

שאלון אישי למגיש/ת מועמדות למשרה / מכרז

1. פרטים אישיים

מספר זהות ס"ב	שם משפחה	שם פרטי	זכר <input type="checkbox"/> נקבה <input type="checkbox"/>	תאריך לידה
ארץ לידה: ייצוג הולם : פרטים אישיים אלו נדרשים לעניין חובת ייצוג הולם לפי סעיף 173ב' לפקודת העריות [נוסח חדש]. נא צרף את האישורים המעידים על זכאותך לייצוג הולם; יש לסמן <input checked="" type="checkbox"/> במקום המתאים				
תאריך עלייה:	שם האב	ארץ לידת האב	שם האם	שם קודם של האם (אם שונה)
ישוב	רחוב	מס' דירה	מס' בית	מיקוד
טלפון בעבודה	טלפון בבית	טלפון נייד	כתובת דואר אלקטרוני	
שירות צבאי: חובה למלא במכרזים בהם נדרש שירות צבאי ולצרף אישורים: מתאריך _____ עד תאריך _____ שירות צבאי דרגה _____ שירות לאומי <input type="checkbox"/> פטור כדיון הערות:				

2. השכלה (חובה למלא את כל הפרטים ולצרף תעודות)

לימודי תעודה במוסד להשכלה גבוהה	גבוהה			על-תיכונית	תיכונית	חטיבת ביניים	יסודית	פרטים
	תואר ראשון	תואר שני	תואר שלישי					
								שם ביה"ס/מוסד
								מקום ביה"ס/מוסד
								המקצוע העיקרי/מגמה
								מספר שנות לימוד
								תאריך סיום הלימודים

3. קורסים והשתלמויות מקצועיות, כולל בצה"ל (חובה לצרף אישורים)

שם הקורס / ההשתלמות	המוסד המארגן	מקום	משך הלימודים	מספר שעות הלימוד	מועדים		תעודה		סוג מקצועי
					מיום	עד יום	נא סמן <input checked="" type="checkbox"/>	אין	

5. ידיעת שפות

נא סמן: 1 = שליטה מלאה 2 = שליטה חלקית

השפה	עברית	אנגלית	ערבית
קריאה			
כתיבה			
דיבור			
הקלדה			

4. רישיון מקצועי או רישום בפנקס/איגוד מקצועי

(מח"ר/הוראה/הנדסאים/מהנדסים/רופאים/ע"ד וכד')

המקצוע / העיסוק	מספר הרישיון או הרישום	סוג הרישיון או הרישום (לצרף צילום הרישיון)	(חובה)

5. **מקומות עבודה קודמים - פרט ניסיון במקומות עבודה קודמים (חובה לצרף אישורי העסקה)**

סיבת העזיבה	צירוף המלצה		עד שנה	משנה	סוג העבודה והתפקיד	מקומות עבודה	
	לא	כן				כתובת	שם המעביד

פרט בקצרה מידע נוסף שלא נזכר מעלה

(ציין תפקידים ארגוניים ציבוריים/התנדבותיים, תחביבים, כשרונות מיוחדים, הישגים יוצאי דופן וכיו"ב)

6. **קרובי משפחה המכהנים כחברי מועצה או מועסקים בעיריית ראשון-לציון או מועסקים בחברה העירונית או מועסקים כספקים בחברה העירונית:**

בן-

קרוב משפחה, לרבות קירבת משפחה חורגת הנוצרת עקב אימוץ הוא: בן/בת זוג, הורה, בן, בת, אח, אחות, גיס, גיסה, דוד, דודה, אח/אחות, בת-אח/אחות, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, חתן, נכד, נכדה.

שם משפחה	שם פרטי	יחס הקירבה	מועסק במינהל/אגף/חידה	תפקיד/תואר המשרה

7. **הצהרה והסכמה**

- הנני מצהיר בזה שהפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים; ידוע לי כי מסירת פרטים אשר אינם נכונים על-ידי מהווה עבירה על-פי החוק.
- הריני מאשר בזה ויתור על סודיות רפואית, ומסכים להיבדק במכונת אמת (פוליגרף) בהקשר לעבודתי בעירייה, בכל עת שאדרש.
- הנני מסכים שמשטרת ישראל תמסור לגביי מידע מן המרשם הפלילי, כאמור בסעיף 8 לחוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, תשמ"א-1981 לעיריית ראשון-לציון.
- ידוע לי כי במידה וקרוב משפחתי מכהן או מועסק בעירייה/ בחברה העירונית כאמור בסעיף 6 לעיל, ויימצא חשש כי העסקתי עלולה להביא לניגוד עניינים ו/או ליחסי כפיפות ו/או לקשרי עבודה ביני לבין קרוב משפחתי בעירייה/ בחברה העירונית, או שמדובר בקרוב משפחה של אחד מנבחרי הציבור בעירייה, העסקתי בחברה העירונית תופסק במידה ולא יינתן אישור ועדת השירות לעיריות במשרד הפנים להעסקתי בחברה העירונית, זאת בהתאם לנהלי משרד הפנים על פי סמכותם מכוח סעיף 174א(ה) לפקודת העיריות [נסח חדש].
- ידוע לי כי העירייה מבצעת פעולות ניטור ומעקב אחר כל התכתובת שאבצע בתיבת הדואר האלקטרוני שתוקצה לי, ומתחייב להשתמש בה לצרכי העבודה בלבד.

תאריך: _____ שם המועמד: _____ חתימת המועמד: _____