



הזמנה להשתתף ב"קול קורא" 16/22

ליועץ פדגוגי בתחום המונטסורי לליווי שנתי למעונות מונטסוריים

ברחבי העיר ראשון לציון

1. החברה העירונית ראשון לציון לתרבות ספורט ונופש בע"מ (להלן: "החברה העירונית") מזמינה בזאת מתן הצעות מיועצים פדגוגיים בתחום המונטסורי למתן שירותי ליווי שנתי למעונות המונטסוריים ברחבי העיר ראשון לציון (להלן: "השירותים").
2. מדובר במסגרות המתקיימות במעון אחד בראשון לציון. יובהר כי קיים צפי לתוספת של לפחות 2 מעונות מונטסורים במהלך תקופת ההתקשרות. יובהר כי כל מעון חדש אשר יפתח יצורף אוטומטית לחוזה ההתקשרות אשר יחתם והזוכה מתחייב להעניק שירותים לכל מעון חדש שיפתח לבקשת החברה העירונית. יודגש כי החברה העירונית בשיקול דעתה הבלעדי תהא רשאית לשנות ו/או להוסיף ו/או לגרוע מהרשימה המצוינת לעיל, והמציע בהגשת הצעתו מוותר על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בגין ובקשר לכך.
3. התקשרות עם היועץ שיבחר הינה למשך 3 שנים. החברה העירונית תהיה רשאית, על-פי שיקול דעתה המוחלט, להאריך את תקופת ההתקשרות הראשונה בשתי תקופות נוספות של 12 חודשים כל אחת (להלן: "תקופת האופציה"), ובלבד שסך כל תקופת החוזה, לרבות תקופת ההתקשרות הראשונה לא תעלה על חמש שנים (60 חודשים).
4. הזוכה יידרש לבצע את עבודות הייעוץ והליווי הפדגוגי בתחום המונטסורי, ובין היתר, לספק את השירותים הבאים:
 - 4.1. קורס הכשרה לצוותי המעון, לרבות, עובדים חדשים ו/או מתחלפים, לפחות 60 שעות לימוד לקורס, לשם קבלת תעודת מדריך מונטסורי מוסמך, ממעביר הקורס, אין משהו מוסמך בארץ. בקורס ילמדו את יסודות הגישה המונטסורית ויישומם במעון לפי שכבות גיל השונות.
 - 4.2. ליווי צוות המעון במהלך השנה בהיקף של 120 שעות שנתיות לפחות לכל כיתות המעון, בשעות פעילות המעון ומחוצה להן.
 - 4.3. הדרכת הצוות אחרי שעות הפעילות.
 - 4.4. נוכחות במפגשים עם ההורים.
 - 4.5. עיצוב הסביבה הלימודית.
 - 4.6. פגישות עם האנשים הרלוונטיים בחברה העירונית לצורך אפיון הדרישות והצרכים וכיו"ב.
 - 4.7. ליווי וסיוע בהליכים שונים לרבות, ייעוץ לרכישת חומרי יצירה ומשחקים, רכישת ריהוט וכיו"ב. הכנת מסמכי מכרז ו/או סיוע בעריכת אומדנים וכתבי כמויות ומפרטים ו/או אפיון ודרישות.

4.8. ביצוע כל מטלה נוספת בתחום הנדרש.

5. שאלות הבהרה

- 5.1 מצא משתתף במסמכי ה"קול קורא" סתירה, שגיאה, אי-התאמה או חוסר בהירות, או שהתעורר אצלו ספק בקשר למובנו של סעיף או פרט כלשהו במסמכי ה"קול קורא", רשאי המשתתף להפנות שאלות הבהרה, **בכתב בלבד**, עד לא יאוחר מיום 26.6.2022 בשעה 12:30 (להלן: "המועד האחרון להגשת שאלות"), לעו"ד נתן רוזנצוויג בפקס 03-7393600 או בדוא"ל etic@hironit.co.il.
- 5.2 המשתתף נדרש לאשר את קבלת הפקסי או הדוא"ל בטלפון מס' 03-9650063 (שלוחה 135). שאלות והבהרות שיועברו בכל אמצעי אחר, ובכלל זה בעל-פה, לא ייענו.
- 5.3 על הפונה לציין בפנייתו את שמו, מספר ה"קול קורא", כתובתו, מס' טלפון, מס' פקס לחזרה וכתובת דוא"ל. כמו כן, ביחס לכל שאלה יצוין מספר הסעיף הרלוונטי אליו מתייחס הפונה.
- 5.4 החברה העירונית תשיב על השאלות ובקשות ההבהרה בכתב עד ליום 28.6.2022 (להלן: "המועד האחרון למתן תשובות").
- 5.5 לאחר המועד האחרון למתן תשובות יצורפו התשובות למסמכי ה"קול קורא" ומשתתף יוכל לעיין בהם במשרדי החברה העירונית ובאתר החברה העירונית.
- 5.6 התשובות יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי ה"קול קורא", ויצורפו להצעת המשתתף ב"קול קורא" כשהן חתומות בשולי כל עמוד ועמוד.
- 5.7 כל טענה בדבר טעות, אי-הבנה או חוסר ידיעה בקשר לסעיף או פרט כלשהם במסמכי ה"קול קורא" או דבר שאינו מופיע בהם, לא תתקבל לאחר המועד האחרון להגשת הצעות ב"קול קורא".
- 5.8 משתתף לא יהיה רשאי לטעון כי בהצעתו הסתמך על תשובות שנתנו על ידי החברה העירונית, אלא אם ניתנו בכתב כאמור לעיל.

6. להלן התנאים המקדמיים (תנאי סף) להשתתפות ב"קול קורא":

- 6.1 המשתתף בעל תעודה מארגון AMI לחינוך המונטסורי לגילאי 0-3.
- 6.2 המשתתף בעל ניסיון של לפחות עשר שנים עד למועד הגשת ההצעה, בחינוך לגיל הרך (0-3) במעון ו/או בליווי פדגוגי של מעון לגיל הרך (0-3).
- 6.3 המשתתף בעל 4 שנות ניסיון לפחות בחינוך המונטסורי לגילאי 0-3 במעון ו/או בליווי פדגוגי של מעון יום ברוח מנטסורי.
- 6.4 ניסיון מוכח בליווי הקמת מעונות הפועלים ברוח הגישה המונטסורית.
- 6.5 המשתתף הינו בעל רישיון עוסק מורשה בתוקף כדן.
- 6.6 המשתתף הינו בעל אישור תקף על ניהול פנקסים כדן (או אישור שהוא פטור מלנהלם) מאת פקיד השומה האזורי או רו"ח מוסמך וכן אישור על ניכוי מס במקור.
- 6.7 המשתתף הינו בעל תעודת היתר לעסוק עם גופים ציבוריים מאת שלטונות מע"מ.

- 6.8 במידה והמשתתף מעסיק עובדים, מי שמנהל תיק ניכויים לעובדיו, ומשלם עבורם את כל התנאים הסוציאליים.
- 6.9 המשתתף הינו בעל כתובת, מס' טלפון, פקסימיליה או דואר אלקטרוני קבועים אשר יצוינו בטופס הצעת המשתתף.
- 6.10 המשתתף יצרף להצעתו סילבוס של תוכנית הקורס להכשרת מטפלים מונטסוריים.
- 6.11 על המשתתף למלא, לחתום ולצרף את נספחי הקול קורא כדלהלן:
- 6.11.1 **נספח א'** - טופס הצעה.
- 6.11.2 **נספח ב'** - אישור על ניסיון קודם.
- 6.11.3 **נספח ג'** – תצהיר התקשרות עם גופים ציבוריים.
- 6.11.4 **נספח ד'** - שאלון ניגוד עניינים.

7. ההצעה

- 7.1 הצעת המשתתף ב"קול קורא" זה תנקוב בתמורה השעתית אותה דורש המשתתף בעבור קיום כלל התחייבויותיו במתן השירותים. התמורה השעתית המוצעת לא תעלה על סך של 300 ₪ לא כולל מע"מ (ובמילים: שלוש מאות שקלים חדשים) (להלן: "התמורה המקסימאלית"). הצעת המציע המהווה את התמורה המבוקשת על ידו לא כולל מע"מ. מובהר בזה, כי לא תתקבלנה הצעות הגבוהות מהתמורה המקסימאלית. **בתוך המעטפה יש להפריד בין טופס ההצעה (נספח א') לבין יתר מסמכי ההצעה, כך שטופס ההצעה יהיה במעטפה נפרדת וסגורה על גביה יהיה כתוב "הצעת מחיר".**
- 7.2 היקף השירותים לו יידרש היועץ הינו של מקסימום ועד 200 שעות שנתיות למעון אחד, חלוקת השעות על פי החודשים תקבע על ידי הזוכה והחברה העירונית בהתאם לוח זמנים מוסכם. החברה העירונית תהא רשאית הגדלה של כמות השעות עבור כל מעון מראש ובכתב ובלבד שההגדלה הינה של עד 20% מסך השעות.
- 7.3 המשתתף יגיש את הצעתו במכרז על גבי טופס הצעת המשתתף במכרז (נספח א' לקול קורא).
- 7.4 ההצעה במכרז לא תכלול מע"מ.
- 7.5 ההצעה במכרז תצוין במטבע ישראלי בלבד.
- 7.6 **בתוך המעטפה יש להפריד בין טופס ההצעה (נספח א') לבין יתר מסמכי ההצעה, כך שטופס ההצעה יהיה במעטפה נפרדת וסגורה על גביה יהיה כתוב "הצעת מחיר".**
- 7.7 החברה העירונית היא מלכ"ר, ועל כן אינה גובה מע"מ או מנפיקה חשבונית מס בגין התקבול. היה ומכל סיבה שהיא ישונה מעמדה של החברה העירונית כמלכ"ר יידרש המשתתף להוסיף להצעתו ולשלם לחברה העירונית מע"מ בשיעורו באותה עת.
- 7.8 כל ההוצאות או העלויות, מכל מין וסוג, הכרוכות בהכנת והגשת ההצעה בקול קורא, יחולו על המשתתף בקול קורא ולא יוחזרו לו בכל מקרה.

7.9 על המשתתף למלא אחר כל ההוראות המפורטות במסמכי הקול קורא. אי מילוי אחת או יותר מתנאי הקול קורא עלול לגרום לפסילת ההצעה.

8. מועדים ואופן הגשת ההצעה

- 7.1 את כל ההצעות יש להכניס למעטפה סגורה עליה ירשם "קול קורא 16/22 ליועצים פדגוגיים בתחום המונטסורי לליווי שנתי למעונות מונטסוריים ברחבי העיר ראשון לציון". את המעטפה הסגורה יש להגיש עד ליום 7.7.2022 בשעה 13:00 (להלן: "היום הקובע") למשרדי החברה העירונית, רח' ז'בוטינסקי 95, (קומה 2) ראשון לציון.
- 7.2 על המשתתף לצרף להצעה את כל האישורים ו/או המסמכים הנדרשים להוכחת עמידתו בתנאים המקדמיים כנדרש לעיל.
- 7.3 החברה העירונית שומרת לעצמה את הזכות לערוך בכל עת שינויים או תיקונים בפניה זו ובנספחיה לרבות בכל תנאי מתנאיה ומועד הגשת ההצעות. השינויים יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי "קול קורא" זה.

9. בחירת הזוכה והשיקולים של החברה העירונית

- 8.1 החברה העירונית רשאית שלא לבחור באף אחת מן ההצעות, הכל לפי שיקול-דעתה המוחלט והבלעדי, כן רשאית היא להתנות את הזכייה בתנאים ללא חובת הנמקה וכן רשאית היא לדרג מציע או מציעים נוספים, מלבד בחירת הזוכים, ולקבוע כי במקרה שזוכה לא יעמוד בתנאי כלשהו, יבוא במקומו המציע שדורג אחריו.
- 8.2 בשלב ראשון, ועדה מטעם החברה העירונית (להלן: "הועדה") תבחן את עמידתו של המשתתף בתנאי הסף, ומשתתף שאינו עומד בתנאי הסף, הצעתו לא תבוא במניין ההצעות.
- 8.3 לא צירף המציע להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית הועדה, מטעם זה בלבד ולפי שיקול-דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן רשאית החברה העירונית להתעלם מפגמים שאינם מהותיים וכן לתקן מיוזמתה טעויות סופר ו/או שגיאות חשבונאיות, ככל שישנן, לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 8.4 הצעות אשר תמצאנה כעומדות בתנאי הסף, תיבדקנה ותנוקדנה על ידי הועדה בהתאם לקריטריונים המצוינים בסעיף 8.21 ו-8.22 להלן. בשלב זה ייבחנו, בין היתר, מסמכי ההצעה, לרבות הפרויקטים שהוצגו להוכחת ניסיון המציע. המציע רשאי להציג כל מידע נוסף ולצרף כל מסמך רלוונטי לשם הוכחת איכות ניסיונו על פי שיקול דעתו, זאת מבלי לגרוע מכל מסמך אחר אשר נדרש צירופו על פי מסמכי הקול קורא.
- 8.5 בכל שלב משלבי בחינת ההצעות, רשאית הועדה להיפגש עם נציג המציע ולדרוש פרטים נוספים לגבי ההצעה, כולה או מקצתה, והכול לפי שיקול-דעתה.
- 8.6 הועדה תהיה רשאית להורות לצוות בדיקה לבצע בדיקה, באופן מלא או חלקי, של כל ההצעות או חלקן, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של הועדה.
- 8.7 המשתתף מתחייב לשתף פעולה עם הועדה.

- 8.8 הועדה תהיה רשאית לבחון במסגרת בחינת ההצעות את השיקולים הבאים:
- 8.8.1 גובה הצעת המשתתף.
- 8.8.2 ניסיון קודם, ובכלל זה אמינותו של המשתתף וכושרו לעמוד בחוזה ההתקשרות המוצע.
- 8.8.3 רמת השירות הניתנת על ידי המשתתף.
- 8.8.4 כל פרט או נתון אחר העשוי להשפיע על מתן השירותים נשוא הקול קורא, וזאת על בסיס כל מידע שיובא לידיעת הועדה במהלך הקול קורא.
- 8.9 הועדה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפסול את הצעתו של משתתף, לגביו היה לחברה העירונית ו/או לעיריית ראשון לציון ניסיון רע או כושל במהלך השנים האחרונות, לרבות במקרה של אי שביעות רצון משמעותי מעבודתו או הפרת חוזה על ידי המשתתף או חובות כספיים לחברה העירונית וכיו"ב.
- 8.10 הועדה תהיה רשאית לפסול כל הצעה שהוגשה בתיאום עם משתתפים אחרים, ככל שיוכח לכאורה קשר כאמור, או אם מצאה כי התקיים קשר מוקדם בין מציעים או מקום בו קיים חשש כי ההצעה תכסיסנית או בלתי סבירה או במקרה בו ההצעה מעלה חשש כי המשתתף לא יוכל לעמוד בכל ההתחייבויות נשוא הקול קורא במחירי הצעתו.
- 8.11 ההתקשרות עם הזוכה והיקפה מותנים בקיומו של תקציב מאושר על ידי החברה העירונית. במקרה בו לא יהיה לחברה העירונית תקציב מאושר לביצוע העבודות, לא יבוצעו העבודות על ידי הזוכה, כולן או חלקן, אשר לא נתקבלה בגינן הזמנה תקציבית ולא תהיה למשתתפים או לזוכה, כל טענה או תביעה עקב כך.
- 8.12 הועדה רשאית להתנות את הזכייה בתנאים ללא חובת הנמקה, לבטל את הקול קורא ו/או להוציא קול קורא חדש תחתיו ולנקוט כל פעולה על פי הזמנה זו ועל פי דין, בין לפני הכרזה על הזוכים ובין לאחריה. מובהר בזאת מפורשות, כי לא תהא למציע כל דרישה – כספית ו/או אחרת – מהחברה העירונית, בקשר עם כל האמור לעיל ו/או עקב אי קיבול ההצעה או ביטול הקול קורא. המשתתפים מצהירים ומתחייבים בזאת כי הם מודעים ומסכימים לסמכויות החברה העירונית על-פי סעיף זה, והם מוותרים בזאת על כל טענה ו/או דרישה בקשר עם הפעלת סמכויות החברה העירונית כאמור.
- 8.13 החברה העירונית שומרת לעצמה את הזכות לנהל משא ומתן עם המשתתפים בקול קורא, בכפוף לכל דין. למען הסר ספק, אין בסמכות זו של הועדה כדי לחייב את הועדה לנהל מו"מ כאמור, כדי לאפשר למציע להסתייג בכל דרך שהיא מהאמור במסמכי הקול קורא או כדי לאפשר למציע לחזור בו ממה שכתב בהצעתו.
- 8.14 הועדה תהיה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות הקול קורא ותנאיו, או בשל חוסר התאמה לדרישות הקול קורא או בשל היעדר התייחסות מספיקה לפרט מפרטי הקול קורא, אשר מונע מהועדה להעריך את ההצעה כדבעי.
- 8.15 החברה העירונית תהא רשאית שלא לקבל כל הצעה, אשר המחיר הכלול בה נמוך או גבוה באופן מהותי או בלתי סביר מהמחיר שנקבע באומדן מכרז זה.
- 8.16 במקרה בו הוגשו הצעות מרעות עם החברה העירונית אשר אינן עומדות בגבולות האומדן תהא החברה העירונית לדרוש הצעות חוזרות ומשופרות ומציע שלא יגיש הצעה חוזרת כאמור הצעתו עלולה להיפסל. כמו כן החברה העירונית שומרת לעצמה את

הזכות לבטל/להקפיא את המכרז ככל וההצעות למכרז מרעות עם החברה העירונית ביחס לאומדן שנקבע במכרז זה.

8.17 החברה העירונית תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לפסול הצעה של משתתף במכרז אשר ניתנו צו כינוס נכסים ו/או צו פירוק ו/או צו עיקול ו/או צו הקפאת הליכים, אשר לא בוטלו בתוך שישים ימים ממועד נתינתם.

8.18 במקרה של שוויון בהצעות רשאית החברה העירונית לבצע תיחור נוסף (BEST AND FINAL) בין המציעים שהצעותיהם נמצאו שוות, הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי. היה וגם לאחר הליך התיחור הנוסף ימצא מצב של שוויון בהצעות, תעשה הבחירה בין המציעים שהצעותיהם הנמוכות ביותר נמצאות שוות בדרך שתחליט, החברה העירונית הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי.

8.19 הועדה תהיה רשאית לפסול כל הצעה אשר לא תוגש בהתאם לכללי הקול קורא והוראותיו כמפורט לעיל ולהלן.

8.20 לגבי כל מקרה של השמטה ו/או שינוי ו/או תוספת וכן כל הסתייגות אשר ייעשו על ידי מציע באי אלו ממסמכי הקול קורא ו/או באמצעות מסמך נלווה ו/או בכל דרך אחרת תהא החברה העירונית רשאית לפעול בכל אחת מהדרכים הבאות, על פי שיקול דעתה הבלעדי:

8.20.1 לפסול או לדחות את הצעתו של המציע;

8.20.2 לראות את הצעת המציע כאילו לא נעשו בה שינויים כלל;

8.20.3 לדרוש מהמציע לתקן את השינויים ו/או לדרוש ממציעים אחרים לתקן ו/או לשנות את הצעתם, אם מי מהמציעים לא יעשה בהתאם לדרישת החברה העירונית, רשאית החברה העירונית לפסול את הצעתו;

8.20.4 לאפשר את השינויים ולראותם כחלק מהצעתו של המציע, וזאת תוך שמירה על עקרון השוויון בין המציעים.

ההחלטה בין האפשרויות המנויות הנ"ל נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של החברה העירונית.

קריטריונים לבחינת ההצעות

ההצעות העומדות בתנאי הסף ינוקדו וישוקללו בהתאם למשקולות כמפורט להלן:

מס'	סוג הקריטריון	משקל
1	מרכיב האיכות	50%
2	גובה ההצעה	50%
	סה"כ	100%

8.21 שקלול מרכיב האיכות של ההצעות שעמדו בתנאי הסף ייעשה, בין היתר, בהתאם לאמות מידה כמפורט להלן:

מס'	סעיף	נקודות
1	חוות דעת לקוחות	50%
2	תוכנית הקורס להכשרת מטפלות מונטסוריות	20%
3	התרשמות אישית וריאיון	30%

- 8.22 לצורך בחינת מרכיב האיכות, על כל היבטיו, תהיה רשאית החברה העירונית לבדוק את איכות ההצעה בכל דרך שתמצא לנכון.
- 8.23 לכל קריטריון יינתן ניקוד בנפרד בהתאם למשקל המפורט לצד כל קריטריון. מובהר בזאת, כי הניקוד של מרכיב האיכות וההתאמה יקבע על פי שיקול דעתה הבלעדי של החברה העירונית.
- 8.24 לאחר בחינת מרכיב האיכות (לרבות ניקוד ההצעות), תיפתח המעטפה המכילה את טופס ההצעה, ההצעות יבחנו וידורגו על בסיס גובה ההצעה הכספית. הניקוד עבור רכיב גובה ההצעה יעשה על פי התמורה המוצעת על ידי המשתתפים.
- 8.25 ההצעה שתנקוב את אחוז התמורה הנמוך ביותר (להלן: "ההצעה הנמוכה ביותר") תזכה למלוא הניקוד עבור רכיב גובה ההצעה (100 נקודות) ויתר ההצעות ינוקדו באופן יחסי להצעה זו. ניקודן של יתר ההצעות ייקבע עפ"י המשוואה להלן:

$$100 \times \frac{\text{ההצעה הנבדקת}}{\text{ההצעה הנמוכה ביותר}}$$

- 8.26 ציון גובה ההצעה ישוקלל עם ציון מרכיב האיכות של המשתתף לפי הנוסחה הבאה:

$$0.5 \times \text{מרכיב האיכות} + 0.5 \times \text{גובה ההצעה} = \text{ציון משוקלל}$$

- 8.27 סה"כ הניקוד שיינתן לכל אחת מההצעות על פי האמור לעיל, יקבע את דירוגה של כל הצעה ביחס ליתר ההצעות אשר הוגשו במסגרת קול קורא זה. ההצעה בעלת הציון המשוקלל הסופי הגבוה ביותר תדורג במקום הראשון וכל יתר ההצעות, תדורגנה במקומות שלאחר מכן בסדר יורד.

10. הודעה לזוכה

- 9.1 החברה העירונית תודיע בכתב למשתתפים בקול קורא על החלטת הוועדה בדבר ההצעה הזוכה בקול קורא.
- 9.2 בין הזוכה לבין החברה העירונית ייחתם תוך 7 ימים ממועד קבלת ההודעה על הזכייה בקול קורא חוזה ההתקשרות, בשינויים המחויבים, אם יהיו כאלו כתוצאה מהחלטת

- החברה העירונית והזוכה ימציא לידי החברה העירונית את יתר המסמכים והאישורים שעליו להמציא, כמפורט במסמכי הקול קורא ובחוזה ההתקשרות שצורף כחלק ב' של מסמכי הקול קורא.
- 9.3 אם הזוכה יחזור בו מהצעתו או לא ימציא את ערבות בנקאית בהתאם לחוזה ההתקשרות או לא ימציא את האישור על קיום ביטוחים או לא יקיים את יתר התחייבויותיו, ככל שיש כאלה, תוך פרק הזמן שנדרש על ידי החברה העירונית, תהיה החברה העירונית רשאית:
- 9.3.1 לבטל את הזכייה בקול קורא.
- 9.3.2 להכריז על הצעתו של הכשיר השני כהצעה הזוכה בקול קורא.
- 9.3.3 לבטל את הקול קורא.
- 9.4 החליטה החברה העירונית על ביטול הקול קורא, לא תהיה למי מהמשתתפים או לזוכה כל תביעה או דרישה או טענה, מכל סוג שהוא, כלפי החברה העירונית.
- 9.5 בחרה החברה העירונית להכריז על הצעתו של הכשיר השני כהצעה הזוכה בקול קורא, יפצה הזוכה את החברה העירונית, בגין הפער בין התמורה שהוצעה בהצעתו של הזוכה לבין התמורה שהוצעה בהצעתו של הכשיר השני, וזאת למשך תקופה של 12 חודשי התקשרות.
- 9.6 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בחרה החברה העירונית לבטל את הזכייה בקול קורא, יפצה המציע הזוכה את החברה העירונית על כל הפסד שייגרם לה בגין כך. מובהר כי החברה העירונית לא תהא מחויבת להתקשר עם המציע הבא אחריו או כל מציע אחר.
- 9.7 אין במתן ההודעה על הזוכה, כאמור בסעיף 9.1 לעיל, כדי לסיים את הליכי הקול קורא או כדי ליצור יחסים חוזיים בין החברה העירונית לבין המשתתף שהצעתו הוכרזה כהצעה הזוכה בקול קורא. מובהר בזאת, כי קודם לחתימת מורשי החתימה מטעם של החברה העירונית על חוזה ההתקשרות בין הצדדים, תהיה הועדה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל או לשנות את החלטתה.
- 9.8 החברה העירונית תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לנהל משא-ומתן עם הזוכה בקול קורא, לאחר מתן ההודעה, כאמור בסעיף 9.1 לעיל, וקודם לחתימה על חוזה ההתקשרות במטרה לתקן או לשפר את הצעתו.
- 9.9 יצוין, כי גם לאחר שנחתם חוזה ההתקשרות ובמשך 12 חודשים ממועד חתימת החוזה עם מציע זוכה, אם תבוטל ההתקשרות מסיבה כלשהי עם מציע זוכה תהיה החברה העירונית רשאית אך לא חייבת לפנות למציע שדורג אחרי המציע הזוכה, לבחון את יכולתו לעמוד בתנאי ההצעה שהגיש, ולחתום איתו על חוזה התקשרות כאילו היה הזוכה בקול קורא, בהתאם לתנאי הקול קורא לא הסכים המציע שדורג במקום שאחריו לכך, החברה העירונית רשאית לפנות למי שדורג הבא בתור וכו', עד אשר ייחתם חוזה חדש לביצוע העבודות או השלמתן. יודגש, כי החברה העירונית אינה מתחייבת לפעול כאמור לעיל ותהיה רשאית לפנות לאדריכלי נוף אחרים והכול עפ"י שיקול דעתה הבלעדי.
- 9.10 כל זוכה מנוע מלטעון לקיומה של כל זכות, חובה או סמכות בהתבסס על מידע, הבטחה, התחייבות, מצג, הצעה, הבנה, פרסום, פרוטוקול, דיון או הצהרה שנעשו מחוץ לחוזה,

- בין בכתב ובין בעל-פה, בין לפני שנחתם החוזה עמו – לרבות במסגרת הליכי הקול קורא זה – ובין לאחר שנחתם.
- 9.11 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, החברה העירונית שומרת לעצמה את הזכות לבטל את הקול קורא או לא לחתום על חוזה ההתקשרות או לא לבצע אותו, כולו או חלקו, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 9.12 החליטה החברה העירונית על ביטול הקול קורא, לא תהיה למי מהמשתתפים או לזוכה כל תביעה או דרישה או טענה, מכל סוג שהוא, כלפי החברה העירונית.
- 9.13 החברה העירונית שומרת לעצמה את הזכות לבחור בהצעה הנראית לה הכדאית ביותר, גם אם היא איננה ההצעה הזולה ביותר.

11. הוראות שונות

- 10.1 ככל שהחלטת הועדה תשתנה כתוצאה מהליך משפטי או בחינה נוספת של ההצעה הזוכה, לא תהיה לזוכה או ליתר המשתתפים בקול קורא טענה או דרישה או תביעה כנגד החברה העירונית, והם יהיו מנועים מלטעון בעניין זה.
- 10.2 משתתפים שהצעתם נפסלה מחמת אי-עמידה בתנאי הסף או שלא נבחרה כהצעה הזוכה בקול קורא, יהיו זכאים לעיין במסמכי ההצעה הזוכה. במקרה שמתתף סבור שישנם חלקים חסויים בהצעתו שהוא מבקש כי לא יתאפשר עיון בהם, עליו לצרף להצעתו מסמך בו יפרט המשתתף את המסמכים החסויים לדעתו.
- 10.3 מובהר בזאת כי הצעת המחיר אינה בגדר פרט חסוי, וכי ההחלטה בדבר חיסיון של פרט כלשהו בהצעה הזוכה בקול קורא היא של החברה העירונית, ועל פי שיקול דעתה הבלעדי. במקרה שהחברה העירונית תחליט כי חלק בהצעה הזוכה אינו חסוי, וזאת בניגוד לדעתו של הזוכה, תודיע על כך החברה העירונית לזוכה ותיתן לו את האפשרות להגיב על כך בכתב תוך מועד שיקבע בהודעה.
- 10.4 החברה העירונית תראה את המשתתף כמי שקרא את מסמכי הקול קורא, קיבל את הנתונים המופיעים בהם, בדק אותם ואסף את כל המידע הדרוש לצורך הגשת הצעתו בקול קורא. לאחר המועד האחרון להגשת הצעות בקול קורא, לא תתקבלנה טענות כלשהן מצד הזוכה בנוגע לקשיים או הפרעות העלולים לפגוע ביכולתו לעמוד בהתחייבויותיו בהתאם לחוזה ההתקשרות או שנתקל במצב עניינים שלא ידע עליו או לא צפה אותו מראש.
- 10.5 ההתקשרות בפועל עם המציע/המציעים תהיה עפ"י מפרט הפרויקט שיועבר על-ידי החברה העירונית, תנאי ההתקשרות כפי שייקבעו על-ידי החברה העירונית ובהתאם לתנאים שיפורטו בחוזה ההתקשרות עם החברה העירונית.

12. יחסי הצדדים

- 11.1 בכל הקשור למערכת היחסים בין החברה העירונית לבין המציע, יחשב המציע, כעצמאי לכל דבר ועניין. המציע מתחייב בזאת באופן בלתי חוזר כי לא יטען ולא יעלה טענות בפורום ובמועד כלשהם שיהא בהם כדי לפגוע במעמדו כעצמאי כלפי החברה העירונית ובהיעדר יחסי עובד מעביד בינו לבין החברה.

- 11.2 המציע אינו רשאי להמחות (להעביר) לזולת את זכויותיו או את חובותיו לפי תנאי "קול קורא" זה, כולן או חלקן.
- 11.3 במשך תקופת ההתקשרות עם המציע ולאחריה המציע מתחייב לשמור בסודיות, לא לגלות, לא להעביר, לא לעשות שימוש ללא הסכמה מראש ובכתב של החברה העירונית ולא למסור בכל דרך שהיא ובשום זמן שהוא, הן במשך זמן התקשרותה והן לאחר מכן, כל מידע, ידיעה, מסמך ו/או כל חומר שהוא, לרבות רעיונות ומידע לא כתוב, על הנעשה אצל החברה העירונית ו/או הקשור בחברה העירונית ו/או תוכניותיה ו/או פעולותיה ו/או מידע מסחרי ו/או כל עניין מקצועי אחר שיגיעו לידיעת המציע אגב ההתקשרות נשוא "קול קורא" זה. כמו כן מתחייב המציע שלא לפגוע בדרך כשלהי במוניטין החברה העירונית ובשמה הטוב שלה ושל חבריה, מנהליה ומטרוניה.
- 11.4 הליך זה אינו מכרז ודיני המכרזים לא יחולו עליו.
- 11.5 נכתב בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד, אך מיועד לנשים וגברים כאחד.

בכבוד רב,

אלי פולק, מנכ"ל

החברה העירונית ראשון לציון

לתרבות ספורט ונופש בע"מ

נספח א'

טופס הצעת המשתתף

הצעתנו הכספית עבור קיום כלל התחייבויותינו עפ"י "קול קורא" 16/22 זה לעיל, חוזה ההתקשרות לרבות ליווי וכולל השירותים הנדרשים הינה על סך של:

₪ לא כולל מע"מ.

(במילים: _____ שקלים חדשים).

**** התמורה המוצעת לא תעלה על סך של 300 ש"ח לא כולל מע"מ (ובמילים: שלוש מאות שקלים חדשים) (להלן: "התמורה המקסימאלית").**

**** מובהר בזה, כי לא תתקבלנה הצעות הגבוהות מהתמורה המקסימאלית.**

**** בתוך המעטפה יש להפריד בין טופס הצעה (נספח א') לבין יתר מסמכי הצעה, כך שטופס הצעה יהיה במעטפה נפרדת וסגורה על גביה יהיה כתוב "הצעת מחיר".**

שם המשתתף: _____

כתובת המשתתף: _____

מס' טלפון של המשתתף: _____

פקס או מייל של המשתתף: _____

חתימה וחתימת המשתתף: _____

נספח ב'

לכבוד,
החברה העירונית ראשון לציון לתרבות, ספורט ונופש בע"מ

אדון/גברת נכבד/ה,

קול קורא מס' 16/22 ליועצים פדגוגיים בתחום המונטסורי לליווי שנתי למעונות מונטסוריים
ברחבי העיר ראשון לציון

הנדון: אישור על ניסיון קודם

אני הח"מ מורשה חתימה מטעם _____ ח"פ/מס' זיהוי _____
(להלן: "המשתתף"), מצהיר בזאת כדלקמן:

- הנני בעל ניסיון של לפחות עשר שנים עד למועד הגשת ההצעה, בחינוך לגיל הרך (0-3) במעון ו/או בליווי פדגוגי של מעון לגיל הרך (0-3).
- הנני בעל 4 שנות ניסיון לפחות בחינוך המונטסורי לגילאי 0-3 במעון /גן ו/או בליווי פדגוגי של מעון יום ברוח מנטסורי.

שם המעון	שנים	האם בשיטת החינוך המונטסורי	טלפון איש קשר
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

הנני בעל ניסיון מוכח בליווי הקמת מעונות הפועלים ברוח הגישה המונטסורית.

שם המעון	שנים	האם כלל ליווי הקמה	טלפון איש קשר
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

יש לצרף קו"ח, המלצות ותעודות ככל שישנן.

להלן חתימת המשתתף :

שם פרטי שם משפחה תאריך חתימה

נספח ג'

תצהיר על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו 1976

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר כלהלן:

1. אני נציג חב' _____ בע"מ (להלן – "המשתתף") ואני מכהן כ_____ ואני מוסמך להצהיר מטעם המשתתף כי-

- עד מועד ההתקשרות (כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, להלן- החוק) הספק או בעל זיקה אליו (כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק) לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה- עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעברה לאחר יום 31.10.2002).

או

- הספק ובעל זיקה אליו (כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק) הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה- עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעברה לאחר יום 31.10.2002, אולם במועד האחרון להגשת ההצעות חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

[למחוק את הסעיף שאינו רלבנטי]

2. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת

אישור

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני עו"ד _____ במשרדי שברח' _____, מר _____ אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. מספר _____/המוכר לי אישית, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו הנ"ל וחתם עליה.

חתימה _____ חותמת _____ תאריך _____

נספח ד'

החברה העירונית ראשל"צ לתרבות, ספורט ונופש בע"מ

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

מועמד לתפקיד: ייעוץ וליווי פדגוגי למעונות מונטסוריים

חלק א' – תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים

מספר זהות		שם משפחה		שם פרטי		תאריך לידה	
ישוב		רחוב		מס' בית		מס' דירה	
מיקוד							
טלפון עבודה		טלפון בבית		טלפון נייד		כתובת דואר אלקטרוני	

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים בארבע השנים האחרונות ולרבות כשכיר, כעצמאי, כנושא משרה בתאגיד, כקבלן, כיועץ וכד'. יש להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה (כיו"ב) וכן לתפקידים בשכר או בהתנדבות (ציין במפורש לגבי תפקידים בהתנדבות).

1.	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות		תאריך העסקה
2.	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות		תאריך העסקה
3.	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות		תאריך העסקה
4.	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות		תאריך העסקה
5.	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות		תאריך העסקה

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי (כהונות ציבוריות: שלא צוינו בסעיף 2 לעיל). יש להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים בארבע השנים האחרונות.		
הגוף	התפקיד	תאריך מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים. יש להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות בארבע השנים האחרונות

פעילות מיוחדת בדירקטוריון	סוג הכהונה	תאריך		תחום העיסוק	שם התאגיד/רשות/גוף
		סיום הכהונה	תחילת הכהונה		

1. דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני – יש לפרט גם שמות בעלי המניות אשר מונית על-ידם.
2. כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים.

5. קשר לפעילות עיריית ראשון לציון ו/או החברה העירונית

האם יש או היו לך או לגוף שאתה בעל עניין בו זיקה או קשר **שלא כאזרח המקבל שירות**, לפעילות עיריית ראשון לציון ו/או החברה העירונית בה אתה מועמד לעבוד או לגופים הקשורים אליה (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבאחריות עיריית ראשון לציון ו/או החברה העירונית / מינהל / אגף / יחידה בהם אתה מועמד לעבוד או לגופים אחרים שהחברה העירונית קשורה אליהם)? יש להתייחס לזיקות וקשרים נוכחים לזיקות קשרים בארבע השנים האחרונות ולצין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף - לרבות מי שיש לו אחזקות כגוף ו/או מכהן כדירקטור או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה.

לא כן **נא פרט :**

(3) חוק ניירות ערך, תשכ"ח 1968

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שראשי למנות דירקטור אחד או יותר הדירקטורים של התאגיד או כמנהלו הכללי או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או ראשי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים.

לעניין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46 או כנאמן להקצאות מניות לעובדים כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.

(2) חברה בת של תאגיד למעט חברת רישומים

6. פירוט תפקידים כאמור בסעיפים 5-2 לעיל לגבי קרובים (יש להתייחס לתפקידים בהווה בלבד).

יש לפרט שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית (את הפרטים הרלוונטיים שנדרשו בשאלות לעיל (כגון: כאשר בן זוגך חבר בדירקטוריון יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת שלו בדירקטוריון))
קרוב - בן / בת זוג, הורה צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם אתה ומי שאמורים להיות ממונים עליך במישרין או בעקיפין או כפופים לך בתפקיד אליו אתה מועמד מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים:
האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות:

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים.

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל שלך או של קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד.
קרוב – בן/בת זוג הורה צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן נא פרט : לא

9. תפקידים עיסוקים כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועיסוקים כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים אליהם התבקשת להתייחס בשאלות לעיל או של מקורביך (בכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים) שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?
יש להתייחס גם לאחים ובני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה
יש להתייחס במיוחד לנושאים עליהם נשאלת בסעיפים 1-8 לדוגמא תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים וקשר שיש להם לפעילות עיריית ראשון לציון ו/או החברה העירונית.

לא כן נא פרט :

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

יש לצרף בנפרד קורות חיים בעברית מעודכנים ליום מילוי השאלון, הכוללים השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה כולל תאריכים

חתימת נותן השירותים וחותמת

11. אחזקות במניות

פירוט אחזקות מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך. אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק לניירות ערך, התשכ"ח - 1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה.
 "קרוב" - בן/בת זוג הורה, צאצא, ומי שסמוך על שולחנך.

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (ככל שהמחזיק אינו מועמד)	% אחזקות	תחום התאגיד/הגוף	עיסוק

(4) חוק ניירות ערך, תשכ"ח 1968

(3) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או מנהלו הכללי מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או מנהלו הכללי או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו לענין פיסקה זו

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים.

לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46 (א) 2 או כנאמן להקצאת מניות לעובדים כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה
 (4) חברת בת של תאגיד למעט חברת רישומים

12. נכסים שאחזקתם מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים שבבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?

"קרוב" - בן/בת זוג הורה, צאצא, ומי שסמוך על שולחנך.

לא כן **נא פרט :**

13. חבות כספית בהיקף משמעותי

האם אתה קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב" - בן/בת זוג הורה, צאצא, ומי שסמוך על שולחנך.

לא כן **נא פרט :**

14. נכסים אחרים שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים שלא פורטו לעיל, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?

יש להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך ושל מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך בעלי עניין בהם.

יש להתייחס גם לאחים ובני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

לא כן **נא פרט :**

חלק ג' – הצהרה

אני הח"מ מצהיר בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצי, לקרובי ולמקורבי הם מלאים נכונים ואמתיים;

<p>2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה בקשר לעצמי לקרובי ולמקורבי הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה בו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;</p>			
<p>3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון זה, לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;</p>			
<p>4. אני מתחייב להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של נותן השירותים המשפטי של החברה העירונית בנושא.</p>			
<p>5. אני מתחייב כי אם יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון זה או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי לחברה העירונית אמסור לו המידע הרלוונטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו.</p>			
<p>חתימה</p>	<p>מספר זהות</p>	<p>שם מלא</p>	<p>תאריך</p>