

קול קורא מס' 10/24 למתן רשות שימוש חד פעמית במתחם "האמפי פארק" החדש ראשון לציון (לשעבר "הלייב פארק")

1. מהות הקול הקורא

- 1.1 החברה העירונית ראשון לציון לתרבות, ספורט ונופש בע"מ (להלן: "החברה העירונית") מזמינה בזאת גורמים, לרבות חברות הפקה, מפיקים, וועדים, חברות וכיו"ב המעוניינים לקבל רשות שימוש **חד פעמית לקיום אירועי חברה/פרטיים ו/או מופעים** במתחם ה"אמפי-פארק" החדש ראשון לציון להגיש בקשה לחברה העירונית על פי ההוראות המפורטות במסמך זה.
- 1.2 החברה העירונית תקבל בקשת שיריון למועדים שהינם עד ליום 6.10.2024 ובכפוף לכך שהקול קורא עדיין בתוקף ומפורסם.
- 1.3 מתחם ה"אמפי-פארק" החדש שבמערב ראשון לציון משתרע על שטח של כ-20,000 מ"ר וממוקם בשדרות מרילנד ובקרבת "הסופרלנד" במערב העיר ראשון לציון. המתחם מגודר ובעל קיבולת קהל של עד 14,370 איש בעמידה או עד 13,960 איש בישיבה ובכל מקרה, קיבולת הקהל הינה כפופה לאישורים הגורמים הרלוונטיים לרבות, משטרת ישראל. לאירוע/מופע רלוונטי. המתחם כולל במה אשר גודלה עומד על 14/12 מ"ר, קונסטרוקציית גג (רופ). המתחם כולל גם מבני שירותים, חדרי הלבשה לאומנים, כניסות ויציאות חרום ומערכת חשמל, חניונים, קופות ועוד. יובהר כי מתחם דוכני המזון והשתיה יופעל על ידי זכייך חיצוני בבלעדיות, ככל והמשתמש יהיה מעוניין לעשות שימוש בדוכני המזון והשתיה, ניתן יהיה לעשות זאת בתמורה לתשלום אשר יקבע על ידי הזכייך.
- 1.4 מתחם ה"אמפי-פארק" החדש כולל שני חניונים/מתחמי חניה אשר ממוקמים בחלקו המערבי של המתחם. החברה העירונית תצייך כי נבחנת האפשרות שהחניונים האמורים יהיו בתשלום לאורחים שאינם תושבי ראשון לציון עבור החניה במתחמי החניה הנ"ל.
- 1.5 החברה העירונית תצייך כי במועד פרסום הקול קורא ישנם תאריכים לשנת הפעילות 2024 אשר משוריינים לטובת החברה העירונית ו/או עיריית ראשון לציון ו/או גורמים נוספים להם קיימת התחייבות של החברה העירונית והכל עפ"י שיקול דעת החברה העירונית.
- 1.6 מטרת רשות השימוש במתחם ה"אמפי-פארק" החדש הינו לשם קיום אירועים ו/או מופעים, אשר לדעת ועל פי שיקול דעתה הבלעדי של החברה העירונית מתאימים למתחם ואופיו. יובהר כי החברה העירונית, בשק"ד הבלעדי, תהא רשאית לדחות ו/או לסרב לכל מופע/אירוע, אשר לדעת החברה העירונית אינו תואם את אופיו ו/או מהותו ו/או סביבתו של מתחם "האמפי פארק" החדש והמבקש בהגשת הבקשה מוותר על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בגין ובקשר לכך.
- 1.7 עוד יובהר כי החברה העירונית לא תקבל ולא תאשר הצעות ו/או בקשות לעריכת מסיבות ו/או פסטיבלים וכיו"ב של מוזיקה אלקטרונית (טראנס, טכנו ודומיהם) ו/או אירועים פרטיים ואלה ידחו על הסף ללא צורך בחזרה למבקש.
- 1.8 מבלי לגרוע מהאמור בקול קורא זה, החברה העירונית שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדחות ו/או לסרב לבקשה של גורם אשר לגביו היה לחברה העירונית ניסיון רע או כושל במהלך השנים האחרונות, לרבות במקרה של אי שביעות רצון משמעותי מעבודתו או הפרת חוזה על ידי המשתתף או חובות כספיים לחברה העירונית או ביטול של אירוע וכיו"ב.

- 1.9 השימוש במתחם ה"אמפי-פארק" החדש הינו אישי, ליחיד או לגוף מסוים, לצורך מטרת השימוש בלבד. המבקש לא יהיה רשאי להמחות את זכותו להשתמש במתחם ה"אמפי-פארק" החדש או חלקים ממנו אלא באישור מראש ובכתב על ידי החברה העירונית.
- 1.10 יודגש כי לא תותר כל פעילות פוליטית, מכל סוג שהוא, או פעילות העלולה על פי שיקול דעתה הבלעדי של החברה העירונית ו/או עיריית ראשון לציון להוות סכנה או הפרעה לציבור.
- 1.11 נכון למועד פרסום הקול קורא, ניתן להפעיל את מתחם ה"אמפי-פארק" החדש בימי ראשון עד שבת. החברה העירונית רשאית לעדכן את הימים המצוינים לעיל מעת לעת ו/או לקבוע מגבלה של שעות על פי שיקול דעתה הבלעדי.
- 1.12 רשות השימוש תינתן כנגד תשלום תמורה – לפי תעריפי דמי שימוש של החברה העירונית. יובהר כי החברה העירונית רשאית לעדכן את תעריפי דמי השימוש מעת לעת על פי שיקול דעתה הבלעדי. יובהר כי תעריף דמי השימוש כולל תשלום עבור חשמל, מים וארנונה.
- 1.13 מתן רשות השימוש תכלול שימוש בציוד הקיים במתחם ה"אמפי-פארק" החדש לרבות, במה אשר גודלה עומד על 14/12 מ"ר, קונסטרוקציית גג (רופ), מבני שירותים, חדרי הלבשה לאומנים, כניסות ויציאות חרום ומערכת חשמל, חניונים וקופות. למען הסר ספק מובהר כי רשות השימוש לא תכלול שירותי הגברה, תאורה, ניקיון ואבטחה.
- 1.14 יובהר כי מתחם דוכני המזון ו/או השתיה הנמצאים באמפי פארק החדש יופעלו על ידי זכייך ו/או זכיינים חיצוניים בבלעדיות. ככל והמשתמש יהיה מעוניין לעשות שימוש בדוכני המזון ו/או השתיה ו/או להביא גורם אשר יפעיל את דוכני המזון ו/או השתיה, ניתן יהיה לעשות זאת בתמורה לתשלום אשר יקבע על ידי הזכייך ו/או הזכיינים.
- 1.15 מעמדו של כל מבקש במתחם ה"אמפי-פארק" החדש יהיה מעמד של בר-רשות בלבד ולצורך השימוש אשר יותר לו בלבד. מתחם ה"אמפי-פארק" החדש יועמד לרשות המבקש כפי שהוא (AS IS).
- 1.16 המבקש מצהיר ומסכים כי על השימוש או על היחסים שבין הצדדים לא תחולנה הוראות חוק הגנת הדייר [נוסח משולב], התשל"ב-1972 והשימוש במתחם "האמפי פארק" החדש הקשורים אליו ניתנים למבקש ללא תשלום דמי מפתח כמשמעותם בחוק הנ"ל, או כל תשלום אחר שאפשר לפרשו כדמי מפתח כמשמעותם בחוק הנ"ל והמבקש לא יהיה דייר מוגן מתחם ה"אמפי-פארק" החדש והוא מצהיר כי לא יתבע לעצמו או למי מטעמו וכי אינו זכאי לכל הגנה או זכות כאמור.
- 1.17 הרשות תינתן על בסיס מקום פנוי וכל הקודם זוכה. המבקשים מוותרים מראש על כל טענה כלפי החברה העירונית בגין אי זמינות מתחם ה"אמפי-פארק" החדש בהם ביקשו את רשות השימוש.

2. תנאי סף להגשת בקשה

- 2.1 רשאים להגיש בקשה מפיקים יחידים ו/או חברות הפקה (לרבות חברות אשר מעוניינות לקיים אירועי חברה באמצעות גורם שלישי/מפיק) אשר עונים על כל דרישות הסף המפורטות להלן:
- 2.1.1 המשתתף הינו בעל ניסיון של 5 שנים לפחות בהפקת אירועים של מעל ל-5,000 משתתפים בכל אירוע.
- 2.1.2 המבקש הינו אזרח ישראלי בעל תעודת עוסק מורשה או תאגיד ישראלי - המתנהל על פי דין, והרשום ברשם החברות/השותפויות/האגודות השיתופיות / העמותות או עוסק מורשה שאינו תאגיד רשום.

- 2.2 רשאים להגיש בקשה חברות אשר מעוניינות לקיים אירועי חברה בעצמן ולא באמצעות גורם שלישי, אשר עונים על כל דרישות הסף המפורטות להלן :
- 2.1.3 החברה הינה תאגיד ישראלי - המתנהל על פי דין, והרשום ברשם החברות/ השותפויות/ האגודות השיתופיות / העמותות או עוסק מורשה שאינו תאגיד רשום.

3. הגשת בקשה

- 3.1 המבקשים רשאים להגיש בקשה בכל עת, במהלך התקופה בה תעמוד הזמנה זו בתוקפה, כאשר כל המסמכים הנדרשים מצורפים אליה.
- 3.2 את הבקשה יש להגיש באמצעות דוא"ל amphirlz@hironit.co.il.
- 3.3 יש לוודא ולאשר טלפונית את קבלת הבקשה אצל גבי זוהר זהר גובוזוב בטלפון שמספרו 03-9484810.
- 3.4 יודגש כי לא תתקבלנה בקשות בע"פ וכי אין החברה מחויבת לשיריון תאריך של בקשה אשר נמסרה בע"פ ו/או שלא בהתאם להוראות קול קורא זה ו/או שאושרה בע"פ על ידי נציג החברה העירונית ו/או מי מטעמה.
- 3.5 בעצם הגשת הבקשה, נותן המבקש את הסכמתו לכל התנאים הכלולים בקול קורא זה לרבות ההסכם ומוותר ויתור סופי, מוחלט ובלתי-מסויג על כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה בקשר לכל תנאי ו/או הוראה הכלולים במסמך זה .

4. מסמכים שיש לצרף לבקשה

על מגיש הבקשה לצרף את כל המסמכים המפורטים להלן :

- 4.1 מסמכים המעידים על עמידה בתנאי סף 2.1.1 לעיל.
- 4.2 טופס בקשה.
- 4.3 אישור עדכני מאת רו"ח או פקיד שומה על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.
- 4.4 אישור ניכוי מס במקור ואישור בדבר ניהול ספרים בתוקף.
- 4.5 תעודת עוסק מורשה לצרכי מע"מ.
- 4.6 תעודת התאגדות (ככל והמבקש הינו תאגיד).
- 4.7 טופס בקשה המצורף לקול קורא זה כשהוא מלא.

החברה העירונית תהיה רשאית לדרוש מהמבקשים בכל שלב בהליך השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות, לרבות אך לא רק בכל הקשור להוכחת עמידתו של מבקש בתנאי קול קורא זה הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי .

5. נוהל ביטול פעילות :

- 5.1 יודגש כי ככל ותקום מניעה לקיים את האירוע ו/או האירועים במועד אשר נקבע בהסכם זה עקב מניעה ו/או מגבלות ו/או תנאים אשר יוטלו ע"י כל רשות ו/או מוסד אחר לרבות, בגין המצב הבטחוני, החברה העירונית תהא רשאית בשיקול דעתה הבלעדי לדחות ו/או לבטל את האירוע בהודעה מיידית למתקשר וזאת ללא תשלום תמורה כלשהיא ו/או פיצוי

ו/או שיפוי למתקשר ו/או למי מטעמו והמתקשר מוותר בזאת על כל טענה או דרישה כנגד החברה העירונית בגין ובקשר לכך.

5.2 מבלי לפגוע ו/או לגרוע מזכויות החברה העירונית על פי החוזה ו/או מכל סעד אחר או תרופה המוקנים לחברה העירונית על פי הסכם זה ו/או על פי הוראות כל דין, מוסכם, כי במקרה בו המתקשר לא יקיים את המופע ו/או מופעים בהתאם למועדים המצויינים בהסכם זה, תעמוד לחברה העירונית הזכות לחייב את המתקשר בתשלום פיצוי כספי מוסכם ומוערך מראש כדלקמן:

5.2.1 בגין הודעה בכתב על ביטול של אירוע ו/או אירועים, כולם או חלקם, עד 60 יום (כולל) טרם קיום האירוע ו/או האירועים המבוטלים, יחויב המבקש בפיצוי מוסכם השווה ל-50% מכלל התמורה המגיעה לחברה העירונית.

5.2.2 בגין הודעה בכתב על ביטול של אירוע ו/או אירועים, כולם או חלקם, בתקופה שבין 59 ימים ל-30 ימים (כולל) טרם קיום האירוע ו/או האירועים המבוטלים, יחויב המבקש בפיצוי מוסכם השווה ל-60% מכלל התמורה המגיעה לחברה העירונית.

5.2.3 בגין הודעה בכתב על ביטול של אירוע ו/או אירועים, כולם או חלקם, שתימסר לאחר מועד זה (קרי מתחת ל-29 ימים טרם מועד האירוע), יחויב המבקש בפיצוי המוסכם השווה לסך התמורה המלאה המגיעה לחברה העירונית.

5.3 החברה העירונית תדגיש כי לא תותר דחיה וכל הודעה על דחיה תחשב כהודעת ביטול.

6. הוראות כלליות

6.1 לקבלת פרטים נוספים או הבהרות בנושאים הקשורים לקול קורא זה ניתן לפנות באמצעות דוא"ל amphirlz@hironit.co.il.

6.2 **קול קורא זה יהיה בתוקף כל זמן שהוא מפורסם באתר האינטרנט של החברה העירונית ו/או לא פורסמה הודעה בדבר ביטול.**

6.3 החברה העירונית רשאית בכל עת, במהלך התקופה בה יעמוד קול קורא זה בתוקפו, להכניס בו שינויים ותיקונים על פי שיקול דעתה ואף לבטל קול קורא זה בכל שלב שהוא (ואף אם מצויות אצלה בקשות בשלבי טיפול טרם חתימה על הסכם). יובהר כי במקרה בו החברה העירונית תחליט על ביטול קול קורא זה היא תהא רשאית לבטל כל בקשה לזכות שימוש אשר נתקבלה אצלה ולא הושלם בה הטיפול, קרי, לא נחתם הסכם מחייב בין הצדדים.

6.4 שינויים ותיקונים יפורסמו באתר האינטרנט של החברה העירונית, על פי שיקול דעתה הבלעדי של החברה העירונית.

6.5 ככל שתאושר בקשה לשימוש היא תהא כפופה לחתימת המבקש על הסכם בנוסח אשר יוצג על ידי החברה העירונית בתוך 7 ימים ממועד קבלת הודעת החברה העירונית בדבר אישור הבקשה וכן הפקדת המחאה דחוייה בהתאם להוראות ההסכם במועד החתימה על ההסכם והצגת אישור קיום ביטוחים ככל ויידרש ועפ"י הנחיית החברה העירונית.

6.6 החברה העירונית שומרת לעצמה את הזכות לקבל את הבקשות או לדחות את כולן או חלקן, לבטל בכל שלב את המשך הליך הטיפול בבקשות, לנהל משא ומתן עם המבקשים, לפרסם קול קורא חדש ו/או נוסף בתנאים שונים או זהים, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.

6.7 החברה העירונית שומרת על זכותה לתת רשות שימוש במתחם "האמפי פארק" החדש גם שלא במסגרת קול קורא זה, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי, ובכפוף לכל דין.

בהשתתפותם בהליך זה, מוותרים המבקשים במפורש על כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה בעניין זה .
6.8 למען הסר ספק יובהר כי קורא זה אינו מהווה מכרז ואינו כפוף להוראות דיני המכרזים.

טופס בקשה לקבלת זכות שימוש במתחם ה"אמפי פארק" החדש ראשון לציון

הריני מעוניין להגיש בקשה לקבלת זכות שימוש במתחם ה"אמפי פארק" החדש ראשון לציון לצורך הפעלת מתחם ה"אמפי פארק" החדש, ראשון לציון.

א. פרטי המבקש :

שם מלא (פרטי/תאגיד) _____

מספר תעודת זהות/ מספר תאגיד _____

טלפון ליצירת קשר _____

ב. תאריכים מבוקשים :

תאריך כניסה/הקמה- _____ בשעה : _____ ;

מס' ימי הקמה - _____ ;

תאריך האירוע/מופע בפועל- מיום _____ עד ליום _____ בשעה : _____ ;

סה"כ _____ מופעים.

תאריך פינוי המתחם – _____ בשעה : _____ ;

יובהר כי תאריך פינוי המתחם יתאפשר עד לשעה 6:00 בבוקר, עד ליום העוקב/למחרת האירוע/המופע

** אחר _____ :

ג. תיאור הפעילות : _____

ד. המשתתפים בפעילות :

מספר משתתפים מקסימלי אפשרי _____ :

אופי גילאי המשתתפים להם מיועדת הפעילות _____ :

תנאים והבהרות :

1. ככל שיוחלט על קיום הפעילות המבוקשת במתחם, יתואם המועד לקיומו עם מנהל המקום ויערך הסכם התקשרות בין החברה העירונית לבין המבקש, לתקופה שתקבע על ידי החברה העירונית, שיכלול את התחייבויות הצדדים לרבות קיום ביטוחים ותשלום תמורה עבור השימוש.
2. דמי השימוש המפורטים במחירון מטה, יכללו הוצאות חשמל, מים, ארנונה, שימוש בשירותים וכדומה.
3. החברה העירונית תעמיד לרשות המבקש את המתחם והציוד שבו בהתאם לתנאי ההסכם ואילו המתקשר בלבד יהיה אחראי בין היתר, לציוד, ההפעלה, ההרשמה וגביית התשלום מהמשתתפים באירוע/מופע.
4. אין בהליך הפנייה להגשת בקשות כדי ליצור מחויבות כלשהי של החברה העירונית כלפי גורם כלשהו ו/או כדי לחייב את החברה העירונית בכל דרך שהיא להתקשר עם גורם כלשהו.

5. החברה העירונית תהיה רשאית לפנות למבקש בבקשה לקבלת הבהרות ו/או פרטים נוספים וכן לבטל הליך זה בכל עת לפי שיקול דעתה ללא חובת הנמקה והמבקש מוותר בזאת על כל טענה ו/או דרישה בקשר לכך.
6. נוהל ביטול פעילות :

6.1.1 בגין הודעה בכתב על ביטול של אירוע ו/או אירועים, כולם או חלקם, עד 60 יום (כולל) טרם קיום האירוע ו/או האירועים המבוטלים, אשלם לחברה העירונית פיצוי מוסכם סכום השווה ל -50% מכלל התמורה המגיעה לחברה העירונית.

6.1.2 בגין הודעה בכתב על ביטול של אירוע ו/או אירועים, כולם או חלקם, בתקופה שבין 59 ימים ל-30 ימים (כולל) טרם קיום האירוע ו/או האירועים המבוטלים, , אשלם לחברה העירונית פיצוי מוסכם סכום השווה ל -60% מכלל התמורה המגיעה לחברה העירונית.

6.1.3 בגין הודעה בכתב על ביטול של אירוע ו/או אירועים, כולם או חלקם, שתימסר לאחר מועד זה (קרי מתחת ל-29 ימים טרם מועד האירוע), אשלם לחברה העירונית כפיצוי המוסכם סכום השווה לסך התמורה המלאה המגיעה לחברה העירונית.

7. ידוע לי כי לא תותר דחיה וכל הודעה על דחיה תחשב כהודעת ביטול.
8. ידוע לי כי הרשות תינתן על בסיס מקום פנוי וכל הקודם זוכה ואני מוותר מראש על כל טענה כלפי החברה העירונית בגין אי זמינות מתחם ה"אמפי-פארק" החדש בהם ביקשתי את רשות השימוש.
9. ידוע לי כי ככל ותאושר בקשה זו היא תהא כפופה לחתימתי על הסכם בנוסח אשר יוצג על ידי החברה העירונית וזאת בתוך 7 ימים לרבות, הפקדת המחאה דחויה על פי הוראות ההסכם במועד החתימה על ההסכם. ככל ולא אחתום על הסכם ההתקשרות ולא אפקיד את המקדמה הנדרשת בתוך 7 ימים ממועד אישור הבקשה על ידי החברה העירונית, בקשתי זו תחשב כמבוטלת והחברה העירונית תהא רשאית להעביר את המועדים המצוינים בבקשה זו למתקשר ואין לי ולא תהיה לי כל טענה ו/או תביעה בגין ובקשר לכך.

על החתום:

שם איש קשר: _____

שם החברה/המפיק: _____

ח.פ/ע.מ: _____

כתובת: _____

טלפון נייד: _____

דוא"ל: _____

מחירון החברה העירונית לשימוש במתחם "האמפי-פארק" החדש

א. מחירון עבור מופע יחיד/יום/ערב אחד – כרטיסים בתשלום

תמורה למופע אחד ה-ש ובתאריכים מיוחדים	תמורה למופע אחד בימי א-ד	כמות קהל משוער	
84,000 ש"ח	70,000 ש"ח	עד 5000 משתתפים	1.
108,000 ש"ח	90,000 ש"ח	בין 5001 ל- 8,000 משתתפים	2.
120,000 ש"ח	100,000 ש"ח	בין 8001 ל- 10,000 משתתפים	3.
144,000 ש"ח	120,000 ש"ח	בין 10,001 ל- 14,370 משתתפים	4.

ב. מחירון עבור מופע יחיד עבור אירועים ללא כרטיסים בהפצה כדוגמת אירועי חברה ואירועים פרטיים וכיו"ב

תמורה למופע אחד ובתאריכים מיוחדים	תמורה למופע אחד	כמות קהל משוערת	
78,000 ש"ח	65,000 ש"ח	עד 5000 משתתפים	1.
102,000 ש"ח	85,000 ש"ח	בין 5001 ל- 14,370 משתתפים	2.

ג. מחירון עבור הקמה ופירוק

התמורה	פעולה	
20,000 ₪	יום הקמה בודד טרום יום האירוע (יום הקמה הינו בין השעות 06:00 בבוקר ל- 06:00)	1.

**** תאריכים מיוחדים:**

פורים 25/3/2024 – 24/3/2024

פסח 30/4/2024 -22/4/2024

ערב יום העצמאות – 13/5/2024

שבועות 12/6/2024 – 11/6/2024

ט"ו באב 18/8/2024

התמורה בגין תאריכים אלו תהא זהה לתמורה המשולמת עבור ימי ה-ש.

**** במקרה בו המבקש פונה בבקשה לשריין מס' מועדי אירועים במהלך העונה, החברה העירונית תהא רשאית בשק"ד הבלעדי להפחית ו/או לשנות את התמורה המצוינת במחירון מעלה ליום אירוע ו/או לדמי ההקמה ו/או לקבוע תנאים נוספים ו/או אחרים.**

**** מנגנון פיצוי כספי – החברה העירונית, בשק"ד הבלעדי, תהא רשאית להטיל קנסות במקרה בו המפיק יאחר במסירת מתחם "האמפי פארק" החדש ו/או במקרה של מסירת של המתחם כשהוא אינו נקי ו/או בהתאם להנחיות החברה העירונית. גובה הקנס במקרה של איחור ו/או הפרה – אינו 1,000 ₪ לשעה. משמע, החברה העירונית תהא רשאית לגבות 1,000 ₪ באופן מצטבר עבור כל שעה של איחור ו/או כל שעה בה לא תוקנה ההפרה.**

**** המתחם יעמוד לרשות המבקש ביום האירוע החל מהשעה 06:00 בבוקר ועד לשעה 06:00 בבוקר העוקב/למחרת המופע.**

**** התמורה הסופית עבור מופע תחושב לפי כמות הקהל שנקבעה ברישוי האירוע ולא עפ"י כמות משתתפים אשר נכחו בפועל ביום המופע. המתקשר ישלם את התמורה המלאה בגין כמות המשתתפים אשר צוינה ברישוי האירוע אף אם הייתה גבוה מכמות המשתתפים בפועל באירוע והמתקשר מוותר על כל טענה /ואו תביעה ו/או דרישה בגין ובקשר לכך.**

**** התמורה הינה בעבור שימוש במתחם ה"אמפי פארק" החדש כפי שהוגדר בהסכם ההתקשרות. המתקשר מצהיר כי ידוע לו שכל שירות ו/או מוצר אשר לא מצוין מפורשות בהסכם ההתקשרות כי הינו מוקנה למשתמש במסגרת השימוש, הינו באחריותו בלעדית של המתקשר לרבות, ההוצאות הכספיות הכרוכות בו.**

**** יובהר כי החברה העירונית היא מלכ"ר ומשכך לא תינתן לו חשבונית מס בגין התשלומים אשר ישולמו אלא קבלה בלבד. היה וישונה מעמדה של החברה העירונית ממלכ"ר לעוסק החב במע"מ ישלם המתקשר את התמורה בצירוף סכום המע"מ, מיד עם שינוי מעמד החברה העירונית האמור, כנגד חשבונית מס כחוק.**