא ת"ז מס' _____ / המוכר לי אישית, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן, חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתותו. הריני לאשר כי בהתאם לכל דין ה"ה _____ מוסמך לחייב בחתימתו את המשתתף.

חתימה

תאריך

נספח א'-1

חברה העירונית ראשון לציון לתרבות, ספורט ונופש בע"מ

אדון/גברת נכבד/ה,

הנדון: אישור על ניסיון קודם - סעיף 15.2

שם ה"קול קורא": הזמנה לקבלת הצעות למתן שירותי תוכן, ניהול, הפקה וצילום אירועי יום הזיכרון בראשון לציון

מס' "קול קורא": 01/21

אני הח"מ מורשה חתימה מטעם _____ ח"פ/מס' זיהוי _____ (להלן: "המשתתף"), מצהיר בזאת כי המשתתף הנו בעל ניסיון מוכח של חמש שנים בהפקה של לפחות 5 מופעים גדולים אשר שודרו בערוצי טלוויזיה מובילים בזמן פריים טיים בתקציב העולה על 1,000,000 ש"ח.

שם מופע	ערוץ בו שודר	היקף כספי	איש קשר
1			
2			
3			
.4			

יש לצרף המלצות ככל שישנן.

שם פרטי שם משפחה תאריך חתימה

אימות חתימה

אני הח"מ, עו"ד/רו"ח _____ מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפניי במשרדי הי"ה _____, נושא ת"ז מס' _____ / המוכר לי אישית, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן, חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתותו. הריני לאשר כי בהתאם לכל דין הי"ה _____ מוסמך לחייב בחתימתו את המשתתף.

חתימה

תאריך

ספח א'-2

חברה העירונית ראשון לציון לתרבות, ספורט ונופש בע"מ

אדון/גברת נכבד/ה,

הנדון: אישור על ניסיון קודם - סעיף 15.3

שם ה"קול קורא": הזמנה לקבלת הצעות למתן שירותי תוכן, ניהול, הפקה וצילום אירועי יום הזיכרון בראשון לציון

מס' "קול קורא": 01/21

אני הח"מ מורשה חתימה מטעם _____ ח"פ/מס' זיהוי _____ (להלן: "המשתתף"), מצהיר בזאת כי למשתתף ניסיון בהפקת שטח וניהול לוגיסטי עבור אירוע בהשתתפות של לפחות 10,000 (עשרת אלפים) משתתפים.

שם המופע	כמות המשתתפים	איש קשר	
			1
			2
			3
			4

יש לצרף המלצות ככל שישנן.

שם פרטי _____ שם משפחה _____ תאריך _____ חתימה _____

אימות חתימה

אני הח"מ, עו"ד/רו"ח _____ מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפניי במשרדי ה"ה _____, נושא ת"ז מס' _____ / המוכר לי אישית, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן, חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתותו. הריני לאשר כי בהתאם לכל דין ה"ה _____ מוסמך לחייב בחתימתו את המשתתף.

_____ חתימה

_____ תאריך

נספח ב'

לכבוד :

החברה העירונית ראשון לציון לתרבות ספורט ונופש בע"מ

(להלן: "החברה העירונית")

שם ה"קול קורא" : הזמנה לקבלת הצעות למתן שירותי תוכן, ניהול, הפקה וצילום אירועי יום הזיכרון בראשון

לציון

מס' "קול קורא" : 01/21

אנו הח"מ, לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי ה"קול קורא", מצהירים ומתחייבים כדלקמן :

1. אנו מצהירים בזה כי הבנו את כל האמור במסמכי ה"קול קורא" והגשנו את הצעתנו בהתאם, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי ה"קול קורא" ולא נציג תביעות את דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.
2. אנו מצהירים כי אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מן המשתתפים ב"קול הקורא", כי הצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי ה"קול קורא" וכי אנו מקבלים על עצמנו לבצע את ההתקשרות, בהתאם לתנאים המפורטים ב"קול הקורא" ובחווה ההתקשרות ונספחיו.
3. אנו מצהירים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים ב"קול קורא".
4. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה עד יום 1.7.2021 או לתקופה נוספת על פי דרישת החברה העירונית כאמור במסמכי ה"קול קורא".
5. אם תתקבל הצעתנו אנו מתחייבים כי בתוך 5 (חמישה) ימים מיום הודעתכם נחתום על מסמכי חווה ההתקשרות בהתאם לתנאים אשר יפורטו בהודעת החברה העירונית.
6. אנו מסכימים כי הצעתנו זו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו זכאים ומורשים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.
7. אנו מצרפים להצעתנו את המסמכים והאישורים הנדרשים על פי מסמכי ה"קול קורא".

פרטי המשתתף בקול קורא :

שם המשתתף : _____

כתובת : _____

טלפונים : _____

שם איש קשר ומס' טלפון : _____

חתימה וחותמת

תאריך

נספח ג'

הצהרה על מעמד משפטי

על המשתתף ב"קול קורא" לציין במדויק את מעמדו המשפטי בהתאם לפירוט שלהלן:

חברה (יש למלא את הפרטים בסעיפים א' – ו')

שותפות (יש למלא את הפרטים בסעיפים א' – ז').

א. שם: _____ (יש לצרף תדפיס מרשם החברות ביחס לשם המשתתף).

ב. כתובת _____

ג. טלפון _____

ד. מס' עוסק מורשה _____

ה. מס' חברה / שותפות ברשם החברות _____

ו. שמות בעלי זכויות החתימה בחברה / בשותפות

1. _____
 מס' זהות שם משפחה שם פרטי דוגמת חתימה

2. _____
 מס' זהות שם משפחה שם פרטי דוגמת חתימה

3. _____
 מס' זהות שם משפחה שם פרטי דוגמת חתימה

ז. במקרה של שותפות – שמות השותפים:

1. _____
 מס' זהות שם משפחה שם פרטי דוגמת חתימה

2. _____
 מס' זהות שם משפחה שם פרטי דוגמת חתימה

3. _____
 מס' זהות שם משפחה שם פרטי דוגמת חתימה

אנו, החתומים מטה, מאשרים בזאת כי הפרטים שמסרנו על מעמדנו המשפטי בטופס זה מדויקים ועדכניים.

_____ שם פרטי שם משפחה תאריך חתימה

דוגמת חותמת: _____

נספח ד'

יודגש - בתוך המעטפה יש להפריד בין טופס הצעה זה (נספח ד') לבין יתר מסמכי ההצעה, כך שטופס ההצעה יהיה במעטפה נפרדת וסגורה על גביה יהיה כתוב "הצעת מחיר".

החברה העירונית ראשון לציון לתרבות, ספורט ונופש בע"מ

אדון/גברת נכבד/ה,

הנדון: טופס הצעת המשתתף

שם ה"קול קורא": הזמנה לקבלת הצעות למתן שירותי תוכן, ניהול, הפקה וצילום אירועי יום הזיכרון בראשון לציון

מס' "קול קורא": 01/21

אני הח"מ _____ נושא ת"ז מס' _____, מורשה חתימה מטעם _____ ח"פ/מס' _____ זיהוי _____ (להלן: "המשתתף"), מצהיר, מתחייב ומסכים בזאת כדלקמן:

1. קראתי בעיון את כל מסמכי הקול קורא לרבות המודעה לעיתונות, הוראות למשתתפים, נוסח החוזה שיחתם עם הזוכה, והבנתי את כל התנאים והדרישות הנדרשים מהמשתתפים בקול קורא.
2. לאחר שבדקתי ושקלתי כל תנאי ונתון העשוי להשפיע על קביעת מחיר הצעתי, הנני מגיש בזאת הצעתי להפקת מופע יום הזיכרון, כמפורט במסמכי הקול קורא (להלן: "העבודה").
3. הנני מצהיר כי כל תנאי הקול קורא, חוזה ההתקשרות ותנאיהם, וכל הגורמים האחרים המשפיעים על העבודה, ידועים ומובנים לי ממסמכי הקול קורא, אני מסכים להם ובהתאם לכך קבעתי את הצעתי.
4. הנני מתחייב בזאת כי ככל שאזכה בקול קורא אמלא אחר כל הוראות מסמכי הקול קורא.
5. הנני מסוגל, מכל בחינה שהיא, לבצע את כל הדרישות וההתחייבויות על פי הוראות הקול קורא ומסמכיו, לרבות עמידה בלוח הזמנים שנקבע לביצוע השירות.
6. הנני מצהיר כי אני עומד בכל תנאי הסף הנקובים בקול קורא, וידוע לי כי ככל שיתברר בכל שלב שלאחר הגשת הצעתי כי אינני עומד בכל התנאים - תהיה החברה העירונית רשאית לבטל את ההתקשרות עמי. הנני מצהיר כי לא תהיה לי כל טענה, תביעה או זכות לפיצוי עקב ביטול ההתקשרות במקרה זה.
7. ההצעה הכספית:

התמורה במתן השירותים (דמי ההפקה) הינם סכום השווה ל- _____% מתקציב האירוע (במילים: _____ אחוזים).**

8. ידוע לי כי התמורה, כמפורט לעיל, כוללת את כל הדרוש להוצאתו אל הפועל של המופע, אף אם לא הוזכר במפורש בקול קורא, למעט הפריטים שהוגדר לגביהם בפירוט כי יבוצעו באמצעות אחרים.
9. ידוע לי כי החברה העירונית היא מלכ"ר, ועל כן אינה גובה מע"מ או מנפיקה חשבונית מס בגין התקבול, אלא קבלה בלבד. מוסכם על הצדדים כי היה וישונה מעמדה של החברה העירונית ממלכ"ר לעוסק החב במע"מ ישלם המציע את התמורה בצירוף סכום המע"מ, מיד עם שינוי מעמד החברה העירונית האמור, כנגד חשבונית מס כחוק.
10. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שאם אחזור בי מהצעתי או אם אסרב לשתף פעולה עם ועדת ההיגוי או אם לא אבצע כל התחייבות כלשהי אחרת הכלולה בחוברת קול קורא זו, אאבד את זכותי להפיק את המופע

והחברה העירונית תהיה רשאית לחלט את הערבות הבנקאית המצורפת להצעתי זו ולהתקשר עם משתתף אחר לביצוע העבודות נשוא הצעתי, הכל כמפורט במסמכי הקול קורא. כן ידוע לי שבחילוט הערבות לא יהיה כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות החברה העירונית עקב הפרת ההתחייבויות שאני נוטל על עצמי עם הגשת הצעתי לקול קורא. הנני מצהיר כי לא תהיה לי כל טענה, תביעה או זכות לפיצוי עקב התקשרות של החברה העירונית עם מציע אחר במקומי.

11. הנני מצרף להצעתי את כל המסמכים הנדרשים, כמפורט בתנאי הקול קורא. ידוע לי כי במקרה שלא אצרף מסמך או אישור מן המפורטים לעיל ועדת ההיגוי עלולה לפסול הצעתי.

12. עוד ידוע לי כי לוועדת ההיגוי שמורה הזכות לחקור ולדרוש ממני להציג כל מידע או מסמך נוסף שיידרש להוכחת כשירותי, ניסיוני, מומחיותי, אפשרויות המימון, התאמתי לביצוע העבודה, לרבות המלצות, וכיו"ב ואני אהיה חייב למסור לוועדה את מלוא המידע או המסמכים, להנחת דעתה. אם אסרב למסור מסמך, הסבר או ניתוח כלשהוא כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראות עינייה ואף לפסול את ההצעה.

שם פרטי	שם משפחה	תאריך	חתימה
---------	----------	-------	-------

אימות חתימה

אני הח"מ, עו"ד _____ מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפניי במשרדי ה"ה _____, נושא ת"ז מס' _____ / המוכר לי אישית, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן, חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתותו. הריני לאשר כי בהתאם לכל דין ה"ה _____ מוסמך לחייב בחתימתו את המשתתף.

חתימה	תאריך
-------	-------

**** דמי ההפקה יהיו שווים לעד 12% מתקציב האירוע. הצעה בעלת אחוז הגבוה מ-12% תפסל על הסף ללא צורך בשימוע**

נספח ה'

לכבוד,

החברה העירונית ראשון לציון לתרבות, ספורט ונופש בע"מ

אדון/גברת נכבד/ה,

הנדון: אישור רו"ח על מחזור כספי

נערך ביום _____ חודש _____ שנת 2021

אני הח"מ, רו"ח מבקר של _____ ח"פ/מס' זיהוי _____ (להלן: "המשתתף"), מאשר בזאת כי למשתתף מחזור כספי שנתי של 2,000,000 ₪ (שני מיליון שקלים חדשים), כולל מע"מ, לכל הפחות, בכל אחת מהשנים 2017, 2018 ו-2019.

חתימה

תאריך

נספח ו'

נוסח אישור על קיום ביטוחים

1. מבלי לגרוע מאחריות המפיק על פי הסכם זה או על פי כל דין, על המפיק לערוך ולקיים, על חשבון המפיק, למשך כל תקופת ההסכם וכל עוד אחריות המפיק קיימת (ולעניין ביטוח אחריות מקצועית וחבות מוצר למשך 3 שנים נוספות לאחר תום תקופת ההסכם), את הביטוחים המפורטים באישור עריכת הביטוח המצורף להסכם זה **כנספח ו' 1**, והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "**ביטוחי המפיק**" ו"**אישור עריכת הביטוח**"), לפי העניין, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל.
 - א. חבות מעבידים- מוסכם כי ככל ולא מועסקים עובדים על ידי המפיק, ניתן יהיה למחוק סעיף ביטוח "חבות מעבידים" מתוך אישור הביטוח.
 - ב. ביטוח חבות מוצר- מוסכם כי ככל והפוליסה לא נערכת על ידי המפיק, על המפיק לבטל חריג אחריות מוצר לעניין נזקי גוף, בביטוח אחריות כלפי צד שלישי.
 - ג. נוסחי הפוליסות- על המפיק לוודא כי חריג "רשלנות רבתי" יבוטל בכל ביטוחי המפיק (אין באמור כדי לגרוע מזכויות המבטחים על פי הדין).
2. ללא צורך בכל דרישה מצד החברה העירונית ראשון לציון לתרבות ספורט ונופש בע"מ ואו עיריית ראשון לציון (להלן יקראו ביחד ולחוד: "**העירייה**"), על המפיק להמציא לידי העירייה, במועד החתימה על ההסכם, את אישור עריכת הביטוח, כשהוא חתום בידי מבטח המפיק. כמו כן, מיד בתום תקופת הביטוח, על המפיק להמציא לידי העירייה אישור עריכת ביטוח מעודכן, בגין חידוש תוקף ביטוחי המפיק לתקופת ביטוח נוספת, ומדי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף ו/או לתקופה נוספת כמפורט בסעיף 1 לעיל.
 3. בכל פעם שמבטח המפיק יודיע לעירייה, כי מי מביטוחי המפיק עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, כאמור בסיפא לאישור עריכת הביטוח, על המפיק לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד הביטול או השינוי לרעה בביטוח כאמור.
 4. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי המפיק הינם בבחינת דרישה מזערית, המוטלת על המפיק, שאין בה כדי לגרוע מכל התחייבות של המפיק לפי ההסכם ו/או על פי כל דין, ואין בה כדי לשחרר את המפיק ממלוא החבות על פי הסכם זה ו/או על פי דין, ולמפיק לא תהיה כל טענה כלפי העירייה או מי מטעם העירייה, בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.
 5. לעירייה תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוח, שיומצא על ידי המפיק כאמור לעיל, ועל המפיק לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה, שיידרשו על מנת להתאים את ביטוחי המפיק להתחייבויות המפיק על פי הסכם זה.
 6. מוצהר ומוסכם כי זכויות העירייה לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל, אינן מטילות על העירייה או על מי מטעם העירייה כל חובה או כל אחריות שהיא לגבי ביטוחי המפיק, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא, המוטלת על המפיק על פי הסכם זה או על פי כל דין, וזאת בין אם נדרשה עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בין אם נבדק אישור עריכת הביטוח ובין אם לאו.
 7. המפיק פוטר את העירייה ואת הבאים מטעם העירייה מאחריות לכל אובדן או נזק לרכוש או ציוד כלשהו, המובא על ידי המפיק או מי מטעם המפיק לחצרי העירייה ו/או המשמש לצורך מתן השירותים (לרבות כלי רכב וצמי"ה), ולא תהיה למפיק כל טענה, דרישה או תביעה כלפי הנזכרים לעיל בגין אובדן ו/או נזק כאמור, ובלבד שהפטור כאמור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
 8. בנוסף, על המפיק לערוך את הביטוחים הבאים, בעצמו או באמצעות הבאים מטעמו: ביטוח חובה כנדרש על פי דין בגין פגיעה גופנית עקב השימוש בכלי רכב, ביטוח אחריות בגין רכוש של צד שלישי עקב השימוש בכלי רכב עד לסך 400,000 ₪ בגין נזק אחד, ביטוח "מקיף" לכלי הרכב, וביטוח במתכונת "כל הסיכונים" לעניין ציוד מכני הנדסי-ככל שרלבנטי.
 - על אף האמור לעיל, למפיק הזכות, שלא לערוך את ביטוחי הרכוש (למעט ביטוח אחריות צד שלישי) המפורטים בסעיף זה, במלואם או בחלקם, אך הפטור המפורט בסעיף 7 לעיל יחול, כאילו נערכו הביטוחים האמורים במלואם.
 9. בכל ביטוח רכוש נוסף או משלים שיערך על ידי המפיק, ייכלל סעיף בדבר ויתור המבטח על זכות התחלוף כלפי העירייה וכלפי הבאים מטעם העירייה; הוויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

10. מובהר כי המפיק רשאי שלא לרכוש בטוח אובדן הכנסות עקב ביטול האירוע והוא פוטר את העירייה ו/או הבאים מטעמה במקרה של ביטול האירוע.
11. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים או חלק מהם יינתנו על ידי קבלני משנה מטעם המפיק, על המפיק לדאוג כי בידי קבלני המשנה פוליסות ביטוח נאותות בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עמם.
12. מובהר בזאת, כי על המפיק מוטלת האחריות כלפי העירייה ביחס לשירותים במלואם, לרבות שירותים שניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלני משנה .
13. **נספח הביטוח הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה של ההסכם.** על אף האמור לעיל, אי המצאת אישור עריכת הביטוח במועד לא תהווה הפרה יסודית, אלא אם חלפו 10 ימים ממועד בקשת העירייה מאת המפיק בכתב, להמצאת אישור עריכת הביטוח כאמור.

נספח ו'1- אישור עריכת הביטוח

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים	
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>			
מבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור
<p>שם: החברה העירונית ראשון לציון לתרבות ספורט ונופש בע"מ וואו עיריית ראשון לציון (להלן ביחד ולחוד: "העירייה") ו/או גופים עירוניים וואו חברות האם וואו חברות בנות וואו חברות קשורות</p> <p>ת.ז.ח.פ.</p> <p>מען:</p>	<p>שם</p> <p>ת.ז.ח.פ.</p> <p>מען</p>	<p><input type="checkbox"/> נדל"ן</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> שירותים</p> <p><input type="checkbox"/> אספקת מוצרים</p> <p><input type="checkbox"/> אחר: מתן שירותי תוכן, ניהול והפקת ארועי יום הזיכרון בראשון לציון</p>	<p><input type="checkbox"/> משכיר</p> <p><input type="checkbox"/> שוכר</p> <p><input type="checkbox"/> זכייין</p> <p><input type="checkbox"/> קבלני משנה</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים</p> <p><input type="checkbox"/> מזמין מוצרים</p> <p><input type="checkbox"/> אחר: _____</p>

כיסויים							
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח X	גבול האחריות/ סכום ביטוח		תאריך סיום	תאריך תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
	מטבע	סכום					
,313 ,328 ,309 316 ,314 311	₪						רכוש
							אובדן תוצאתי
,304 ,302 328 ,321 ,315 ,322 ,309 312 ,329	₪	2,000,000					צד ג'
309 ,328 ,319	₪	20,000,000					אחריות מעבידים
302 309 321 328 332-תקופת	₪	1,000,000					אחריות מוצר

כיסויים							
12	גילוי חודשים						
,304 ,301,303	נח	1,000,000					אחריות מקצועית
,325 ,321							
,327 ,326							
6 -332 ,328							
חודשים 309							
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'):*							
026 – הפקת אירועים/ אולמות אירועים							
ביטול/שינוי הפוליסה							
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.							
חתימת האישור							

מבטח:

נספח ז'

לכבוד,

החברה העירונית ראשון לציון לתרבות, ספורט ונופש בע"מ

אדון/גברת נכבד/ה,

הנדון: תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ _____ נושא ת"ז מס' _____, מורשה חתימה מטעם _____ ח"פ/מס' זיהוי _____ (להלן: "המשתתף"), לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת, וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלקמן:

- עד מועד ההתקשרות (כהגדרתו בסעיף 22 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, להלן- החוק) הספק או בעל זיקה אליו (כהגדרתם בסעיף 22 לחוק) לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה- עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעברה לאחר יום 31.10.2002).

או

- הספק ובעל זיקה אליו (כהגדרתו בסעיף 22 לחוק) הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה- עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעברה לאחר יום 31.10.2002, אולם במועד האחרון להגשת ההצעות חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

[למחוק את הסעיף שאינו רלבנטי]

1. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

_____	_____	_____	_____
שם פרטי	שם משפחה	תאריך	חתימה

אימות חתימה

אני הח"מ, עו"ד _____ מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפניי במשרדי ה"ה _____, נושא ת"ז מס' _____ / המוכר לי אישית, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן, חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתתו. הריני לאשר כי בהתאם לכל דין ה"ה _____ מוסמך לחייב בחתימתו את המשתתף.

_____	_____
תאריך	חתימה

נספח ח'

החברה העירונית ראשל"צ לתרבות, ספורט ונופש בע"מ שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

מועמד לתפקיד: _____

חלק א' – תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים

מספר זהות		שם משפחה		שם פרטי		תאריך לידה	
ישוב		רחוב		מס' בית		מס' דירה	
טלפון עבודה		טלפון בבית		טלפון נייד		כתובת דואר אלקטרוני	

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים בארבע השנים האחרונות ולרבות כשכיר, כעצמאי, כנושא משרה בתאגיד, כקבלן, כיועץ וכד'.

יש להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה (כיו"ב) וכן לתפקידים בשכר או בהתנדבות (ציון במפורש לגבי תפקידים בהתנדבות).

1.	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות		תאריך העסקה
2.	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות		תאריך העסקה
3.	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות		תאריך העסקה
4.	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות		תאריך העסקה
5.	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות		תאריך העסקה

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי (כהונות ציבוריות: שלא צוינו בסעיף 2 לעיל). יש להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים בארבע השנים האחרונות.		
הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים. יש להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות בארבע השנים האחרונות.					
שם התאגיד/רשות/גוף	תחום העיסוק	תאריך		סוג הכהונה	פעילות מיוחדת בדירקטוריון
		תחילת הכהונה	סיום הכהונה		
<p>1. דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני – יש לפרט גם שמות בעלי המניות אשר מונית על-ידם.</p> <p>2. כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים.</p>					

5. קשר לפעילות עיריית ראשון לציון ו/או החברה העירונית

האם יש או היו לך או לגוף שאתה בעל עניין בו זיקה או קשר שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות עיריית ראשון לציון ו/או החברה העירונית בה אתה מועמד לעבוד או לגופים הקשורים אליה (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבאחריות עיריית ראשון לציון ו/או החברה העירונית / מינהל / אגף / יחידה בהם אתה מועמד לעבוד או לגופים אחרים שהחברה העירונית קשורה אליהם)?

יש להתייחס לזיקות וקשרים נוכחים לזיקות קשרים בארבע השנים האחרונות ולצין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף - לרבות מי שיש לו אחזקות כגוף ו/או מכהן כדירקטור או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה.

לא כן **נא פרט :**

(3) חוק ניירות ערך, תשכ"ח 1968

1.1.א.1.1.1 מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שראשי למנות דירקטור אחד או יותר הדירקטורים של התאגיד או כמנהלו הכללי או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו –

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים.

לעניין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46 או כנאמן להקצאות מניות לעובדים כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.

1.2.א.1.1.1 חברה בת של תאגיד למעט חברת רישומים

6. פירוט תפקידים כאמור בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובים (יש להתייחס לתפקידים בהווה בלבד).

יש לפרט שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית (את הפרטים הרלוונטיים שנדרשו בשאלות לעיל (כגון: כאשר בן זוגך חבר בדירקטוריון יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת שלו בדירקטוריון))

קרוב – בן / בת זוג, הורה צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם אתה ומי שאמורים להיות ממונים עליך במישרין או בעקיפין או כפופים לך בתפקיד אליו אתה מועמד מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים:

האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות:

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים.

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל שלך או של קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד.

קרוב – בן/בת זוג הורה צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן נא פרט : לא

9. תפקידים עיסוקים כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד ענייניים

האם ידוע לך על תפקידים ועיסוקים כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים אליהם התבקשת להתייחס בשאלות לעיל או של מקורביך (בכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים) שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד ענייניים בתפקיד אליו אתה מועמד?

יש להתייחס גם לאחים ובני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה

יש להתייחס במיוחד לנושאים עליהם נשאלת בסעיפים 1-8 לדוגמא תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים וקשר שיש להם לפעילות עיריית ראשון לציון ו/או החברה העירונית.

לא כן נא פרט :

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

יש לצרף בנפרד קורות חיים בעברית מעודכנים ליום מילוי השאלון, הכוללים השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה כולל תאריכים

חתימת היועץ וחותמת

חלק ב' – נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות

פירוט אחזקות מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך. אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק לניירות ערך, התשכ"ח - 1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה. "קרוב" - בן/בת זוג הורה, צאצא, ומי שסמוך על שולחנך.

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (ככל שהמחזיק אינו מועמד)	% אחזקות	תחום התאגיד/הגוף	עיסוק

(4) חוק ניירות ערך, תשכ"ח 1968

1.3.א.1.1.1 מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או מנהלו הכללי מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או מנהלו הכללי או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו לענין פיסקה זו

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים.

לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46 (א) 2 או כנאמן להקצאת מניות לעובדים כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה

חברת בת של תאגיד למעט חברת רישומים

1.4.א.1.1.1

12. נכסים שאחזקתם מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים שבבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?

"קרוב" - בן/בת זוג הורה, צאצא, ומי שסמוך על שולחןך.

לא כן נא פרט :

13. חבות כספית בהיקף משמעותי

האם אתה קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב" - בן/בת זוג הורה, צאצא, ומי שסמוך על שולחןך.

לא כן נא פרט :

14. נכסים אחרים שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים שלא פורטו לעיל, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?

יש להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך ושל מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך בעלי עניין בהם.

יש להתייחס גם לאחים ובני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

לא כן נא פרט :

חלק ג' – הצהרה

אני הח"מ מצהיר בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצי, לקרובי ולמקורבי הם מלאים נכונים ואמתיים;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה בקשר לעצמי לקרובי ולמקורבי הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה בו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון זה, לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
4. אני מתחייב להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של החברה העירונית בנושא.
5. אני מתחייב כי אם יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון זה או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי לחברה העירונית אמסור לו המידע הרלוונטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו.

חתימה

מספר זהות

שם מלא

תאריך

ח ל ק ב' - מ ס מ כ י ה ה ת ק ש ר ו ת

החברה העירונית ראשון לציון לתרבות ספורט ונופש בע"מ
 "קול קורא" מס' 01/21

חוזה

שנערך ונחתם בעיר ראשון לציון ביום ____ בחודש ____ בשנת 2021

בין: **החברה העירונית ראשון לציון- לתרבות, ספורט ונופש בע"מ**
 ח.פ. 511467326
 כתובת: רחוב ז'בוטינסקי 95, ראשון לציון
 טל' 03-9650063 ; פקס: 039650162
 (להלן - "החברה העירונית")
מצד אחד;

לבין: _____ בע"מ
 ח.פ. _____
 כתובת: _____
 טל' _____ ;
 (להלן - "המפיק")

מצד שני;

הואיל והחברה העירונית פרסמה את קול קורא 01/21 (להלן: "הקול קורא") במסגרתו הזמינה מציעים להציע הצעות למתן שירותי תוכן, ניהול והפקת אירוע ערב יום הזיכרון (להלן: "האירוע") והכול בהתאם למסמכי הקול קורא ולקבוע בחוזה זה על נספחיו.

והואיל והצעת המפיק נבחרה כזוכה למתן שירותי תוכן והפקת האירוע וזאת בכפוף לאמור בחוזה זה על נספחיו (להלן: "העבודות");

והואיל המפיק מצהיר, כי הינו בעל הידע המיומנות והניסיון הדרושים לביצוע העבודות וכי בידיו כל האמצעים, הכלים וכוח האדם המיומן, הדרושים לביצוען של העבודות ברמה גבוהה ביותר וכי הינו מוכן לקבל על עצמו את ביצוע העבודות במועדים ובתנאים כמפורט בהסכם זה.

והואיל והחברה מעוניינת למסור למפיק את ביצוע העבודות ועריכת האירוע, הכל כאמור בתנאי חוזה זה להלן;

והואיל: וברצון הצדדים להסדיר את מערכת יחסיהם ההדדיים וזכויותיהם וחובותיהם זה כלפי זה במסגרת הסכם זה ובהתאם לתנאיו המפורטים להלן:

לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

- 1.1. המבוא והנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם.
- 1.2. כותרות הסעיפים בהסכם זה הינן לצורך נוחיות בלבד, ולא ישמשו לפרשנות ההסכם והוראותיו.

2. התקשרות

- 2.1. המפיק מצהיר כי הוא מכיר את מהות העבודה, מטרתה והפרטים הנדרשים לביצועה. כל טעות בביצוע העבודה היא באחריותו של המפיק וכי יישא בכל ההוצאות הנובעות מכך אלא אם הורתה החברה בכתב למפיק לבצע הטעות האמורה.
- 2.2. יודגש כי האירוע ישודר באחד מערוצי הטלוויזיה המובילים בשעת פריים טיים. האירוע ישודר בשידור חי באמצעות לוין או לחילופין בשידור מצולם וערוך מראש בפורמט שיקבע על ידי הגוף המשדר, והכל בהתאם להנחיות, דרישות וצרכי הגוף המשדר.
- 2.3. עם תחילת ביצוע העבודות אשר ידרשו כניסת המפיק לאתר בו יופק האירוע (להלן: "האתרים") תאפשר החברה העירונית למפיק להיכנס למקרקעין לצורך ביצוע העבודות בלבד. מוסכם במפורש כי מעמד המפיק בכל עת יהיה של ברשות בלבד ולצורך ביצוע העבודות בלבד.
- 2.4. המפיק בביצוע כל העבודות יהיה אחראי על דרכי גישה לאתרים, מניעת הפרעות לשגרת העבודה במקום, הגנה על העבודות והאלמנטים הקשורים לאירוע, תיאום עם גורמים שונים, החזרת האתרים לאחר האירוע נקיים מכל מכשול ופסולת. כל נזק שיגרם באתרים כתוצאה מביצוע העבודות ו/או האירוע, יתוקן על חשבון המפיק.
- 2.5. המפיק ידאג לשמירת תנאי בטיחות הולמים לעובדים ולצד ג', כנדרש בתקנות הממשלתיות והאחרות. המפיק ידאג לסידורי שמירה, אבטחה, בטיחות ובטחון לאורך שעות היממה ככל שיידרש.
- 2.6. המפיק יגן על העבודות באתר במשך תקופת הביצוע, מפני כל נזק העלול להיגרם מגורמי טבע, חבלה ושונות - כל זאת על חשבונו ובאחריותו. בסיום העבודה על המפיק לנקות היטב את השטח ע"י סילוק כל שיירים וחומרים שהשתמש בהם להקפת ו/או קיום האירוע, לשביעות רצונו של המפקח.
- 2.7. החברה רשאית להפסיק את פעולות המפיק לאתגר במידה ולא נשמרו על ידו הוראות הסעיפים לעיל ו/או לא עמד המפיק במועדים הקבועים בהסכם זה ו/או לא פעל בהתאם להוראות החברה ובלבד שניתנה למפיק הודעה בכתב על ההפרה והמפיק לא תיקן את ההפרה תוך שלושה ימים ממועד קבלתה.
- 2.8. המפיק מצהיר, כי ביקר באתרים, סביבתם, מצבם, ודרכי הגישה אליהם, בחן את כל הנ"ל באופן יסודי ומצא את כל אלו מתאימים לצרכיו ולצורכי חוזה זה. המפיק מוותר מראש על כל טענת מום ו/או אי התאמה ו/או ברירה ו/או פגם בהם המונע ביצוע העבודות.
- 2.9. המפיק מצהיר בזאת כי יבצע את כל העבודות בהתאם להוראות והנחיות הממונה על הבטיחות בעירייה ו/או המפקח ו/או החברה ו/או על פי כל דין.
- 2.10. המפיק מצהיר כי יש לו את מלוא הידע הניסיון והכישורים לביצוע העבודות. כמו כן, מצהיר המפיק כי כל העבודות כמפורט בחוזה זה תבוצענה על ידי עובדים מקצועיים בעלי רישיונות והסמכות המתאימים לעיסוקם על פי כל דין וכי צוות העובדים מיומן ומתאים לביצוע כל העבודות הכרוכות או הנובעות מתנאי חוזה זה.

3. התחייבויות המפיק

- 3.1. המפיק מתחייב להפיק ולארגן את האירוע בהתאם להוראות חוזה זה.

- 3.2 המפיק יפיק את האירוע על בסיס הצעתו ומצגת האירוע המצורפים לחוזה והמסומנים כנספח א' ובהתאם לפירוט תקציבי של האירוע כמופיע בנספח "ב" לחוזה זה.
- 3.3 המפיק מצהיר כי הוא מכיר את מהות העבודות, מטרתן והפרטים הנדרשים לביצוען.
- 3.4 המפיק הינו מפיק האירוע. לפיכך, המפיק יפעל להשגת כל האישורים הדרושים, בפרט את האישורים המותנים בחוק לצורך הפקת האירוע. המפיק ינהל ויבצע את תהליך הרישוי מול הרשויות והחברה תפעל ככל שניתן על מנת לסייע למפיק בהשגת אישורים אלו. למען הסר ספק, יודגש, כי עלות הרשויות המצוינת בתקציב המצ"ב תהיה בהתאם למפורט בו. כל חריגה מכל מין וסוג בתקציב תהיה כפופה ומותנית בקבלת הסכמת החברה העירונית מראש ובכתב.
- 3.5 בכל מקרה של שינוי ו/או תוספת בעלויות הרישוי ו/או דרישות נוספות בגין החמרת תנאי הביטחון והבטיחות – אלו יוגדרו במסגרת התקציב הכולל והכל בכפוף לקבלת אישור החברה מראש ובכתב.
- 3.6 המפיק יפעל לאבטחת המבקרים באירוע, בהתאם להנחיות יועץ בטיחות והנחיות רישוי האירוע וכל גורם ו/או מוסד הדרוש לשם כך על פי דין.
- 3.7 בחירת המדיות הפרסומיות ומיקומן תיעשה בתיאום בין המפיק לחברה העירונית ובאחריות החברה העירונית.
- 3.8 המפיק יודיע לחברה מיידית על כל התפתחות המשפיעה על ביצוע האירוע. המפיק יבצע את השירותים הדרושים לביצוע הסכם זה בכפוף לכיסוי ביטוחי החל עליו.
- 3.9 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל המפיק יהא אחראי לביצוע הפעילויות כדלקמן:
- 3.9.1 לקידום וביצוע ההחלטות האמנותיות, התכניות ההפקתיות שיתקבלו בוועדות ההיגוי, בשיתוף ובתאום מלא עם החברה העירונית;
- 3.9.2 לגיבוש ועריכת תוכן האירוע תוך פיקוח על איכותו ובחירה מוקפדת של כלל המשתתפים בו, באישור החברה העירונית;
- 3.9.3 על כל הפעילות בכל הנוגע לקיום האירוע, בין היתר, על הוצאה לפועל וביצוע ההחלטות האמנותיות, התכניות וההפקתיות שיתקבלו בוועדות השונות בשיתוף ובתאום מלא עם החברה העירונית;
- 3.9.4 התקשרות עם ספקים;
- 3.9.5 תיאום האמנים ולוחות זמנים, חדרי חזרות;
- 3.9.6 ליין אפ, תסריטים, עיבודים והעתקת תווים;
- 3.9.7 נגני ריתים מינימום 5 נגנים כולל חזרות;
- 3.9.8 ניהול מוסיקלי;
- 3.9.9 תכנית אמנותית;
- 3.9.10 עורך תוכן/במאי, עורך משנה/ע. במאי, תסריטאי, תחקיר;
- 3.9.11 נידת שידור, לוויינית גיבוי + זמן אוויר, מצלמת רחף, במאי טלוויזיה, עוזר במאי טלוויזיה;
- 3.9.12 עריכת משדר;
- 3.9.13 הפקת מינימום שלושה סרטונים;
- 3.9.14 כתוביות לסרטונים;
- 3.9.15 עריכות אונליין;
- 3.9.16 תיאום צוותי טלוויזיה והשידור הטלוויזיוני;
- 3.9.17 ציוד תאורה לימי צילום סרטונים;
- 3.9.18 עריכות סאונד לסרטונים;
- 3.9.19 עורך וידאו לסרטונים;
- 3.9.20 סאונדמן לימי צילום סרטונים;
- 3.9.21 עוזר הפקה לימי צילום סרטונים;

- 3.9.22 צוות הפקה לתפעול המופע על הבמה והשידור ;
- 3.9.23 מפיקת טלוויזיה ;
- 3.9.24 מפיק במה ;
- 3.9.25 ניהול כלל ההפקה ;
- 3.9.26 מאפרות ומעצבי שיער לכלל האומנים ;
- 3.9.27 מאפרים למרואיינים בסרטונים ;
- 3.9.28 כיבוד לאמנים ולצוות הטכני – טלוויזיה ;
- 3.9.29 חומרי גלם ;
- 3.9.30 הגברה ותאורה המתאימה לשידור טלוויזיוני באפיק 13 כולל סגירות אקוסטיות במה+ סאונדמן ;
- 3.9.31 השכרת ציוד סאונד ומצלמות לימי צילום VTR
- 3.9.32 השכרת כלי נגינה + פסנתר כנף + כיוון ;
- 3.9.33 תשלומים, למד"א, משטרה, כיבוי אש, ניקיון, אישורי בטיחות, רישוי אירוע, מהנדס חשמל ומהנדס בטיחות, סדרנות, חבלול ודגלול ;
- 3.9.34 מסכי הקרנה בצידי הבמה ומסך לפרומפטר + טלוויזיה במעגל סגור ;
- 3.9.35 תרגום לשפת הסימנים ;
- 3.9.36 עיצוב תפאורה ותאורה המתאימה ומאושרת לסטנדרטים של שידור טלוויזיוני באפיק 13 ;
- 3.9.37 עדכון עיצוב האריזה לסרטונים ;
- 3.9.38 תפאורה, מסכי לד, VJ, הפקת רקעים למסכים, בינוי וקונסטרוקציות ;
- 3.9.39 שילוט הכוונה ;
- 3.9.40 פרסום ויחסי ציבור ;
- 3.9.41 תגי הפקה ;
- 3.9.42 קריינות ;
- 3.9.43 גנרטורים גיבוי תאורה, הגברה, מסכי לד וניידת ;
- 3.9.44 באופן שלם ומוחלט על ציוד הפקה טכני ועוד היכן שיידרש ופירוקם בתום האירוע ;
- 3.9.45 להחזיק בכל עת ולשאת בעלויות הביטוחים בהתאם להוראות קול קורא זה ;
- 3.9.46 להעביר 5 ימים טרם עריכת האירוע לחברה העירונית דו"ח בו מפורטים כל האישורים, ההיתרים והרישיונות שהתקבלו לצורך קיום האירוע. במועד פתיחת האירוע יוצגו כל האישורים וההיתרים לנציג החברה העירונית. החברה העירונית תהיה רשאית לבדוק מעת לעת את הרישיונות והאישורים והמפיק מתחייב כי יהיו בתוקף בכל העת ;
- 3.9.47 להכין את כל הנתונים והמידע לצורך קבלת האישורים, ההיתרים והרישיונות שידרשו לשם עריכת האירוע וכן יפנה לכל הגופים המוסמכים על פי דין לקבלת כל אישורים, היתרים והרישיונות הנדרשים על פי דין לקיום האירוע באתר ובמועד שיקבע ;
- 3.9.48 להעביר את כל המידע הנדרש לגופים המוסמכים ובכלל זה: משטרת ישראל, עיריית ראשון לציון, מד"א ומכבי אש. המפיק מתחייב לפעול בהתאם להנחיות כל רשות ו/או מוסד בגין ובקשר להפקת האירוע ;
- 3.9.49 מבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל, יהיה המפיק אחראי באופן בלעדי על כל הפעילות בכל הנוגע לקיום האירוע בין אם הפעילות מבוצעת על ידו באופן ישיר או באמצעות ספקי משנה מטעמו. המפיק יפעיל את כל התהליכים הנדרשים ב"קול קורא" זה בשלמותם וזאת החל מהיום שיקבע בהסכם כיום תחילת ההתקשרות ;
- 3.9.50 המפיק יהיה אחראי להסדרת וישא בעלויות כל נושא אבטחה וסדרנות בהתאם לדרישות כל רשות ו/או מוסד מוסמך לרבות משטרת ישראל, פיקוד העורף ועיריית ראשון לציון ;

3.9.51 כל מטלה נוספת אשר תיקבע על ידי החברה העירונית.

3.10 המפיק מתחייב כי ידאג ויהא אחראי לשכירת שרותיהם של כל הספקים ונותני השרות בהתאם להוראות הסכם זה, כל זאת תוך קבלת הצעות מחיר כפי שמתחייב מנוהלי החברה העירונית. החברה העירונית תהא זו שתתקשר ישירות עם האמנים ו/או המנחה והתשלום עבור שירותיהם יעשה על ידי החברה העירונית. הספק יהא אחראי להתקשרות ישירה אל מול שאר הספקים והתשלום עבורם.

3.11 הספק מתחייב כי כל התקשרות עם נותן שירות תכלול מנגנון דמי ביטול הזהה למנגנון הביטול המצוין בסעיף 6 להלן. יודגש כי היה ויבוטל האירוע החברה העירונית תשא בעלויות ביחס למועד הביטול וככל שימצא כי יש ספק אשר לא הוגדרו תנאי ביטול הזחים לאלו בהסכם זה, הספק ישא בהפרש העלויות.

3.12 המפיק יספק את שירותיו בין היתר באמצעות צדדים שלישיים אשר יאושרו לביצוע על ידי נציג החברה כדלקמן:

3.12.1 לכל בקשה להפעלת ספק חיצוני על המפיק לדאוג ל- 3 הצעות מחיר בהתאם לסוג והיקף העבודה.

3.12.2 ההצעות הנבחרות תיבדקנה ותאושר על יד המפקח מטעם החברה ובהתאם יאשר המפיק את הצעות הספקים.

3.12.3 במקרה בו יהיה צורך בספק אסטרטגי או ספק בעל יכולת ייחודית לא יוגשו 3 הצעות מחיר.

3.13 המפיק יספק את שירותיו בין היתר באמצעות כ"א חיצוני (לדוגמא – מפיק טכני, וכ"א המועסק ישירות על ידי המפיק (לדוגמא – מנהלי מתחמים, עובדי תפעול, עובדי ניקיון..)) על בסיס התנאים הבאים:

3.13.1 העסקת העובדים תהיה באמצעות המפיק ו/או חברת כ"א אשר תספק עובדים או באמצעות העובדים עצמם אשר יספקו את שרותיהם באמצעות חשבונית.

3.13.2 יובהר כי לא ייווצרו בגין העסקה יחסי עובד בין ספקי ועובדי המפיק לבין החברה העירונית.

3.14 המפיק חופשי לספק שירותים לצדדים שלישיים במהלך תקופת חוזה זה, ובלבד שפעולותיו לא יהיו כרוכות בניגוד אינטרסים כלשהו עם השירותים ו/או העבודות ו/או כל הדרוש לביצוע חוזה זה. במקרה שקיים ספק, על המפיק להודיע לחברה העירונית על פעולות מסוג זה למשך תקופת חוזה זה ולהפסיק לאלתר כל פעולה אשר העומדות בניגוד אינטרסים להתקשרותו עם החברה העירונית.

3.15 המפיק מתחייב כי לא תהיה סטייה מתכני ההגשה ו/או השירים אשר יבחרו ואשר עליהם סוכם עם החברה העירונית, המפיק אינו רשאי לעשות שינוי בתכנים ללא אישור החברה העירונית מראש ובכתב. כמו כן, המפיק מתחייב כי הוא ו/או מי מטעמו לרבות, המנחה ו/או האמנים באירוע ימנעו מלהציג אמירות ו/או עמדות ו/או תכנים פוגעניים ו/או עמדות פוליטיות אישיות וכן ימנעו מלהציג תוכן ו/או עמדה ו/או אמירה בשם החברה העירונית ו/או עיריית ראשון לציון ו/או בשם מי מטעמן.

4. התחייבויות החברה העירונית

4.1 החברה העירונית תפעל במשותף עם המפיק לאישור סעיפי התקציב השונים ככל שתתקדם הפקת האירוע.

4.2 החברה מתחייבת לספק את האתרים למפיק החל מיום _____, כולל אישור מכלל בעלי השטח ותיאום מול גורמי הסביבה והשכונות הסמוכות. סגירת השטח תהיה מדורגת ועל פי סיכום מוקדם וצרכי הפקה.

4.3 החברה העירונית תהא רשאית אך לא חייבת להתקשר לצורך האירוע עם התזמורת הסימפונית ראשון לציון. התמורה בגין השתתפות התזמורת, לרבות כלכלה, הסעות והגברה בחזרות תשולם על ידי החברה העירונית ואינה מהווה חלק מתקציב האירוע.

4.4 כאמור, בחירת האומנים המשתתפים במופע כגון: זמרים, מנחה וכיו"ב תעשה במשותף בין המפיק ונציגי החברה העירונית. מבלי לגרוע מהאמור, ההתקשרות החוזית אל מול האמנים ומנחה הערב, תעשה ישירות על ידי החברה העירונית, בתעריפים אשר יאושרו על ידי החברה העירונית. התמורה בגין השתתפות האומנים ומנחה הערב כאמור תשולם על ידי החברה העירונית ואינה מהווה חלק מתקציב האירוע.

5. עלות האירוע

- 5.1 עלות האירוע עד 485,000 ₪ (ארבע מאות שמונים וחמש אלף) ₪ כולל מע"מ (להלן: "**תקציב האירוע**").
- 5.2 דמי ההפקה אשר ישולמו למפיק יעמדו על סך השווה ל- _____% מתקציב האירוע בפועל (להלן: "**דמי ההפקה**").
- 5.3 ידוע למפיק כי התקציב לאירוע הינו סופי ומוחלט. יובהר כי התקציב לא יכלול עלויות קופה קטנה כגון: מזון/כלכלה לעובדים (למעט כיבוד לאומנים ליום האירוע כפי שיאושר מראש ובכתב), דלק, חניה, מוניות וכיו"ב אלא אם אושר מראש ובכתב על ידי החברה העירונית.
- 5.4 יודגש כי התקציב כולל עלויות סעיפי רישוי. ככל וידרש תקציב עלויות רישוי מעבר למפורט בסעיפי התקציב (משטרה, מד"א, כב"א, אבטחה ודרישות מהנדסים) עלות זו תיכלל בעלות הכוללת של האירוע כהגדרתו בסעיף 5.1. לעיל. למען הסר ספק יודגש, כי עלות האירוע הנקובה בסעיף 5.1 לעיל, הינה סופית ולא ניתן יהיה לשנותה מכל סיבה שהיא.
- 5.5 הספק מתחייב כי כל חריגה מכל מין וסוג בתקציב/עלות האירוע תהיה בכפוף ובהתאם להסכמת החברה העירונית מראש ובכתב. למען הסר ספק, יודגש, כי עלות האירוע תהא בהתאם ובכפוף לתקציב המצ"ב ומסומן כנספח ב'. המפיק מצהיר ומתחייב כי כל חריגה מהתקציב אשר לא אושרה מראש ובכתב על ידי גב' טלי צ'רנר לא תשולם ולא ניתן לעשות שימוש בקופה קטנה ללא אישור מראש כאמור והמפיק ישא בעלויות החריגות.
- 5.6 הספק מצהיר כי ככל שיהיה צפי לחריגות בתקציב יהיה עליו לעדכן בכתב ומראש את טלי צ'רנר תוך מתן הסבר וציון העלות הנוספת במידה ויש ולקבל את אישורה לחריגה.
- 5.7 התשלום הראשון והשני ישולמו כנגד הצגת חשבונית לפחות 30 ימים לפני מועד התשלום על פי תנאי התשלום והמקדמות המפורטים לעיל.
- 5.8 התשלום השלישי והאחרון ישולם כנגד הצגת חשבוניות על הוצאות יום הזיכרון שהוצאו בפועל בהתאם לתקציב ואושרו במסגרת התקציב ו/או באישור מנהלת אגף תרבות ובתנאי שסך החשבוניות המוצגות מעידות על עמידה וקיום התקציב. חשבוניות עבור פעולות ו/או רכישות החברה העירונית אשר אינם מופיעות בתקציב ואשר לא אושרו לא שולמנה.
- 5.9 החברה העירונית תגרע מתקציב האירוע כל תשלום אשר בוצעו על ידה לאומנים, מנחה, תזמורת סימפונית וכיו"ב.

5.10 להלן יפורטו הסכומים ומועדיהם אשר ישולמו למפיק ע"י החברה העירונית לצורך הפקת האירוע

ובהתאם למפורט בנספח "ב" להסכם זה:

- 5.10.1 במועד חתימת ההסכם יעברו למפיק סך השווה ל- 20% מסך תקציב האירוע, קרי, _____ ש"ח כולל מע"מ.
- 5.10.2 כחודש לאחר מועד חתימת ההסכם יועברו למפיק סך השווה ל- 20% מסך תקציב האירוע _____ ₪ כולל מע"מ.
- 5.10.3 ביום האירוע יועבר למפיק סך השווה ל- 20% מסך תקציב האירוע _____ ₪ כולל מע"מ.
- 5.10.4 ב-10.6.2021 יבוצעו תהליכי גמ"ח. בתום תהליכי הגמ"ח ואישורם יבוצע התשלום הסופי.

6. דמי ביטול

- 6.1 החברה העירונית תהיה רשאית עד ליום האירוע (כולל) להחליט על ביטול האירוע ו/או להקטין היקפו ו/או לדחות את מועד עריכתו ומכל סיבה שהיא עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, בין היתר, בעקבות מגפת הקורונה.
- 6.2 המפיק בחתימתו על הסכם זה מאשר באופן בלתי חוזר כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה לרבות טענת הסתמכות, כנגד החברה העירונית במידה ולא יתקיימו ו/או יבוטלו ו/או יידחו האירוע ו/או במידה ויקטן היקף האירוע ו/או בגין כל הקשור ו/או הנובע מכך.
- 6.3 כי במקרה של דחיה ו/או ביטול האירוע תהיה רשאית החברה העירונית לעשות שימוש בתכנים ובתוצרים אשר בוצעו עד למועד ההודעה על דחיה ו/או ביטול עבור פעילויות אחרות של החברה .
- 6.4 במקרה של ביטול האירוע ו/או דחיה, מכל סיבה שהיא, לרבות עקב משבר הקורונה הנחיות משרד הבריאות ו/או משטרת ישראל ו/או פיקוד העורף ו/או כל מוסד ו/או רשות אחרת המפיק יהיה זכאי לתשלומים בהתאם למועד הביטול כדלקמן:
- 5.1.1 באם נתקבלה ההודעה מיום חתימת החוזה ועד לחודש לפני האירוע המפיק לא יהא זכאי לתשלום דמי הפקה אלא רק להוצאות אשר שולמו ולא ניתן לבטלן ובלבד שהוצאות אלו מבוססות על מנגנון ביטול הזהה למנגנון ביטול הזהה לזה המצוין בסעיף 6.3 על תתי סעיפיו.
- 5.1.2 באם נתקבלה ההודעה בתקופה של פחות מחודש ועד שבוע לפני האירוע המפיק יהא זכאי לתשלום דמי הפקה השווים לסך של 50% מדמי ההפקה, קרי _____ ₪ בתוספת מע"מ וכן להוצאות אשר שולמו ולא ניתן לבטלן ובלבד שהוצאות אלו מבוססות על מנגנון ביטול הזהה למנגנון ביטול הזהה לזה המצוין בסעיף 6.3 על תתי סעיפיו.
- 5.1.3 באם נתקבלה ההודעה בתקופה של פחות משבוע לפני האירוע (לא כולל) המפיק יהא זכאי לתשלום דמי הפקה השווים לסך של 70% מדמי ההפקה, קרי _____ ₪ בתוספת מע"מ וכן להוצאות אשר שולמו ולא ניתן לבטלן ובלבד שהוצאות אלו מבוססות על מנגנון ביטול הזהה למנגנון ביטול הזהה לזה המצוין בסעיף 6.3 על תתי סעיפיו.
- 5.1.4 באם נתקבלה ההודעה ביום האירוע המפיק יהא זכאי לתשלום דמי הפקה השווים לסך של 85% מדמי ההפקה, קרי _____ ₪ בתוספת מע"מ וכן להוצאות אשר שולמו ולא ניתן לבטלן ובלבד שהוצאות אלו מבוססות על מנגנון ביטול הזהה לזה המצוין בסעיף 6.3 על תתי סעיפיו.
- 6.5 יודגש, כי מעבר לתמורה הקבועה בסעיף זה לא ישולם למפיק כל תמורה ו/או פיצוי ו/או כל תשלום מכל מין וסוג, לרבות במקרה של דחיה.
- 6.6 בנוסף לאמור לעיל בעניין משבר הקורונה יובהר כי במידה והמפיק לא יבצע את האירוע כתוצאה מכוח עליון או מגבלת רישוי תוחזר כל התמורה שהתקבלה מהחברה העירונית תוך 14 יום מהמועד האמור.

7. תקופת ההתקשרות

- תקופת ההתקשרות תהיה לעריכת אירוע יום הזיכרון בשנת 2021, עם זכות ברירה לחברה העירונית להאריך את תקופת ההתקשרות בשתי תקופות אופציה נוספות, קרי לעריכת אירועים דומים בשנה 2022 ו-2023 והכל עפ"י שיקול דעתה הבלעדי של החברה העירונית ובכפוף למיקום, קונספט ותקציב שיקבע עבור כל שנה.
- המפיק מצהיר כי הוא מודע לכך שהאירוע המתקיים בשנת 2021 מתקיים כפוף למגבלות הקורונה ונכון למועד קול קורא זה נראה כי הוא יתקיים ללא קהל, אלא אם תותר השתתפות קהל במסגרת מגבלות הקורונה/תו סגול. התמורה המשולמת למפיק לא תשונה בשל השתתפות קהל.

המפיק מצהיר ומתחייב לכך ונותן את הסכמתו לכך שבהפקת ימי הזכרון בשנים 2022 ו-2023, ככל שיתבקש לכך על ידי החברה העירונית, ייתכן והאירוע יתקיים באתר אחר והדרישות מהמפיק ישתנו ו/או יתווספו להם דרישות חדשות והוא מתחייב לעמוד ולקיים דרישות אלו ללא כל תמורה נוספת ואין לו כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בגין ובקשר לכך.

8. מועד ומקום קיום האירוע

האירוע מתוכנן להתקיים בערב יום הזיכרון. מועד סופי לקיום האירוע מדי שנה יקבע ע"י החברה העירונית. יודגש כי, החברה העירונית תהא רשאית להקדים ו/או לדחות ו/או לשנות ו/או לקצר ו/או להאריך את מועד, שעות ומשך האירוע ו/או את מיקום האירוע ולזוה לא תהא כל טענה ו/או דרישה בקשר ובגין לשינוי האמור לרבות, המועד או מיקום קיומו. נוסף, יובהר כי החברה העירונית תהא רשאית לשנות את מיקום המתחם מכל סיבה שהיא ובכל עת ולזוה אין ולא תהא טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בגין ובקשר לכך. המפיק יהיה במתחם בו יערך האירוע ובכל עת במעמד של בר רשות בלבד ולצורך הפקת האירוע בלבד. מיד עם תום האירוע ו/או לפי הנחיות החברה העירונית יפנה המפיק את המתחם מכל אדם וחפץ ויחזירו לידי החברה העירונית כשהוא נקי ובמצב בו קיבל אותם.

9. סודיות

- 9.1 המפיק מתחייב לשמור על סודיות מלאה ומוחלטת של כל מידע שיועבר אליו על ידי החברה לצורך ארגון האירוע.
- 9.2 מחויבויות סודיות אלו יישארו בתוקף גם לאחר סיום חוזה זה לפרק זמן בלתי מוגבל.
- 9.3 התחייבויות לסודיות לא יחולו על מידע שהינו או הפך לנחלת הכלל או מידע שחובה לגלותו על פי כל דין.

10. היעדר יחסי עובד – מעביד

- 10.1 המפיק מצהיר בזאת, כי בביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה הוא פועל כעצמאי.
- 10.2 המפיק מצהיר כי אין בחוזה זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בינו או בין מי מטעמו, לבין החברה העירונית יחסי עובד ומעביד וכי כל העובדים שיועסקו על ידו ו/או מטעמו, בין היתר, לצורך מילוי התחייבויותיו על פי חוזה זה יהיו ויחשבו כעובדים של המפיק בלבד.
- 10.3 המפיק מתחייב כי יישא בכל התשלומים, ההוצאות והמיסים, בקשר עם העסקתם של עובדיו ו/או מי מטעמו, לרבות שכר עבודה, מס הכנסה, ביטוח לאומי, מס בריאות וכל מס ו/או היטל ו/או מלווה ו/או כל תשלום סוציאלי אחר; ואין לראות בכל זכות הניתנת על פי חוזה לחברה העירונית ו/או למפקח ו/או לעירייה, להדריך או להורות למפיק, ו/או לעובדים מטעמו ו/או למי מטעם המפיק, אמצעים להבטחת ביצוע הוראות חוזה זה במלואן בלבד, ולא תהיינה למפיק, ו/או לעובדים מטעמו ו/או לכל מי מטעמו, כל זכויות של עובד המועסק על ידי החברה העירונית והם לא יהיו זכאים לכל תשלומים, פיצויים, או הטבות, או זכויות של עובד כלפי מעבידו מטעם החברה העירונית.
- 10.4 אם מכל סיבה שהיא, יקבע בית משפט ו/או בית דין, כי עובד, או עובדים של המפיק, או כל מי מטעמו הינם עובדים של החברה העירונית, בין ביחד עם המפיק ובין בנפרד, כי אז מתחייב המפיק לפצות ולשפות את החברה העירונית, מייד לפי דרישתה הראשונה, בגין כל סכום, ללא יוצא מן הכלל, שהחברה העירונית תידרש לשלם לכל אדם ו/או גוף בקשר עם כל קביעה וקביעה כזו, לרבות כל ההוצאות המשפטיות הקשורות לני"ל. החברה מתחייבת להמציא למפיק את כתב התביעה האמור תוך פרק זמן סביר ממועד קבלתו כך שהמפיק יוכל להתגונן כנגד התביעה האמורה.

11. קניין רוחני

זכויות הקניין וזכויות היוצרים הבלעדיות בכל נושא הקשור במישרין או בעקיפין באירוע ו/או העבודות יהיו שייכות ובבעלות הבלעדית של החברה העירונית. בתוקף זכות הקניין הנ"ל זכאית החברה העירונית ו/או עיריית ראשון לציון לעשות כל שימוש במידע ו/או באירוע הנ"ל, לרבות להשתמש בהן באמצעות יועצים אחרים ואף לשנותן בלא שיגיע למפיק דבר בגין זאת, המפיק אינו רשאי להשתמש בתכניות ו/או במידע ו/או בחומרים ו/או בפרטים ו/או ברעיונות נושא העבודות ו/או העברתם לאחר ללא קבלת הסכמת החברה מראש ובכתב. סעיף זה הינו סעיף יסודי להסכם זה.

12. אחריות וביטוח**אחריות**

12.1 המפיק יישא באחריות כלפי החברה העירונית ועיריית ראשון לציון (להלן ביחד ולחוד: "העירייה") והבאים מטעמן, וכן כלפי כל צד ג' לרבות, משתתפי האירוע ו/או הצופים, לכל ובגין כל נזק, לגוף או לרכוש, קלקול, פגיעה, אובדן או הפסד והכל מכל מין וסוג שהם, אשר יגרם כתוצאה מפעילות המפיק ו/או מי מטעמו על פי הסכם.

12.2 המפיק מתחייב לשפות את העירייה במלוא הסכום בגינו חויבו העירייה בעקבות כל תביעה ו/או דרישה ו/או קנס אשר נגרם כתוצאה מפעילות המפיק ו/או מי מטעמו על פי הסכם זה וכן בגין כל הוצאה אשר העירייה נשאה בה בקשר להתגוננות מפני תביעה ו/או דרישה ו/או קנס כאמור, לרבות הוצאות משפטיות.

12.3 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מובהר ומוסכם בזאת כי היה והמפיק לא ישפה ו/או יפצה את העירייה כאמור, תהיה העירייה רשאית לנכות ו/או לקזז כל סכום שיגיע לה מאת המפיק כנגד כל סכום, אשר יגיע למפיק מאת העירייה על פי הסכם זה, וזאת מבלי לגרוע מזכותה של העירייה לכל זכות ו/או סעד אחר ו/או נוסף.

ביטוח

מבלי לגרוע מאחריות המפיק על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, הוראות הביטוח שיחולו על הצדדים הינן כמפורט בנספח הביטוח- נספח ו' להסכם זה המהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

13. ערבות בנקאית- ביצוע

13.1 להבטחת מילוי כל התחייבויותיה על פי חוזה זה במלואן ובמועדן, מוסרת החברה בזאת לחברה העירונית ערבות בנקאית בסך של 80,000 (שמונים אלף) שקלים חדשים בנוסח המצורף **כנספח ד'** לחוזה זה (להלן: "הערבות").

13.2 הערבות הנ"ל תהיה בלתי מותנית ותהא ניתנת למימוש בכל עת במשך כל תקופת תוקפה, ללא הוכחת כל נזק או חסרון כיס על ידי החברה העירונית, וזאת תוך 4 ימים ממועד הדרישה.

13.3 הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן על פי השינויים שיחולו בין מדד הבסיס לבין המדד האחרון הידוע ביום החילוט של הערבות.

13.4 הערבות תהיה בתוקף ותוחזק על ידי החברה העירונית כערבות ביצוע עד ליום _____.

13.5 החברה העירונית תהיה רשאית לחלט את הערבות, בנוסף לכל סעד לו הינה זכאית, על פי חוזה זה ו/או על פי הדין, בגין כל הפרה של חוזה זה על ידי החברה. מומשה הערבות הבנקאית, כולה או חלקה תמציא החברה לידי החברה העירונית, מיד, ערבות בנקאית חדשה או משלימה.

14. שונות

- 14.1 המפיק מתחייב לא להעביר חוזה זה ו/או כל חלק ממנו ו/או כל זכות הנובעת ממנו ו/או כל חבות הנובעת ממנו לאחר ולא למסור לאחר את הזכות לביצוע העבודות או חלק מהן ולא להעניק לאחר כל זכות שהיא בהם אלא באישור החברה מראש ובכתב.
- 14.2 התקשרות זו ממצה את כל ההסכמות, ההתניות והתנאים ביחסים בין הצדדים ולא יהיה כל תוקף לכל הסכם ו/או הסכמה ו/או מצג שנעשו לפני חתימתו של מסמך זה.
- 14.3 כל שינוי במסמך זה או בתנאי מתנאיו יחייב את הצדדים אך ורק אם נעשה בכתב ובחתימת כל הצדדים למסמך זה.
- 14.4 כתובות הצדדים יהיו כאמור בכותרת הסכם זה, וכל הודעה שתישלח על ידי צד למשנהו תחשב כאילו התקבלה תוך 72 שעות ממועד מסירתה למשלוח בדואר, תוך יום ממועד משלוחה בפקס, או מיד עם מסירתה האישית.

ולראיה באו הצדדים על החתום:**החברה העירונית ראש"צ**

<hr/>			
<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>
חתימה	שם החותם	חתימה	שם החותם
<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>
חתימה	שם החותם	חתימה	שם החותם

נספח א'

הצעת המשתתף

נספח ב'

פירוט תקציב האירוע

נספח ג'

נוסח אישור על קיום ביטוחים

1. מבלי לגרוע מאחריות המפיק על פי הסכם זה או על פי כל דין, על המפיק לערוך ולקיים, על חשבון המפיק, למשך כל תקופת ההסכם וכל עוד אחריות המפיק קיימת (ולעניין ביטוח אחריות מקצועית וחבות מוצר למשך 3 שנים נוספות לאחר תום תקופת ההסכם), את הביטוחים המפורטים באישור עריכת הביטוח המצורף להסכם זה **כנספח ג' 1**, והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "**ביטוחי המפיק**" ו"**אישור עריכת הביטוח**"), לפי העניין, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל.
2. חבות מעבידים- מוסכם כי ככל ולא מועסקים עובדים על ידי המפיק, ניתן יהיה למחוק סעיף ביטוח "חבות מעבידים" מתוך אישור הביטוח.
3. ביטוח חבות מוצר- מוסכם כי ככל והפוליסה לא נערכת על ידי המפיק, על המפיק לבטל חריג אחריות מוצר לעניין נזקי גוף, בביטוח אחריות כלפי צד שלישי.
4. נוסחי הפוליסות- על המפיק לוודא כי חריג "רשלנות רבתי" יבוטל בכל ביטוחי המפיק (אין באמור כדי לגרוע מזכויות המבטחים על פי הדין).
5. ללא צורך בכל דרישה מצד החברה העירונית ראשון לציון לתרבות ספורט ונופש בע"מ וואו עיריית ראשון לציון (להלן יקראו ביחד ולחוד: "**העירייה**"), על המפיק להמציא לידי העירייה, במועד החתימה על ההסכם, את אישור עריכת הביטוח, כשהוא חתום בידי מבטח המפיק. כמו כן, מיד בתום תקופת הביטוח, על המפיק להמציא לידי העירייה אישור עריכת ביטוח מעודכן, בגין חידוש תוקף ביטוחי המפיק לתקופת ביטוח נוספת, ומדי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף ו/או לתקופה נוספת כמפורט בסעיף 1 לעיל.
6. בכל פעם שמבטח המפיק יודיע לעירייה, כי מי מביטוחי המפיק עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, כאמור בסיפא לאישור עריכת הביטוח, על המפיק לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד הביטול או השינוי לרעה בביטוח כאמור.
7. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי המפיק הינם בבחינת דרישה מזערית, המוטלת על המפיק, שאין בה כדי לגרוע מכל התחייבות של המפיק לפי ההסכם ו/או על פי כל דין, ואין בה כדי לשחרר את המפיק ממלוא החבות על פי הסכם זה ו/או על פי דין, ולמפיק לא תהיה כל טענה כלפי העירייה או מי מטעם העירייה, בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.
8. לעירייה תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוח, שיומצא על ידי המפיק כאמור לעיל, ועל המפיק לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה, שיידרשו על מנת להתאים את ביטוחי המפיק להתחייבויות המפיק על פי הסכם זה.
9. מוצהר ומוסכם כי זכויות העירייה לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל, אינן מטילות על העירייה או על מי מטעם העירייה כל חובה או כל אחריות שהיא לגבי ביטוחי המפיק, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא, המוטלת על המפיק על פי הסכם זה או על פי כל דין, וזאת בין אם נדרשה עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בין אם נבדק אישור עריכת הביטוח ובין אם לאו.
10. המפיק פוטר את העירייה ואת הבאים מטעם העירייה מאחריות לכל אובדן או נזק לרכוש או ציוד כלשהו, המובא על ידי המפיק או מי מטעם המפיק לחצרי העירייה ו/או המשמש לצורך מתן השירותים (לרבות כלי רכב וצמ"ה), ולא תהיה למפיק כל טענה, דרישה או תביעה כלפי הנזכרים לעיל בגין אובדן ו/או נזק כאמור, ובלבד שהפטור כאמור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
11. בנוסף, על המפיק לערוך את הביטוחים הבאים, בעצמו או באמצעות הבאים מטעמו: ביטוח חובה כנדרש על פי דין בגין פגיעה גופנית עקב השימוש בכלי רכב, ביטוח אחריות בגין רכוש של צד שלישי עקב השימוש בכלי רכב עד לסך 400,000 ₪ בגין נזק אחד, ביטוח "מקיף" לכלי הרכב, וביטוח במתכונת "כל הסיכונים" לעניין ציוד מכני הנדסי-ככל שרלבנטי. על אף האמור לעיל, למפיק הזכות, שלא לערוך את ביטוחי הרכוש (למעט ביטוח אחריות צד שלישי) המפורטים בסעיף זה, במלואם או בחלקם, אך הפטור המפורט בסעיף 7 לעיל יחול, כאילו נערכו הביטוחים האמורים במלואם.
12. בכל ביטוח רכוש נוסף או משלים שייערך על ידי המפיק, ייכלל סעיף בדבר ויתור המבטח על זכות התחלוף כלפי העירייה וכלפי הבאים מטעם העירייה; הוויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
13. מובהר כי המפיק רשאי שלא לרכוש בטוח אובדן הכנסות עקב ביטול האירוע והוא פוטר את העירייה ו/או הבאים מטעמה במקרה של ביטול האירוע.
14. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים או חלק מהם יינתנו על ידי קבלני משנה מטעם המפיק, על המפיק לדאוג כי בידי קבלני המשנה פוליסות ביטוח נאותות בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עמם.
15. מובהר בזאת, כי על המפיק מוטלת האחריות כלפי העירייה ביחס לשירותים במלואם, לרבות שירותים שניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלני משנה.

16. **נספח הביטוח הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה של ההסכם.** על אף האמור לעיל, אי המצאת אישור עריכת הביטוח במועד לא תהווה הפרה יסודית, אלא אם חלפו 10 ימים ממועד בקשת העירייה מאת המפיק בכתב, להמצאת אישור עריכת הביטוח כאמור.

נספח ו'1- אישור עריכת הביטוח

הנפקת תאריך האישור (DD/MM/YYYY)	אישור קיום ביטוחים		
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>			
מבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור
<p>שם: החברה העירונית ראשון לציון לתרבות ספורט ונופש בע"מ וואו עיריית ראשון לציון (להלן ביחד ולחוד: "העירייה") ו/או גופים עירוניים וואו חברות האם וואו חברות בנות וואו חברות קשורות</p> <p>ת.ז.ח.פ.</p> <p>מען:</p>	<p>שם</p> <p>ת.ז.ח.פ.</p> <p>מען</p>	<p><input type="checkbox"/> נדל"ן</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> שירותים</p> <p><input type="checkbox"/> אספקת מוצרים</p> <p><input type="checkbox"/> אחר: מתן שירותי תוכן, ניהול והפקת ארועי יום הזיכרון בראשון לציון</p>	<p><input type="checkbox"/> משכיר</p> <p><input type="checkbox"/> שוכר</p> <p><input type="checkbox"/> זכייין</p> <p><input type="checkbox"/> קבלני משנה</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים</p> <p><input type="checkbox"/> מזמין מוצרים</p> <p><input type="checkbox"/> אחר: _____</p>

כיסויים							
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח X	גבול האחריות/ סכום ביטוח		תאריך סיום	תאריך תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
	מטבע	סכום					
313, 328, 309 316, 314 311	₪						רכוש
							אובדן תוצאתי
304, 302 328, 321, 315 322, 309 312, 329	₪	2,000,000					צד ג'
	₪	20,000,000					אחריות מעבידים
302 309 321 328 332-תקופת	₪	1,000,000					אחריות מוצר

כיסויים							
12	גילוי חודשים						
,304 ,301,303	נח	1,000,000					אחריות מקצועית
,325 ,321							
,327 ,326							
6 -332 ,328							
חודשים 309							
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'):*							
026 – הפקת אירועים/ אולמות אירועים							
ביטול/שינוי הפוליסה							
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.							
חתימת האישור							

מבטח:

נספח ד'

נוסח ערבות

תאריך: _____

לכבוד:

החברה העירונית ראשון לציון לתרבות ספורט ונופש בע"מ
רח' ז'בוטינסקי 95
ראשון לציון
(להלן: "החברה העירונית")

א.ג.נ.;

כתב ערבות מס' _____

1. הננו ערבים בזאת כלפיכם באופן בלתי חוזר לסילוק כל סכום עד לסך של 80,000 ₪ (שמונים אלף שקלים חדשים) כולל מע"מ (להלן: "סכום הערבות") המגיע או העשוי להגיע לכם מאת _____ (להלן: "החברה") בקשר עם חוזה מיום _____ עם החברה העירונית ראשון לציון לתרבות ספורט ונופש בע"מ.
2. אנו נשלם לכם תוך חמישה ימי עסקים ממועד קבלת דרישתכם את סכום הערבות בצירוף הפרשי הצמדה למדד כמפורט בסעיף 3 להלן, מבלי שיהיה עליכם לבסס את דרישתכם או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החברה, בתנאי שהסכום הכולל שנשלם לכם על פי ערבותנו זו לא יעלה על סכום הערבות בצירוף הפרשי הצמדה למדד הנקובים בסעיף 3 להלן.
3. בערבות זו:
"מדד המחירים לצרכן" - משמעו מדד המחירים לצרכן המתפרסם בכל חודש על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ו/או כל גוף אחר שיבוא במקומה או כל מדד אחר שיתפרסם במקומו.
"מדד הבסיס" - מדד המחירים לצרכן אשר פורסם ביום _____ בגין חודש _____ 2021.
"המדד החדש" - מדד המחירים לצרכן הידוע האחרון ואשר התפרסם לפני מועד תשלום סכום הערבות.
"הפרשי הצמדה למדד" - אם יתברר, לפני מועד תשלום סכום הערבות כי המדד החדש שונה ממדד הבסיס ישולם סכום הערבות כשהוא מוגדל או מוקטן בהתאם לעליית או ירידת המדד החדש לעומת מדד הבסיס.
4. ערבות זו תישאר בתוקפה מתאריך כתב ערבות זה עד לתאריך _____ ועד בכלל.
5. כל דרישה לתשלום מכוח ערבות זו צריכה להימסר בכתב לסניפינו על פי הכתובת _____ וצריכה להגיע לסניף זה עד יום _____ בשעה _____.
6. התחייבותנו על פי כתב זה איננה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

בנק - _____
סניף _____