

## הזמנה מס' 22/18

### לקבלת הצעות להיכלל במאגרי יועצים

#### של החברה העירונית ראשון לציון לתרבות, ספורט ונופש בע"מ

החברה העירונית ראשון לציון לתרבות, ספורט ונופש בע"מ (להלן: "החברה העירונית") מעוניינת לקבל הצעות לכניסה למאגר יועצים של החברה העירונית בתחום אקוסטיקה ורעש.

ההזמנה מיועדת ליחידים או תאגידים אשר עונים לדרישות ביחס לתחומם, המפורטות בנוסח הפנייה המלא המפורסם באתר האינטרנט של החברה העירונית, בכתובת [www.hironit.co.il](http://www.hironit.co.il).

הצעות להיכלל במאגר היועצים של החברה העירונית יש להגיש במעטפה סגורה, שעל גביה ירשם "הזמנה מס' 022/18 להיכלל במאגר יועצים בתחום אקוסטיקה ורעש", במסירה ידנית בלבד במשרדי החברה העירונית ברח' ז'בוטינסקי 95, קומה 2, ראשון לציון, וזאת עד ליום 04.6.2018 בשעה 15:30. מסמכים שיימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל לא יתקבלו.

טלפון לבירורים נוספים בקשר עם הזמנה זו: 03-9650063 שלוחה 131 או בדואר אלקטרוני: [ranb@HIRONIT.co.il](mailto:ranb@HIRONIT.co.il)

מר אלי פולק

מנכ"ל החברה העירונית ראשון לציון

לתרבות, ספורט ונופש בע"מ

## הזמנה מס' 022/18

### לקבלת הצעות להיכלל במאגרי יועצים

#### של החברה העירונית ראשון לציון

#### 1. מהות ההזמנה ועיקרי ההתקשרות

החברה העירונית ראשון לציון לתרבות, ספורט ונופש בע"מ (להלן: "החברה העירונית") מזמינה בזאת יועצים בעלי השכלה וניסיון מקצועי בתחומם (להלן: "יועצים"), כמפורט בהזמנה זו להלן (להלן: "ההזמנה") להגיש הצעה לצורך צירופם למאגר היועצים של החברה העירונית, בתחומים המפורטים להלן:

#### אקוסטיקה ורעש

(לעיל ולהלן: "מאגר היועצים" או "המאגר").

1.1. בכוונת החברה העירונית להכניס למאגר היועצים משתתפים אשר עונים על כל הדרישות המפורטות בנספח מס' 3 להזמנה זו ואשר ימצאו על ידה מתאימים להיכלל במאגר, בהתאם לניסיונם, כישוריהם ובקיאיותם בתחום עיסוקם, ועל פי אמות המידה המפורטות בטופסי פירוט אמות המידה, המצורפים בנספח מס' 4 להזמנה זו.

1.2. היועצים שיצטרפו למאגרי היועצים יחתמו על הסכם מסגרת בתחום הרלוונטי לשירותי הייעוץ, בנוסח הקיים בחברה העירונית (להלן: "הסכם המסגרת"), אשר מצורף להזמנה זו בנספח מס' 7. מובהר בזאת, כי החברה העירונית תהיה רשאית לערוך מעת לעת שינויים בהסכם המסגרת, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ולצרכיה.

1.3. מובהר, כי עצם הכניסה למאגר וחתימה על הסכם המסגרת אינה מקנה למי מהיועצים שיכללו במאגר זכות לביצוע שירותים בפועל, בהיקף כלשהו, או לקבלת תמורה כלשהי. מעת לעת, ככל שיהיה לחברה העירונית צורך בקבלת שירותי ייעוץ בתחום הרלוונטי ובכפוף לקבלת תקציב מתאים לקבלת השירותים, החברה העירונית תערוך הליך התמחרות (שייערך בכתב או באופן ממוכן) בין היועצים הכלולים במאגר, כולם או חלקם, על פי שיקול דעתה הבלעדי ובכפוף לנהלי החברה העירונית.

1.4. החברה העירונית לא תהיה חייבת לפנות במסגרת הליך התמחרות כאמור לכל היועצים הכלולים במאגר או לשתף כל אחד מהיועצים במספר מינימלי של הליכי התמחרות או להעביר אליהם הזמנות עבודה בתדירות כלשהי ו/או היקף כספי כלשהו. כמו כן, החברה העירונית איננה מתחייבת להעביר למי מהיועצים שיכללו במאגר הזמנות עבודה בהיקפים כלשהם או במועדים כלשהם, והיא שומרת על זכותה להזמין את השירותים מבעלי מקצוע

שלא נכללים במאגר, לשנות את כמות היועצים הכלולים במאגר, לפרסם הזמנה נוספת להצטרף למאגר, לנהל משא ומתן עם היועצים הכלולים במאגר וכיו"ב, והכל על פי צרכיה ושיקול דעתה הבלעדי, ובכפוף לכל דין. בהגשת הצעה, מוותרים המשתתפים במפורש על כל טענה ו/או דרישה בעניין זה.

1.5. במקרה של התמחרות כאמור, החברה העירונית תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, למסור את כל השירותים נשוא ההתמחרות ליועץ מסוים או לפצל את השירותים נשוא ההתמחרות בין מספר יועצים שישתתפו בהתמחרות.

1.6. משתתפים בהזמנה זו שיבחרו על ידי החברה העירונית ויצורפו למאגרי היועצים יידרשו לספק את שירותי הייעוץ בכל היקף שהוא, בכפוף להזמנות עבודה חתומות שתועברנה להן ע"י החברה העירונית, ככל שתועברנה, בהתאם להוראות הסכם המסגרת.

1.7. התקופה שבמהלכה החברה העירונית תהיה רשאית לפנות ליועצים שיצורפו למאגר תהיה עד לתום שנתיים מיום 31 בדצמבר של השנה שבה נחתם הסכם המסגרת (תקופה זו תכונה להלן: "תקופת ההכללות במאגר"). בכל מקרה, תקופת ההכללות במאגר לא תהיה ארוכה מתקופה של 36 חודשים ממועד חתימת הסכם המסגרת על ידי החברה העירונית.

1.8. כמות היועצים שיצורפו למאגר מפורטת בנספח אמות המידה המקצועיות לבחינת ההצעות, המצ"ב **כנספח מס' 4** להזמנה.

2. הזמנה זו כוללת את הנספחים כדלקמן:

- **נספח מס' 1** - טופס הצעת המשתתף;
- **נספח מס' 2** - תיאור השירותים ביחס לתחום הרלוונטי;
- **נספח מס' 3** - תנאי סף להגשת הצעה לצירוף למאגר;
- **נספח מס' 4** - אמות המידה המקצועיות לבחינת ההצעות;
- **נספח מס' 5** - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976;
- **נספח מס' 6** – שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים;
- **נספח מס' 7** – נוסח הסכם המסגרת (על נספחיו);

3. **תנאי סף להשתתפות בהליך**

רשאים להשתתף בהליך יחידים או תאגידים, אשר עונים על כל דרישות הסף המפורטות ב**נספח מס' 3** להזמנה זו.

4. **מסמכים שיש לצרף להצעה**

- 4.1 על המשתתף לצרף להצעתו את המסמכים המפורטים להלן:
- 4.1.1 כל מסמכי הזמנה זו (לרבות הסכם המסגרת המצ"ב **כנספח מס' 7** להזמנה, הנספחים להזמנה ולרבות הודעות ומסמכי הבהרה, אם הופצו) כשהם חתומים בכל עמוד ועמוד וכאשר ההסכם, התצהירים וכל הנספחים חתומים **במקום המיועד לחתימת המשתתף**.
- היה המשתתף יחיד, יחתום תוך ציון שמו המלא וכתובתו ויצרף לכך את חתימתו; היה המשתתף תאגיד, יחתמו מורשי החתימה מטעם התאגיד תוך ציון שמם המלא, כתובת התאגיד וחותמת התאגיד.
- 4.1.2 קורות חיים מפורטים של המשתתף ו/או במידה שהמשתתף הוא תאגיד או משרד יועצים, פרופיל של התאגיד או המשרד.
- 4.1.3 המסמכים המפורטים **כנספח מס' 3** להזמנה זו, הדרושים לצורך הוכחת עמידתו של המשתתף בתנאי הסף להגשת הצעה לצירוף למאגר.
- 4.1.4 המסמכים המפורטים **כנספח מס' 4** להזמנה זו, הדרושים לצורך בחינת ההצעה ומתן ניקוד איכות להצעה.
- 4.1.5 צילום ת.ז. במקרה שהמשתתף הוא יחיד או העתק תעודת התאגדות במקרה שהמשתתף הינו תאגיד. במקרה שהמשתתף הוא תאגיד יצורף בנוסף אישור עו"ד / רו"ח בדבר זכויות החתימה בשם התאגיד.
- 4.1.6 תעודת עוסק מורשה לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו – 1975.
- 4.1.7 אישורים ברי תוקף על ניהול ספרי חשבונות ופנקסים על פי כל דין, לרבות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976 ואישור על ניכוי מס במקור.
- 4.1.8 תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976, בנוסח המצורף **כנספח מס' 5** להזמנה זו.
- 4.1.9 שאלון בדבר היעדר ניגוד עניינים כשהוא מלא וחתום על ידי המשתתף, בנוסח המצורף **כנספח מס' 6** להזמנה זו.
- 4.1.10 טופס הצעת המשתתף בנוסח המצ"ב **כנספח מס' 1**, כשהוא מלא וחתום על ידי המשתתף.
- 4.2 החברה העירונית תהיה רשאית לדרוש מכל המשתתפים בהליך זה ו/או חלקם, השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או מסמכים נוספים ו/או הבהרות נוספות, לרבות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו או להוכחת עמידתו של המשתתף בתנאי הסף, על פי שיקול דעתה ולשביעות רצונה המלא.

## הגשת ההצעה

.5

5.1. על המשתתף להגיש את הצעתו במסירה ידנית בלבד, במעטפה סגורה שעל גביה ירשם "הזמנה מס' 022/18 להיכלל במאגר יועצים בתחום תכנון אקוסטיקה ורעש" בלבד, לא יאוחר מיום 04.6.2018 בשעה 15:30 (להלן: "המועד האחרון להגשת הצעות"). במשרדי החברה העירונית ברח' ז'בוטינסקי 95, קומה 2, ראשון לציון.

מסמכים שיימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל או מסמכים שלא יוגשו בדרך הנקובה לעיל, לא יתקבלו. החברה העירונית שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות לתקופה נוספת, בכל עת לפני המועד האחרון להגשת הצעות.

5.2. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה ובהגשתה תחולנה על המשתתף בלבד.

5.3. תוקף ההצעה יהיה למשך 3 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות.

5.4. בעצם הגשת הצעתו, נותן המשתתף את הסכמתו לכל התנאים הכלולים במסמכי ההזמנה, לרבות הסכם המסגרת, ומוותר ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל טענה בקשר לכל תנאי ו/או הוראה הכלולים במסמכי ההזמנה לרבות סבירותם. כמו כן, הגשת הצעה כאמור כמורה כאישור, הסכמה וכהצהרה של המשתתף, שכל פרטי ההזמנה ומסמכי ההזמנה ידועים ונהירים לו וכי יש לו את כל הידע, הכישורים והיכולות המקצועיות והאחרות לביצוע השירותים הרלוונטיים.

## בחירת ההצעות ובחירת המשתתפים שיצורפו למאגר

.6

6.1. המשתתפים שיכנסו למאגר היועצים יהיו אלו אשר עומדים בכל תנאי הסף וימצאו על ידי החברה העירונית מתאימים להיכלל במאגרי היועצים, בהתאם לניסיונם, כישוריהם ובקיאיותם בתחום עיסוקם, על פי אמות המידה המקצועיות המפורטות במסגרת נספח מס' 4 להזמנה.

6.2. יובהר, כי ניקוד האיכות המזערי, ככל שידרש, לצורך היכללות במאגר היועצים מפורט בנספח אמות המידה המקצועיות לבחינת ההצעות, המצ"ב כנספח מס' 4 להזמנה (להלן: "ניקוד האיכות המזערי"). בכל מקרה, קבלת ניקוד האיכות המזערי איננה מבטיחה את צירופו של המשתתף למאגר היועצים.

6.3. החברה העירונית תהיה רשאית לפנות לממליצים של המשתתף או למזמיני עבודות קודמות שהמשתתף ביצע עבורם שירותים (בין אם צוינו בהצעת המשתתף ובין אם לא) ולבקש מהם פרטים ומידע נוסף אודות המשתתף. המשתתפים ימסרו לחברה העירונית כל מידע ו/או

מסמך שיתבקש על ידה והם מתחייבים לשתף פעולה עם החברה העירונית, ככל שידרשו לכך. במקרה בו משתתף יסרב לשתף פעולה כאמור, החברה העירונית תהיה רשאית להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

6.4. החברה העירונית תהיה רשאית לזמן את המשתתפים, כולם או חלקם, לראיון בפני נציגי החברה העירונית, במטרה להתרשם ממקצועיותו, בקיאותו בתחום וניסיונו הקודם של המשתתף.

6.5. החברה העירונית שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לשקול בעת בחינת ההצעות, בין היתר, את ניסיונו המקצועי, כישוריו, טיב עבודתו, אמינותו וכן ניסיון עבר של המשתתף בהתקשרויות או בהליכים קודמים עם החברה העירונית או חברות בבעלות החברה העירונית או גופים אחרים. החברה העירונית תהיה רשאית לפסול משתתף אשר לחברה העירונית היה ניסיון שלילי עמו.

## 7. הוראות כלליות

7.1. לקבלת פרטים נוספים או הבהרות בנושאים הקשורים להזמנה זו ניתן לפנות אל 03-9650063 שלוחה 131, באמצעות דואר אלקטרוני [ranb@HIRONIT.co.il](mailto:ranb@HIRONIT.co.il). פניות כאמור תעשנה בכתב בלבד ותוגשנה עד 5 ימי עבודה לפני המועד האחרון להגשת ההצעות. במסגרת הפנייה על הפונה לציין את מספר ההזמנה ותחום המאגר (כמפורט בכותרת המסמך), וכן את שמו ומס' פקס או כתובת דואר אלקטרוני. תשובות לשאלות הבהרה יפורסמו במידת הצורך גם באתר האינטרנט של החברה העירונית.

7.2. החברה העירונית רשאית בכל עת עד למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי הזמנה זו, ביוזמתה או בהמשך לפני שהתקבלה אצלה. שינויים ותיקונים כאמור יפורסמו באתר האינטרנט של החברה העירונית, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי ההזמנה, יחתמו על ידי המשתתף ויצורפו להצעתו. מודגש כי האחריות לעקוב אחר פרסום השינויים באתר האינטרנט מוטלת באופן בלעדי על המשתתפים והמתעניינים.

7.3. החברה העירונית לא תהיה אחראית לפירושים או הסברים בעל פה שניתנו או יינתנו למשתתפים או למתעניינים בנוגע להזמנה ואלו לא יחייבו את החברה העירונית. את החברה העירונית יחייבו אך ורק מסמכי ההזמנה ותשובות לשאלות הבהרה או הבהרות מטעם החברה העירונית שנמסרו ו/או פורסמו בכתב.

7.4. כל שינוי או תוספת שייעשו על ידי המשתתף במסמך כלשהו ממסמכי ההזמנה, לרבות בתנאי הסכם המסגרת, או כל הסתייגות לגביהם, בין על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין בכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יחייבו את החברה העירונית והדבר עלול לגרום לפסילת ההצעה, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של החברה העירונית.

7.5. החברה העירונית שומרת לעצמה את הזכות לקבל כל הצעה או לדחות את כל ההצעות או חלקן, לרבות את ההצעה המיטבית, לבטל בכל שלב את ההזמנה, לנהל משא ומתן עם המשתתפים שהצעותיהם תימצאנה מתאימות, לפרסם הזמנה חדשה ו/או נוספת להגשת הצעות להיכלל במאגר בתנאים שונים ו/או זהים, להחליט לאחר הקמת המאגר על הזמנת שירותים ו/או עבודות בכל דרך אחרת בהתאם לכל דין ו/או על צמצום היקף המאגר, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.

7.6. בעצם הגשת הצעתו כל משתתף מתחייב כי אם יבחר ויצורף למאגר, יחתום על הסכם המסגרת וימציא לחברה העירונית כל מסמך שעליו להמציא על פי הוראות הסכם המסגרת ו/או מסמכי הזמנה זו ו/או כל מסמך אחר אשר יידרש להמציא על ידי החברה העירונית (ככל שעליו להמציא מסמכים כלשהם), בתוך 15 ימי עבודה ממועד קבלת הודעה על צירופו למאגר. חתימה על הסכם המסגרת והמצאת מסמכים כאמור תהווה תנאי לצירופו של המשתתף למאגר.

7.7. למען הסר ספק יובהר, כי הליך זה אינו מהווה מכרז ואינו כפוף להוראות דיני המכרזים.

## 8. הודעה על כניסה למאגר היועצים

8.1. החברה העירונית תמסור למשתתפים שנבחרו להיכלל במאגר היועצים הודעות מתאימות על כניסתם למאגר. מובהר, כי החברה העירונית תהא רשאית לפרסם את שמות היועצים הכלולים במאגר היועצים, באתר האינטרנט של החברה העירונית או בכל דרך אחרת, כפי שהיא תמצא לנכון.

8.2. **ביצוע ההתקשרות כפוף לקבלת כל האישורים כדין על ידי החברה העירונית.**

## 9. גריעה ממאגר היועצים

החברה העירונית תהיה רשאית לגרוע מהמאגר יועצים שהחברה העירונית לא תהיה מרוצה מעבודתם ו/או יועצים שלא יהיו רשאים עוד לתת את השירותים הדרושים במסגרת הזמנה זו על פי כל דין ו/או יועצים שהחברה העירונית תהיה רשאית לבטל את ההתקשרות בהסכם המסגרת עימם בגין אחת או יותר מהסיבות המנויות בהסכם המסגרת, ובמידה שהוחלט על ביטול ההתקשרות כאמור.

**מר אלי פולק**

**מנכ"ל החברה העירונית ראשון לציון**

**לתרבות, ספורט ונופש בע"מ**

נספח מס' 1 ;

## הצעה להיכלל במאגר יועצים

הזמנה מס' 022/18

כל מקום בו מצוין בנוסח לשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכך להיפך

לכבוד

החברה העירונית ראשון לציון לתרבות ספורט ונופש בע"מ (להלן: "החברה העירונית")

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ ת.ז.פ.ח/פ.ח.צ. \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף"), לאחר שקראתי ובחנתי בחינה זהירה את כל מסמכי ההזמנה, מגיש בזאת הצעתי להיכלל במאגר היועצים של החברה העירונית, והריני מצהיר, מתחייב ומסכים בזה כדלקמן:

1. קראתי בעיון את כל מסמכי ההזמנה על פרטיהם ללא יוצא מן הכלל, לרבות הוראות הסכם המסגרת כהגדרתו בהזמנה, אני מבין את כל התנאים והדרישות המפורטים בהם, ובעצם הגשת הצעתי זו אני מצהיר כי אני מסכים לכל האמור בהם ולא אציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואני מוותר בזאת מראש על טענות כאמור.

2. תחום הייעוץ הרלוונטי: \_\_\_\_\_.

3. ברור וידוע לי כי הליך זה איננו מהווה מכרז פומבי ואיננו כפוף לדיני המכרזים.

**ולראייה להסכמתי ולאמיתות הצהרתי, באתי על החתום,**

היום \_\_\_\_\_

שם, מספר וחתימת המשתתף	שמות וחתימות מורשי החתימה	כתובת המשתתף
טלפון ופקס	דוא"ל	איש קשר ומספר טלפון נייד

### אישור חתימות (במקרה של תאגיד)

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך הדין של \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), מאשר בזה, כי ביום \_\_\_\_\_ חתמו בפני על הצהרה זו ה"ה \_\_\_\_\_ בשם המשתתף, כי אצל המשתתף נתקבלו כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המשתתף ועל פי כל דין לחתימת המשתתף על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המשתתף.

\_\_\_\_\_ תאריך  
\_\_\_\_\_, עו"ד

\_\_\_\_\_ חתימה וחתימת המשתתף



נספח מס' 2 ;

## תיאור השירותים

### הזמנה מס' 022/18

#### תיאור השירותים הנדרשים מהיועץ :

החברה העירונית לתרבות ספורט ונופש, מבקשת להזמיןכם להיכלל במאגר היועצים בתחום האקוסטיקה ורעש.

תכולת השירותים :

- מתן שירותי ייעוץ, הכנת חוות דעת, סקרים וביצוע מדידות וניטור בתחום האקוסטיקה והרעש.
- ייעוץ והכוונה למניעת ופתרונות למטרדי רעש והפקת דו"חות.
- רעש מטוסים כולל ניטור ארוך טווח והפקת דו"חות מסכמים.
- רעש מתחבורה כולל ניטור ארוך טווח.
- רעש/ויברציות ממערכות מכניות, כולל מתן פתרונות להפסקת הרעש.
- רעש בשעות המנוחה.

נספח מס' 3 ;

## תנאי סף להגשת הצעה לצירוף למאגר

### הזמנה מס' 022/18

1. רשאים להגיש הצעה אך ורק מציעים העונים בעצמם במועד הגשת ההצעה על **כל** דרישות הסף המפורטות להלן :

1.1 המשתתף הינו בעל השכלה כדלקמן :

השכלה אקדמאית ממוסד מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או השכלה רלוונטית לתחום הייעוץ הרלוונטי.

1.2 המשתתף בעל כל הרישיונות הדרושים על פי כל דין לצורך עיסוק במקצוע.

1.3 למשתתף ניסיון עבודה קודם כדלקמן :

ביצוע של 15 פרויקטים לפחות במהלך 5 השנים האחרונות לפני מועד הגשת ההצעות במתן ייעוץ בתחום אקוסטיקה ורעש, ובלבד שמדובר בתקופה שלאחר סיום לימודיו של המשתתף (ניתן לכלול בתקופה זו גם עד שנת התמחות אחת כשנת ניסיון).

ביצע 3 פרויקטים לפחות במהלך 5 השנים האחרונות לפני מועד הגשת ההצעות במתן ייעוץ בתחום אקוסטיקה ורעש **עבור רשויות מקומיות/גופים ציבוריים**, ובלבד שמדובר בתקופה שלאחר סיום לימודיו של המשתתף (ניתן לכלול בתקופה זו גם עד שנת התמחות אחת כשנת ניסיון).

"גוף ציבורי" לעניין סעיף זה- מדינת ישראל (משרדים ממשלתיים) וכן גופים מתוקצבים כהגדרתם בסעיף 21 לחוק יסודות התקציב, תשמ"ה – 1985, לרבות רשויות מקומיות, חברות ממשלתיות, חברות עירוניות וכיו"ב.

1.4 המשתתף אינו מצוי בניגוד עניינים בכל הנוגע להתקשרותו עם החברה העירונית בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/11 "נוהל לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות המקומיות".

1.5 במקרה שהמשתתף הינו אדם פרטי – הוא תושב ישראל.

1.6 במקרה שהמשתתף במכרז הוא תאגיד – התאגיד רשום כדין במרשם התאגידים הרלוונטי (רשם החברות או רשם השותפויות).

1.7 אחר :

---

---

---

2. לצורך הוכחת עמידתו של המשתתף בתנאי הסף המפורטים בנספח זה לעיל, על המשתתף לצרף להצעתו את המסמכים כדלקמן :

- 2.1 העתק של האישורים ו/או התעודות המעידות על השכלתו של המשתתף.
- 2.2 העתק של הרישיונות הדרושים על פי כל דין לצורך עיסוק בתחום הייעוץ נשוא הזמנה זו, כמפורט בסעיף 1.2 לנספח זה לעיל.
- 2.3 מסמכים המעידים על ניסיונו של המשתתף בהתאם לאמור בסעיפים 1.3 ו-1.4 לנספח זה לעיל.
- 2.4 אחר :

- פרופיל חברה/קורות חיים
  - רשימת 15 פרויקטים שבוצעו במהלך 5 השנים האחרונות לפני מועד הגשת ההצעות (מהות השירות/העבודה ופרטיה, תקופת ביצועה, שם הגוף/מוסד מולו נערך הפרויקט, ופרטי איש קשר).
  - רשימת 3 פרויקטים שבוצעו במהלך 5 השנים האחרונות לפני מועד הגשת ההצעות עבור רשויות מקומיות/ גופים ציבוריים (מהות השירות/העבודה ופרטיה, תקופת ביצועה, שם הרשות/ הגוף מולו נערך הפרויקט, ופרטי איש קשר).
  - 5 המלצות שונות, מתוכם 2 ברשויות מקומיות/ גופים ציבוריים, מהגוף/מוסד במסגרתו נערכו הפרויקטים (כולל שם איש קשר ומס' טלפון).
3. מובהר, כי החברה העירונית תהיה רשאית לפסול על הסף הצעה שלא יצורפו אליה כל המסמכים או האישורים המפורטים לעיל.

נספח מס' 4 ;

**אמות מידה מקצועיות לבחינת ההצעות**

**הזמנה מס' 022/18**

1. ניקוד האיכות אשר יוענק לכל משתתף ייקבע כל בסיס הקריטריונים המפורטים להלן ובהתאם לשיעורי הניקוד המקסימליים המצוינים להלן.

2. **כמות היועצים שיצורפו למאגר**

- אין מגבלה ביחס לכמות היועצים שניתן יהיה לצרף למאגר.

3. **ניקוד איכות מזערי**

- ההצטרפות למאגר אינה מותנית בקבלת ניקוד איכות מזערי.

נספח מס' 5 ;

**תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976**

לכבוד

החברה העירונית ראשון לציון לתרבות, ספורט ונופש בע"מ

אנו הח"מ, \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי  
אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהירה בזאת כדלקמן :

1. הנני משמש בתפקיד \_\_\_\_\_ ב- \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף").

2. הנני מוסמך ליתן תצהיר זה מטעם המשתתף.

3. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן :

המשתתף או בעל זיקה אליו\* לא הורשעו\*\* ביותר משתי עבירות\*\*\*;

המשתתף או בעל זיקה אליו הורשעו ביותר משתי עבירות, אך במועד האחרון להגשת הצעות

במכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

לעניין תצהיר זה :

\* "בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976.

\*\* "הורשעו" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02.

\*\*\* "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז -1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991 ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב – 2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

4. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן :

חלופה א' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח – 1998 (להלן :

"חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המשתתף.

חלופה ב' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המשתתף והוא מקיים אותן.

5. למשתתף שסימן את חלופה ב' בסעיף 4 לעיל – יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן :

חלופה (1) – המשתתף מעסיק פחות מ- 100 עובדים.

□ חלופה (2) – המשתתף מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

במקרה שהמשתתף התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור בחלופה (2) כאמור – הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

6. למשתתף שסימן את חלופה ב' בסעיף 4 לעיל – המשתתף מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם החברה העירונית (ככל שתהיה התקשרות כאמור).

7. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_  
חתימת המצהיר

#### אימות חתימה

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_), מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

\_\_\_\_\_  
, עו"ד

\_\_\_\_\_  
תאריך

נספח מס' 6 ;

**החברה העירונית ראשל"צ לתרבות, ספורט ונופש בע"מ**  
**שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים**

מועמד לתפקיד : אקוסטיקה ורעש.

**חלק א' – תפקידים וכהונות**

**1. פרטים אישיים**

מספר זהות		שם משפחה		שם פרטי		תאריך לידה	
ישוב		רחוב		מס' בית		מס' דירה	
מיקוד							
טלפון עבודה		טלפון בבית		טלפון נייד		כתובת דואר אלקטרוני	

**2. תפקידים ועיסוקים**

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים בארבע השנים האחרונות ולרבות כשכיר, כעצמאי, כנושא משרה בתאגיד, כקבלן, כיועץ וכד'. יש להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה (כיו"ב) וכן לתפקידים בשכר או בהתנדבות (ציין במפורש לגבי תפקידים בהתנדבות).

1.	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות		
2.	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות		
3.	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות		
4.	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות		
5.	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות		

**3. תפקידים ציבוריים**

פירוט תפקידים בשירות הציבורי (כהונות ציבוריות : שלא צוינו בסעיף 2 לעיל). יש להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים בארבע השנים האחרונות.		
הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

**4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים**

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים. יש להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות בארבע השנים האחרונות					
שם התאגיד/רשות/גוף	תחום העיסוק	תאריך		סוג הכהונה	פעילות מיוחדת בדירקטוריון
		תחילת הכהונה	סיום הכהונה		
<p>1. דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני – יש לפרט גם שמות בעלי המניות אשר מונית על-ידם.</p> <p>2. כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים.</p>					



5. קשר לפעילות עיריית ראשון לציון ו/או החברה העירונית

האם יש או היו לך או לגוף שאתה בעל עניין בו זיקה או קשר שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות עיריית ראשון לציון ו/או החברה העירונית בה אתה מועמד לעבוד או לגופים הקשורים אליה (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבאחריות עיריית ראשון לציון ו/או החברה העירונית / מינהל / אגף / יחידה בהם אתה מועמד לעבוד או לגופים אחרים שהחברה העירונית קשורה אליהם)? יש להתייחס לזיקות וקשרים נוכחים לזיקות קשרים בארבע השנים האחרונות ולצין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף - לרבות מי שיש לו אחזקות כגוף ו/או מכהן כדירקטור או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה.

לא  כן נא פרט :

---

---

---

---

---

(3) חוק ניירות ערך, תשכ"ח 1968

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שראשי למנות דירקטור אחד או יותר הדירקטורים של התאגיד או כמנהלו הכללי או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או ראשי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים.

לעניין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46 או כנאמן להקצאות מניות לעובדים כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.

(2) חברה בת של תאגיד למעט חברת רישומים

6. פירוט תפקידים כאמור בסעיפים 5-2 לעיל לגבי קרובים (יש להתייחס לתפקידים בהווה בלבד).

יש לפרט שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית (את הפרטים הרלוונטיים שנדרשו בשאלות לעיל (כגון: כאשר בן זוגך חבר בדירקטוריון יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת שלו בדירקטוריון))  
קרוב – בן / בת זוג, הורה צאצא ומי שסמוך על שולחנד.

---

---

---

---

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם אתה ומי שאמורים להיות ממונים עליך במישרין או בעקיפין או כפופים לך בתפקיד אליו אתה מועמד מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים:  
האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות:

---

---

---

---

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים.

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל שלך או של קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד.  
קרוב – בן/בת זוג הורה צאצא ומי שסמוך על שולחנד.

לא  כן  נא פרט :

---

---

---

---

9. תפקידים עיסוקים כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד ענייניים

האם ידוע לך על תפקידים ועיסוקים כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים אליהם התבקשת להתייחס בשאלות לעיל או של מקורביך (בכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים) שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?  
יש להתייחס גם לאחים ובני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה  
יש להתייחס במיוחד לנושאים עליהם נשאלת בסעיפים 1-8 לדוגמא תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים וקשר שיש להם לפעילות עיריית ראשון לציון /או החברה העירונית.

לא  כן  נא פרט :

---

---

---

---

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

יש לצרף בנפרד קורות חיים בעברית מעודכנים ליום מילוי השאלון, הכוללים השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה כולל תאריכים

חתימת היועץ וחותמת

---

חלק ב' – נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות

פירוט אחזקות מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך. אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק לניירות ערך, התשכ"ח - 1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה.  
 "קרוב" - בן/בת זוג הורה, צאצא, ומי שסמוך על שולחנך.

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (ככל שהמחזיק אינו מועמד)	% אחזקות	תחום התאגיד/הגוף	עיסוק

(4) חוק ניירות ערך, תשכ"ח 1968

(3) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או מנהלו הכללי מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו לענין פסקה זו

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים.

לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46 (או) 2 או כנאמן להקצאת מניות לעובדים כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה

(4) חברת בת של תאגיד למעט חברת רישומים

**12. נכסים שאחזקתם מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם קיימים נכסים אחרים שבבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?

**"קרוב"** - בן/בת זוג הורה, צאצא, ומי שסמוך על שולחןך.

לא  כן **נא פרט :**

---

---

---

---

**13. חבות כספית בהיקף משמעותי**

האם אתה קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

**"קרוב"** - בן/בת זוג הורה, צאצא, ומי שסמוך על שולחןך.

לא  כן **נא פרט :**

---

---

---

---

**14. נכסים אחרים שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על נכסים אחרים שלא פורטו לעיל, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?

יש להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך ושל מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך בעלי עניין בהם.

**יש להתייחס גם לאחים ובני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.**

**"בעל עניין"** – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

לא  כן **נא פרט :**

---

---

--

**חלק ג' – הצהרה**

**אני הח"מ מצהיר בזאת כי:**

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה , בקשר לעצי, לקרובי ולמקורבי הם מלאים נכונים ואמתיים ;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה בקשר לעצמי לקרובי ולמקורבי הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה בו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית ;
3. **מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון זה, לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד ;**
4. אני מתחייב להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של החברה העירונית בנושא.
5. אני מתחייב כי אם יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון זה או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, אינועץ ביועץ המשפטי לחברה העירונית אמסור לו המידע הרלוונטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו.

תאריך	שם מלא	מספר זהות	חתימה
-------	--------	-----------	-------

נספח מס' 7 ;

**נוסח הסכם המסגרת**

**הסכם למתן שירותי יעוץ**

קטגוריה ראשית: \_\_\_\_\_

קטגוריה משנית: \_\_\_\_\_

הסכם מספר: \_\_\_\_\_

שנערך ונחתם בראשון לציון ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_

**בין:** החברה העירונית ראשון לציון לתרבות, ספורט ונופש בע"מ  
מרחוב תרמ"ב 7  
ראשון לציון  
(להלן: "החברה העירונית")

**מצד אחד**

**לבין:** \_\_\_\_\_

ת.ז.ח.פ. \_\_\_\_\_

מס' רישיון \_\_\_\_\_ תוקף עד \_\_\_\_\_

מרחוב \_\_\_\_\_

טל': \_\_\_\_\_ ; פקס: \_\_\_\_\_

דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_

ע"י מורשי חתימה מטעמו:

שם \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

שם \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

(להלן: "היועץ")

**מצד שני**

**הואיל:** והחברה העירונית בקשה לעדכן את מאגר נותני שירותי היעוץ (להלן: "המאגר");

**והואיל:** והיועץ, לאחר עיון ובחינה זהירה של מסמכי הקול הקורא – לרבות הסכם זה, על כל נספחיו, ביקש להיכלל במאגר וליתן שירותי ייעוץ בהתאם להוראות הסכם זה ועל בסיס הזמנות עבודה שיימסרו לו מעת לעת (ככל שיימסרו);

**והואיל:** והחברה העירונית בחרה לכלול את היועץ במאגר;

**אי לכך הוסכם הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:**

1. הסכם זה כולל:

- 1.1. פרק מבוא ;
- 1.2. חלק א' – תנאים מיוחדים להתקשרות והנספחים לו ;
- 1.3. חלק ב' – תנאים כלליים להתקשרות והנספחים לו ;
- 1.4. נספחי ההסכם המפורטים להלן :
  - נספח א' - הצהרת סודיות ;
  - נספח ב' - סעיפי אחריות בנויקין ובביטוח ואישור על קיום ביטוחים ;
  - נספח ג' - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 ;
  - נספח ד' - שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ותצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים לפי חוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/11.
  - נספח ה' - נוסח ההזמנה לקבלת הצעות להיכלל במאגרי היועצים של החברה העירונית.

(להלן: "ההסכם")

סדר עדיפות בין מסמכים לעניין מתן ביצוע העבודות – אירעה סתירה בין סעיפי ההסכם לבין הזמנת עבודה, תגברנה הוראות הזמנת העבודה שהוצאה לפי ההסכם.

אירעה סתירה בין הוראות הזמנת העבודה שהוצאה לפי הסכם זה בינן לבין עצמן – יפנה היועץ לקבלת הנחיות מהמנהל.

סדר עדיפות בין מסמכים לעניין התמורה – אירעה סתירה בין סעיפי ההסכם להזמנת עבודה שהוצאה לפי ההסכם לעניין התמורה לה זכאי היועץ, תגברנה הוראות ההסכם.



## חלק א' – תנאים מיוחדים להתקשרות

### הגדרות

1. בהסכם זה יוקנו למונחים הבאים ההגדרות שבצידן כמפורט להלן:
- "נציג אגף כספים"** נציג אגף הכספים או מי שהוסמך/הוסמכו על ידו לעניין הסכם זה או חלקו.
- "היועץ"** לרבות נציגיו ומורשיו המוסמכים, ולרבות כל גורם מטעמו שהוסמך על ידו לעניין הסכם זה או חלקו.
- "המנהל"** ראש החטיבה/מנהל האגף של החטיבה/אגף שהוציא את הזמנת העבודה או מי שהוסמך/הוסמכו על ידו לעניין הסכם זה או חלק ממנו.
- "הזמנת העבודה"** הזמנה למתן שירותי יעוץ על בסיס שעות ו/או על בסיס גלובאלי לפי שיקול דעת החברה העירונית, ובהתאם להוראות הסכם זה חתומה על-ידי המנהל, חשב החטיבה, סמנכל"ית כספים ומנכ"ל החברה העירונית.
- "מדד הבסיס"** המדד הידוע במועד הגשת ההצעה (לכל עבודה) או במועד אישור ההזמנה באגף הכספים, לפי המוקדם מבניהם, אלא אם נקבע אחרת בהזמנת העבודה (ככל שתימסר).
- "תקופת ההסכם"** מיום \_\_\_\_\_ ועד ליום \_\_\_\_\_.

### מהות ההסכם

2. היועץ הינו חלק ממאגר יועצים למתן שירותי יעוץ עבור החברה העירונית. היועץ יספק לחברה העירונית שירותי יעוץ בכפוף להזמנת עבודה שתימסר לו ע"י החברה העירונית – ככל שתימסר, ובהתאם להוראות הסכם זה, על כל נספחיו.
- למען הסר ספק יובהר כי הזמנת העבודה, על כל פרטיה ונספחיה, מהווה חלק בלתי נפרד מההסכם.

### תקופת ההסכם

3. תקופת ההסכם במהלכה תהא החברה העירונית רשאית לפנות ליועץ הנה כמפורט בפרק ההגדרות. מובהר בזאת, כי הוראות ההסכם ביחס להזמנות עבודה שנמסרו ליועץ במסגרת תקופת ההסכם, יעמדו בתוקפן ויחייבו את היועץ – עד להשלמת מלוא התחייבויותיו לפי הזמנת העבודה.
- התקופה שעד להשלמת ביצוע 4 הזמנות עבודה שנמסרו ליועץ - תהווה תקופת ניסיון ליועץ, והחברה העירונית תהיה רשאית להודיע לו על הפסקת העסקתו, 14 יום מראש, באם, על פי שיקול דעתו של המנהל, לא עמד היועץ בהתחייבויותיו עפ"י ההסכם לשביעות רצונו.

## עבודת הייעוץ

4. בהזמנת העבודה יפורט תאריך תחילת העבודה, מהותה, מסגרת השעות המירבית (רלוונטי להזמנה על בסיס שעות), לוח זמנים לביצוע וכל פרט רלוונטי אחר. היועץ לא יחל בעבודה בטרם הומצאה לו הזמנת עבודה כאמור. עד להמצאת הזמנת עבודה לא תהיה לחברה העירונית כל חבות כלפי היועץ מכוח הסכם זה, לרבות בגין עבודה שבוצעה, ככל שבוצעה, טרם מתן הזמנת העבודה.
- ליועץ לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או זכות תביעה כנגד החברה העירונית, ובכלל זאת לא בעילה חוזית, לא בעילה נזיקית ולא בעילה לפי חוק עשיית עושר ולא במשפט, בגין ביצוע עבודה עפ"י הזמנה שאינה חתומה על המנהל, חשב החטיבה, סמנכ"לית כספים ומנכ"ל החברה העירונית.
5. מוסכם ומובהר בזאת, כי פירוט העבודה בהזמנת העבודה, אין בו כדי למצות את חובותיו של היועץ עפ"י הסכם זה, והוא מתחייב למלא כל מטלה ודרישה נוספת, ככל שיידרש לכך ע"י המנהל, ובלבד שהמטלה הנדרשת הינה בתחום עבודת הייעוץ ובקשר אליה. מנגד, החברה העירונית תהיה רשאית לדרוש מהיועץ לבצע את עבודת הייעוץ במתכונת חלקית הכוללת רק חלק מהמטלות האמורות בהזמנת העבודה, בהתאם לצרכיה ועפ"י שיקול דעתה הבלעדי של החברה העירונית וליועץ לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בגין ובקשר לכך.
6. החברה העירונית אינה חייבת להוציא אל הפועל את התוכניות שהכין היועץ, ככתבן וכלשונו או בכלל, ובכל מקרה שמורה לחברה העירונית הזכות ליזום שינויים בתוכנית שהכין היועץ.
7. על היועץ לתת את השירות תוך תיאום עם המנהל וכל הגורמים התכנוניים הרלבנטיים בחברה העירונית, במדרשי הממשלה וברשויות המוסמכות, וכל גורם רלוונטי אחר עליו יורה המנהל. פרק זה הינו תנאי עיקרי בהסכם והפרתו תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

## היקף העבודה, חלוקת הזמנות העבודה בין המתכננים והעדר בלעדיות

### היקף העבודה

8. החברה העירונית אינה מתחייבת כלפי היועץ להיקף עבודה מינימאלי כלשהו ו/או למספר הזמנות עבודה כלשהו ו/או לתדירות מסירת הזמנות עבודה כלשהי ו/או למסירת הזמנה/הזמנות עבודה כלשהי/כלשהן; ואין בהסכם זה כי להטיל על החברה העירונית חובה להזמין מהיועץ עבודה ו/או שירות כלשהו – דרישת החברה העירונית לקבל שירותי תכנון מהיועץ תיעשה בהתאם לצרכי החברה העירונית, תקציבה ושיקול דעתה הבלעדי.
- היועץ מתחייב, כי לא תשמע מצדו כל טענה, תביעה ו/או דרישה, בכל עילה שהיא (לרבות עילה חוזית, נזיקית ועילה לפי חוק עשיית עושר ולא במשפט, תשל"ט-1979), בנוגע להיקף העבודות שיימסר לו בפועל, כאמור לעיל.
9. היועץ מצדו מתחייב, במהלך כל תקופת ההסכם, לבצע כל עבודה שתוטל ע"י החברה העירונית. חרף האמור, במהלך תקופת ההסכם יהא רשאי היועץ לדחות עד שתי הזמנות עבודה מטעם החברה העירונית בהיקף כספי של עד 25,000 ₪ (לא כולל מע"מ) שתומצאנה לו על ידי החברה העירונית אך עד שתי פניות מטעם החברה העירונית להציע הצעה בהליך התמחרות כאמור להלן. דחה היועץ הזמנת עבודה או פנייה להציע הצעות בהליך התמחרות בפעם השלישית – תהא רשאית החברה העירונית,

בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, לגרוע את היועץ מהמאגר, וליועץ לא תהא כל טענה/דרישה כלפי החברה העירונית בעניין זה.

10. ככל שנמסרה ליועץ הזמנת עבודה על בסיס שעות, יחולו גם ההוראות הבאות:

- 10.1. בהזמנת העבודה תיקבע מסגרת השעות המרבית שבה יועסק היועץ. כל תוספת למסגרת השעות המרבית הנקובה בהזמנת העבודה תהא טעונה אישור מראש ובכתב של נציג מחלקת כספים והמנהל. ככל שמסגרת השעות המרבית תהיה חודשית, ועל אף האמור לעיל, המנהל יהיה רשאי לאפשר ניוון של שעות עבודה מחודש אחד למשנהו, על דרך של הקטנתה או הגדלתה של מסגרת השעות, וזאת בהיקף שלא יעלה על 10% ממנה. ניוון שעות כאמור לעיל, בהיקף העולה על 10% מהיקף השעות החודשיות, טעון את אישור נציג אגף כספים, בכתב ומראש. לא ניתן אישור כאמור, לא יהיה זכאי היועץ לתמורה בגין שעות עבודה אלו.
- 10.2. היה וחרג היועץ ממסגרת השעות המרבית, ללא אישור בכתב מנציג אגף כספים והמנהל, לא יהיה זכאי היועץ לתמורה כלשהי מהחברה העירונית בגין שעות ייעוץ אלה.
- 10.3. יובהר למען הסר ספק, כי אין באמור לעיל בכדי לחייב את החברה העירונית להעסיק את היועץ במלוא מסגרת השעות המרבית, וכי שירותי הייעוץ יינתנו בהתאם לצרכי החברה העירונית.

#### חלוקת הזמנות העבודה בין היועצים

11. חלוקת העבודה בין היועצים הנכללים במאגר תתבצע באופן הבא:

- 11.1. **עבודה בודדת על בסיס שעות בהיקף כספי צפוי של עד 25,000 ₪ (לא כולל מע"מ) - עפ"י יכולת, איכות ורמת השירות של היועץ, אמינותו, ייחודיות העבודה, ניסיון עבר עם היועץ בהתקשרויות קודמות עם החברה העירונית וכל שיקול רלבנטי אחר.** מובהר כי התעריף לשעת ייעוץ בהזמנת עבודה כאמור בסעיף זה לא יעלה על התעריף לשעת עבודה הקבוע בהוראת החשב הכללי מס' 13.9.2 "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים" (להלן: "**תעריפי חשב"ל**") בהפחתה של לפחות 10%. ככל שתהא תחולה להנחת "היקף נוסף" הקבועה בתעריפי חשב"ל, תחול הנחה זו בנוסף.
- 11.2. **עבודה בודדת על בסיס שעות בהיקף כספי צפוי העולה על 25,000 ₪ (לא כולל מע"מ) ובהזמנת עבודה בודדת על בסיס גלובאלי בכל היקף שהוא** - עפ"י גובה התמורה (שייקבע בהליך התמחרות שתערוך החברה העירונית בין הזכיינים במקצוע הרלוונטי הנכללים במאגר, כמפורט בסעיף ה"התמחרות" שלהלן). החברה העירונית תהיה רשאית לשקול שיקולים נוספים בדבר יכולת, איכות ורמת השירות של היועץ, אמינותו, ייחודיות העבודה; ניסיון עבר עם היועץ בהתקשרויות קודמות עם החברה העירונית וכל שיקול רלבנטי אחר.
- 11.3. הבחירה תעשה ע"י המנהל/ ועדה מצומצמת/ ועדה למסירת עבודות - בהתאם לנהליה הפנימיים של החברה העירונית.
- 11.4. היועץ מתחייב בזאת, כי לא תישמע כל טענה ו/או דרישה מטעמו בנוגע לחלוקת העבודות שתבוצע לפי הקריטריונים הנ"ל.

#### העדר בלעדיות

12. מובהר בזאת, למען הסר ספק, כי ליועץ ולזכיינים נוספים הנכללים במאגר לא מוקנית בלעדיות ביחס לסוג עבודות הייעוץ נשוא הזמנת/הזמנות העבודה והסכם זה, וכי החברה העירונית רשאית להעסיק במקביל להעסקת היועץ, על פי שיקול דעתה הבלעדי, יועצים נוספים בתחום זה במהלך תקופת ההסכם ובכלל.

### התמחרות

- 13.
- 13.1. בעבודת ייעוץ על בסיס גלובאלי בכל היקף כספי שהוא ובעבודת ייעוץ על בסיס שעות שערכה הכספי הצפוי עולה על 25,000 ₪ (לא כולל מע"מ) תערוך החברה העירונית התמחרות בין היועצים שבמאגר.
- 13.2. החליטה החברה העירונית כי הזמנת העבודה לעבודת הייעוץ תהיה על בסיס שעות, יידרשו היועצים להגיש הצעותיהם בכתב במועד שיקבע ולנקוב באחוז הנחה מתעריפי חשכ"ל לאחר הפחתה של 10%; יובהר, כי ככל שתהא תחולה להנחת "היקף נוסף" הקבוע בתעריפי חשכ"ל, תחול הנחה זו בנוסף.
- 13.3. החליטה החברה העירונית כי הזמנת העבודה לעבודת הייעוץ תהיה על בסיס גלובאלי, יידרשו היועצים להגיש הצעותיהם בכתב במועד שיקבע ולנקוב באחוז הנחה/בסכום הנמוך מהמחיר המקסימאלי אותו תקבע החברה העירונית בפנייתה.
- 13.4. במסגרת הליך ההתמחרות, החברה העירונית אינה חייבת למסור את ביצוע העבודה ליועץ אשר הצעתו הנה הזולה ביותר, והיא רשאית לשקול בבחירת היועץ שיקולים נוספים להעסקת יועצים, ובכלל זה: יכולת, איכות ורמת השירות, אמינות; ייחודית העבודה או המציע, ניסיון עבר עם היועץ בהתקשרויות קודמות עם החברה העירונית וכיו"ב.

### דיווח רישום ומעקב אחר שעות העבודה בהזמנות עבודה לפי שעות

14. לצורך מעקב אחר שעות העבודה שהושקעו על ידי היועץ בפועל, יקיים היועץ רישום מסודר ומפורט של שעות העבודה מטעמו באופן המפורט להלן:
- ככל ששירותי הייעוץ ניתנים מחוץ למשרדי החברה העירונית - בהתאם להנחיית המנהל, היועץ יערוך דיווח טלפוני ולחילופין ימלא כרטיס דיווח ידני מסודר במסגרתו יפורטו ימי העבודה, שעות העבודה, מיקום מתן השירות, תיאור העבודה וכל פרט רלבנטי אחר.
- יובהר, כי מתן שירותי ייעוץ מחוץ למשרדי החברה העירונית מותנה באישור מראש של המנהל.
- ככל ששירותי הייעוץ ניתנים במשרדי החברה העירונית – היועץ יחתים כרטיס שעות מגנטי/מכני שינתן לו ע"י החברה העירונית, עם כניסתו ויציאתו ממשרדי החברה העירונית.
15. כרטיס הדיווח הידני ו/או המגנטי/מכני, לפי העניין, יהיו זמינים לעיונו של המנהל.
16. חישוב התמורה יעשה בהתבסס על שעות העבודה בפועל כפי שתירשמה ותדווחנה על ידי היועץ ו/או באמצעות כרטיס השעות המגנטי/מכני, לפי העניין, בכפוף לאישורן על ידי המנהל ונציג אגף כספים כמפורט בהסכם זה.
- אין באמור לעיל בכדי לגרוע מסמכותם של המנהל או נציג החברה העירונית כקבוע להלן.
17. המנהל ונציג אגף כספים רשאים יהיו להפחית את מספר השעות לגביהן זכאי יהא היועץ לתמורה, במידה ויגיעו למסקנה, על פי שיקולים מקצועיים סבירים ו/או נתונים שבידם, כי מספר שעות העבודה שעליהן דיווח היועץ הינו גבוה ומופרז בהתייחס לשעות העבודה שבוצעו בפועל על ידי היועץ.
- יובהר, כי החלטה כאמור תתקבל לאחר שאפשרו המנהל או נציג אגף כספים ליועץ להשמיע את טענותיו בנדון.
- החליטו המנהל ונציג אגף כספים כאמור, התמורה תחושב על פי מספר שעות העבודה המופחת שהחליטו עליו, וקביעתם זו תהיה הסופית לעניין זה.

### לוח זמנים לביצוע

- 18.
- 18.1 היועץ יבצע את עבודת הייעוץ כמפורט בהזמנת העבודה וכפי שיורה לו המנהל מעת לעת.
- 18.2 ראה היועץ כי אינו יכול לבצע את עבודת הייעוץ או חלקה כאמור לעיל, יבקש מן המנהל אורכה.
- 18.3 המנהל רשאי על פי שיקול דעתו הבלעדי, ולפי ראיות עיניו, לתת ליועץ ארכה להשלמת העבודה באם מצא את בקשת היועץ מוצדקת וכי היועץ לא יכול היה למנוע את העיכוב הנ"ל.
- 18.4 היה אישור הארכה ליועץ כאמור לעיל כרוך בעדכון התמורה, תהא בקשת הארכה מטעם היועץ טעונה אישור נציג אגף כספים בנוסף לאישור המנהל.
19. במקרה של איחור בסיום שלב משלבי העבודה או בסיום העבודה, לפי העניין, שמקורו ביועץ, תהיה רשאית החברה העירונית לבטל את ההתקשרות עם היועץ ולפנות לגורם אחר להמשך ביצוע העבודה. אין באמור בכדי לגרוע מכל סעד או תרופה להם זכאית החברה העירונית על פי כל דין או הסכם.

### כפיפות ודיווח

- 20.
- 20.1 היועץ יהא כפוף בכל הנוגע למחויבויותיו עפ"י הסכם זה להוראותיו והנחיותיו של המנהל, ויבצע כל הוראה והנחיה מטעמו בנוגע לכך.
- 20.2 היועץ ידווח למנהל – בע"פ ו/או בכתב (כפי דרישת המנהל) – בכל עת שיידרש לכך, על כל פרט, נושא ועניין הנוגעים בעבודת הייעוץ.
- 20.3 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל רשאי יהא המנהל לבקר בכל שעה במשרדי היועץ בכדי לעקוב אחרי ביצוע עבודת הייעוץ ולקבל הסברים בגינה ובלבד שהדבר ייעשה בשעות סבירות. פרק זה הינו תנאי עיקרי בהסכם והפרתו תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

### גדר סמכויותיו של היועץ

21. מובהר בזאת כי היועץ אינו בבחינת סמכות מחליטה ופוסקת כלפי גורם כלשהו בקשר לעבודת הייעוץ אלא הינו במעמד של יועץ בלבד. היועץ אינו רשאי להורות דבר באופן עצמאי ושלא על דעת המנהל או כל גורם אחר בחברה העירונית שהינו בעל סמכות בעניין הנדון.
22. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, היועץ אינו רשאי לעשות כל שינוי ו/או פעולה אחרת שיביאו להגדלת הוצאותיה של החברה העירונית, אלא באישורה מראש ובכתב של חברה העירונית. היועץ מצהיר בזאת כי היה ויפעל בניגוד לקבוע לעיל יהא אחראי אישית כלפי החברה העירונית בגין כל הוצאה שתוציא מעבר למתוכנן עקב מחדליו ו/או פעולתו האסורה, ויחויב לשפותה בגין כך עבור מלוא סכום ההוצאה הנוסף שהוציאה, וזאת מבלי לפגוע בכל סעד ותרופה שזכאית להם החברה העירונית מכוח כל דין או הסכם.

### אישור על סיום ביצוע

23.

- 23.1 עם סיומו של כל שלב בעבודת הייעוץ ו/או סיומה של עבודת הייעוץ, לפי העניין, יודיע על כך היועץ למנהל.
- 23.2 המנהל יבדוק את סיום ביצועו של אותו שלב ו/או סיום עבודת הייעוץ, לפי העניין, ואת כל המסמכים שהוגשו, ויפרט בפני היועץ בכתב, ברשימה שתוכן על ידו, את כל התיקונים, ההשלמות ו/או השינויים שנדרשים על ידו לצורך השלמת העבודה ע"י היועץ (להלן: "התיקונים").
- 23.3 היועץ יבצע את התיקונים בעבודה בתוך פרק הזמן שיקבע לשם כך ע"י המנהל.
- 23.4 בוצעו התיקונים והושלמה העבודה לשביעות רצון המנהל ייתן על כך המנהל אישור בכתב מטעמו.
- 23.5 ההליך המפורט לעיל יחול בשינויים המחויבים ובהתאמה גם ביחס לעבודה שביצועה הופסק טרם סיומה מפאת ביטול ההסכם מחמת כל עילה שבדין או בהסכם.
- 23.6 מובהר בזאת, כי מתן אישור המנהל כאמור לעיל, הינו תנאי לתשלום התמורה ו/או חלק התמורה ביחס לעבודת הייעוץ ו/או חלק הימנה בגינם ניתן האישור.

### התמורה

24. התמורה לה זכאי היועץ בגין שירותי הייעוץ תיקבע על בסיס שעות או על בסיס גלובאלי ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של החברה העירונית ולפי היקפה הכספי, הכל כמפורט להלן:
- 22.1 **בהזמנת עבודה על בסיס שעות שהיקפה הכספי אינו עולה על 25,000 ₪** (לא כולל מע"מ) – התעריף לשעת ייעוץ יהיה לפי תעריפי חשכ"ל בהפחתה של לפחות 10%, וככל שתהא תחולה להנחת "היקף נוסף" הקבועה שתעריפי חשכ"ל, לאחר הנחה נוספת, במכפלת שעות הייעוץ שניתנו על ידי היועץ בפועל.
- 22.2 **בהזמנת עבודה על בסיס שעות שהיקפה הכספי עולה על 25,000 ₪** (לא כולל מע"מ) - התעריף לשעת ייעוץ יחושב לפי אחוז הנחה שנקב היועץ מתעריפי חשכ"ל בהפחתה של 10%, וככל שתהא תחולה להנחת "היקף נוסף" הקבועה שתעריפי חשכ"ל, לאחר הנחה נוספת זו, במכפלת שעות הייעוץ שניתנו על ידי היועץ בפועל.
- 22.3 **בהזמנת עבודה על בסיס גלובאלי בכל היקף כספי שהוא** – התמורה תחושב לפי אחוז הנחה/הסכום שנקב היועץ אשר לא יעלו על מחיר המקסימום שקבעה החברה העירונית.
25. למען הסר ספק, יובהר כי בעבודת ייעוץ לפי שעות, היקף שעות הייעוץ לא יעלה על מסגרת השעות הנקובה בהזמנת העבודה אלא ובכפוף לאישור בכתב מנציג אגף כספים והמנהל.
26. לסכומי התמורה האמור לעיל יתווסף מע"מ, כשיעורו על פי הדין.
27. סכומי התמורה האמורים לעיל יתעדכנו בהתאם למפורט להלן:
- 27.1 בהזמנות עבודה על בסיס שעות, יתעדכן התעריף לשעת ייעוץ מעת לעת בהתאם לעדכון תעריפי חשכ"ל.
- 27.2 בהזמנות עבודה על בסיס גלובאלי, התמורה תעודכן החל מהחודש ה-13 לאחר חתימת הסכם זה ולאחר מכן מדי 12 חודשים בהתאם לשיעור השינוי שיחול בין מדד הבסיס לבין המדד הידוע במועד עדכון התמורה.
28. מובהר בזאת למען הסר ספק, כי אין בבסיס תעריפי חשכ"ל, עליו מסתמכים הצדדים לעניין חישוב התמורה בהזמנות עבודה לפי שעות, ולעניין מנגנון עדכון התמורה, בכדי לחייב את החברה העירונית

לעניין יתר ההוראות הנהוגות אצל אותו הגורם ובקשר אליו לרבות לא באשר להוצאות, תשלומים נלווים, דרכי שערך או כל נושא ועניין אחרים ולא תהא להוראות תעריפי חשכ"ל כל תחולה לעניין הסכם זה. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, היועץ לא יהא זכאי לכל תוספת תמורה שהיא הנזכרת בתעריפי חשכ"ל ולרבות תוספת בגין ביצוע העבודה בשלבים.

29. מובהר בזאת, כי בכפוף לאמור לעיל, תנודות במדדים מכל סוג שהוא, בריבית, בשכר עבודה, במיסים, בארנונות ובתשלומים אשר על היועץ לשלם עפ"י כל דין או הסכם – לא יהא בהם כדי לשנות את התמורה לו זכאי היועץ, אלא אם נאמר מפורשות אחרת בהסכם זה ו/או בהזמנת העבודה (ככל שתימסר).

30. מובהר בזאת למען הסר ספק כי אם יבצע היועץ עבודות נוספות שלא נדרשו במסגרת הסכם זה ומבלי שנדרש לכך במפורש ובכתב ע"י המנהל ובאישור סמנכ"לית כספים ומנכ"ל החברה העירונית – לא יהא הוא זכאי לכל תמורה שהיא עבור עבודתו זו.

31. מובהר בזאת, כי התמורה כמפורט לעיל מהווה תמורה כוללת ומלאה בגין כל מרכיבי העבודה ולרבות כל פעולה ומטלה נלוות המתבצעות במסגרתה ע"י היועץ מכח ההסכם, וכי אין היועץ זכאי לכל תשלום נוסף שהוא בגין שכר טרחה ו/או החזר הוצאות, או בגין כל עילה אחרת, למעט החזר בגין צילומים כמפורט בפרק צילומים והעתקות אור, ככל שרלבנטי להסכם זה.

32. על אף האמור לעיל, אם ידרשו שינויים בעבודות הייעוץ, לאחר שאושרו ע"י המנהל, תשלם החברה העירונית ליועץ מעבר לתמורה כקבוע בהסכם זה, תשלום נוסף עבור ביצוע השינויים לפי תעריף שיקבע במשא ומתן בין הצדדים, כולל אחוזי ההנחה, ולאחר אישור נציג אגף כספים. אולם במקרה של שינויים לא מהותיים או אם השינויים נדרשו בגלל פגם או טעות בייעוץ, היועץ יבצעם ללא כל תשלום. היועץ לא יהא זכאי לכל תוספת תמורה בעבור ביצוע שינויים תוך כדי ביצוע העבודה והכנת התוכניות במסגרתה וקודם שהתוכניות אושרו ע"י המנהל.

לעניין סעיף זה – "שינוי לא מהותי" – שינוי הדורש יעוץ נוסף של עד 20% מהיקף הייעוץ המקורי.

### אופן תשלום התמורה

33. התמורה כמפורט לעיל תשולם בהתאם למתכונת המפורטת להלן:  
בהזמנת עבודה על בסיס עבודה

33.1. עד ליום ה-5 לכל חודש קלנדארי יעביר היועץ לידי המנהל חשבון ובו פירוט התמורה המגיעה לו בגין החודש שחלף בצירוף המסמכים כדלקמן:

33.1.1. כרטיס דיווח שעות כמפורט בפרק דיווח, רישום ומעקב אחר שעות העבודה, ופירוט העבודות והמטלות שבוצעו על ידו בחודש החולף, היקף השעות שנדרשו לכל מטלה ומטלה, וכל פרט רלבנטי אחר שיידרש.

33.1.2. אישור המנהל כמפורט בפרק אישור על סיום ביצוע, ככל שהסתיים שלב משלבי העבודה ולחילופין הסתיימה העבודה.

33.2. המנהל יבדוק את החשבון, יאשרו, כולו או מקצתו או שלא יאשרו כלל, ויעבירו לנציג אגף כספים החברה העירונית תוך 5 ימים ממועד המצאתו על ידי היועץ, בצירוף חשבונית מס\* מטעם היועץ בגובה הסכום המאושר לתשלום על ידי המנהל.

33.3. נציג אגף כספים יבדוק את החשבון וחשבונית המס\* המאושרים על ידי המנהל, יאשרם כולם או מקצתם או שלא יאשרם כלל.

33.4. החברה העירונית תשלם ליועץ את הסכום המאושר על ידה לתשלום תוך 20 ימים שיחלו להימנות מהמועד בו נתקבלו באגף כספים החשבון וחשבונית המס\* המאושרים בצירוף

המסמכים הנדרשים וחשבונית זיכוי (אם נחוץ) בגובה ההפרש בין החשבון שהוגש על ידי היועץ לבין הסכום שאושר על ידי נציג אגף כספים.  
בהזמנת עבודה על בסיס גלובאלי

33.5 עם התגבשות זכאותו של היועץ לקבלת תמורה בהתאם לשלבים הקבועים בהזמנת העבודה, יעביר היועץ לידי המנהל חשבון ובו פירוט התמורה המגיעה לו בגין אותו שלב בצירוף המסמכים כדלקמן:

33.5.1 פירוט העבודות והמטלות שבוצעו.

33.5.2 אישור המנהל כמפורט בפרק אישור על סיום ביצוע, ככל שהסתיים שלב משלבי העבודה ולחילופין הסתיימה העבודה.

33.6 המנהל יבדוק את החשבון, יאשרו, כולו או מקצתו או שלא יאשרו כלל, ויעבירו לנציג אגף כספים תוך 10 ימים ממועד המצאתו ע"י היועץ, בצירוף חשבונית מס \* מטעם היועץ בגובה הסכום המאושר לתשלום ע"י המנהל.

33.7 נציג אגף כספים יבדוק את החשבון וחשבונית המס\* המאושרים על ידי המנהל, יאשרם כולם או מקצתם או שלא יאשרם כלל.

33.8 החברה העירונית תשלם ליועץ את הסכום המאושר על ידי לתשלום תוך 25 ימים שיחלו להימנות מהמועד בו נתקבלו באגף כספים החשבון וחשבונית המס\* המאושרים בצירוף המסמכים הנדרשים וחשבונית הזיכוי (אם נחוץ) בגובה ההפרש בין החשבון שהוגש ע"י היועץ לבין הסכום שאושר ע"י נציג אגף כספים.

34 מובהר בזאת כי צירוף חשבונית המס וחשבונית הזיכוי (אם נחוץ) בגובה ההפרש בין החשבון שהוגש על ידי היועץ לבין הסכום שאושר על ידי החברה העירונית, לכל חשבון שיאושר על ידי החברה העירונית, מהווה תנאי הכרחי להעברת התשלום, וכי במקרה של עיכוב בהגשה – תימנה תקופת מועד התשלום החל ממועד המצאת חשבונית המס וחשבונית הזיכוי (אם נחוץ) לידי החברה העירונית.

35 לא הועברו התשלומים במועד הנקוב לעיל מסיבה התלויה בחברה העירונית תשלם החברה העירונית ליועץ ריבית חשב בשיעור שייקבע ע"י החשב הכללי באוצר מעת לעת, החל מיום ה-16 לפיגור ועד ליום התשלום בפועל. פיגור בתשלום של עד 15 יום מהמועד האמור לא ישא כל ריבית.  
\* יובהר כי לעניין מועד הגשת חשבונית מס – הנ"ל כפוף לתיקון 42 לחוק מס ערך מוסף, התשל"ו 1975 - במקרה שמבקש היועץ להחיל את הקבוע בתיקון לעניין מועד הגשת חשבונית מס, ימציא יחד עם החשבון הראשון אישור רו"ח המעיד על תחולתו של התיקון, וחשבונית המס תומצא על ידו מיד לאחר קבלת התשלום מהחברה העירונית, ולא יאוחר מ-14 יום.

אי המצאת אישור רו"ח כנדרש ו/או חשבונית מס, לפי העניין, במועד הקבוע לעיל תהווה עילה לעיכוב תשלום התמורה עפ"י החשבון המאושר/החשבון המאושר העוקב, ומניין הימים לתשלום יחול רק לאחר המצאתם כנדרש.

### פתיחת כרטיס ספק ע"ש היועץ

.36

36.1 היועץ יוודא קיומו של כרטיס ספק בחברה העירונית לצורך העברת תשלומים. בהיעדר קיומו של כרטיס ספק בחברה העירונית, יפנה היועץ למנהל לקבלת טופס פתיחת כרטיס ספק בחברה העירונית.



- 36.2 טופס זה יהיה חתום ע"י היועץ ומאושר ע"י רו"ח או עו"ד מטעמו וכן מאושר ע"י הבנק בחתימת מורשי החתימה מטעמו.
- 36.3 מובהר בזאת כי באם עוכב תשלום כלשהו המגיע ליועץ מחמת העדרו של טופס כאמור ו/או מחמת פרטים מתאימים החסרים בטופס זה, לא יהיה זכאי היועץ לכל תשלום נוסף בגין העיכוב עבור הפרשי הצמדה, ריבית וכיו"ב.
- 36.4 ביקש היועץ לעדכן את פרטי חשבון הבנק, יפנה לנציג אגף כספים לקבלת טופס עדכון פרטי בנק ונציג אגף הכספים, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי, יחליט האם לקבל את הבקשה או להתנותה בתנאים.
- 36.5 היועץ מתחייב, כי במידה ויופקדו בטעות כספים בחשבונו, יחזירם לחברה העירונית ללא שיהוי.

### צילומים והעתקות אור

37. ככל שבמסגרת מתן שירותי הייעוץ ידרשו ע"י החברה העירונית העתקות אור וצילומים הם יבוצעו ע"י היועץ באמצעות מכוני הצילום של החברה שנבחרה ו/או תיבחר לצורך כך ע"י החברה העירונית (להלן: "החברה") ולחילופין במקרים מיוחדים ע"י מכון צילום שיאושר ע"י המנהל (במקרים בהם לא יוכל היועץ להשתמש במכון הצילום של החברה שנבחרה ע"י החברה העירונית) ובלבד שמחירי הצילומים אשר נגבים על-ידו לא יעלו על המחירוני הנהוגים בחברה העירונית (להלן: "מכון הצילום"), על פי הנוהל המפורט להלן:
- 37.1 גובה הסכום המאושר לביצוע צילומים יקבע ע"י המנהל, אך לא יעלה על 5% מגובה התמורה של היועץ לפני מע"מ, כפי שהוא נקוב בהסכם. במסגרת שיקוליו לקביעת גובה הסכום לצילומים יתחשב המנהל בהיקף הצילומים הנדרש.
- 37.2 היועץ יפנה למנהל לקבלת אישורו מראש להיקף הצילומים הנדרש.
- 37.3 היועץ יזמין מהחברה כאמור או ממכון הצילום (לפי העניין) את הצילומים הדרושים לו, אשר קיבלו את אישור המנהל – וידאג להפצתם. באחריות היועץ לוודא, כי סך ההוצאות עבור הצילומים שהזמין אינו עולה על גובה הסכום שאושר ע"י המנהל. מובהר בזאת, כי כל הוצאה שתעלה על גובה הסכום המאושר לצילומים ע"י המנהל כאמור תהא על חשבון היועץ, כמו גם כל הוצאה בגין מסמך שצולם שלא עפ"י אישור המנהל.
- 37.4 על אף האמור לעיל, באם תידרש תוספת מעבר לגובה הסכום שאושר לצילומים ע"י המנהל, יחולו ההוראות כדלקמן:
- 37.4.1 היועץ יפנה לנציג אגף כספים בבקשה בכתב, שתאושר ע"י המנהל קודם לכן, בה תיכלל כמות הצילומים הנוספת הנדרשת, הנימוק לדרישה זו, וכן היקף הצילומים המצטבר הנדרש מעבר לגובה סכום הצילומים שאושר עד כה.
- 37.4.2 נציג אגף כספים רשאי לאשר את הבקשה כולה או מקצתה או לא לאשרה כלל – על-פי שיקול דעתו הבלעדי.
- 37.5 היועץ יחתום על תעודת משלוח, המפרטת את פרטי הצילומים שבוצעו בפועל בגינם מגיע התשלום – אותה יעבירו החברה או מכון הצילום (לפי העניין) לתשלום ע"י החברה העירונית.

37.6. ככל שתידרש הזמנת עבודה עבור פריטים שאינם כלולים בגיליון המחירים במכרז בו זכתה החברה, על היועץ לפנות לאישור המנהל בגין ביצוע עבודה זו טרם הזמנת העבודה מהחברה או ממכון הצילום, לפי העניין.

## חלק ב' – תנאים כלליים להתקשרות

### רמה מקצועית, שמירת דינים ובטיחות

- 1.1. היועץ מתחייב לבצע את עבודת התכנון בנאמנות, במהימנות וברמה מקצועית נאותה, והוא יהיה אחראי ללא סייג כלפי החברה העירונית לטיב השירות שיינתן על ידו על פי הסכם זה.
- 1.2. מובהר בזאת כי אף אישור מפורש או משתמע מאת המנהל או מי מטעמה של החברה העירונית בדבר תוכן הייעוץ או חלק הימנו או כל מסמך או מידע אשר ניתנו ו/או הועברו בהתאם להסכם זה, לא ישחררו את היועץ מחובתו ואחריותו המקצועית המלאה ואין בהם להטיל על המנהל ו/או החברה העירונית אחריות כלשהי לטיב הייעוץ ו/או המסמכים האמורים.
- 1.3. היועץ מצהיר בזאת, כי ידוע לו שהנו נציגה ושליחה של החברה העירונית לעניין האמור בהסכם זה ובהזמנת העבודה (ככל שתימסר), וכי הנו חייב כלפיה חובת נאמנות – כמתחייב ממעמדו זה.
2. היועץ מצהיר ומתחייב לשמור ולקיים במהלך כל תקופת ההסכם (לרבות תקופת הזמנת העבודה, ככל שתימסר) את הוראות הדין בנוגע לכל מחויבויותיו מכוח הסכם זה (ומכוח הזמנת העבודה, ככל שתימסר) – לרבות הוראות שיתעדכנו מעת לעת בתקופת ההסכם (לרבות תקופת הזמנת העבודה, ככל שתימסר).
3. ככל שרלוונטי למהות שירותי הייעוץ – יבצע היועץ את העבודה בהתאם להוראות הבטיחות, בהתאם לכל תקן רלוונטי ובתיאום עם הממונה על הבטיחות בחברה העירונית. פרק זה הנו תנאי עיקרי בהסכם, והפרתו תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

### התנאה על זכויות יוצרים

- 4.1. לחברה העירונית מוקנית מכוח הסכם זה זכות הבעלות והשימוש בתכניות, במסמכים, בחו"ד ובד"וחות נשוא הסכם זה, שהוכנו ע"י היועץ, ולא תישמע טענה מצד היועץ כלפי החברה העירונית להפרת זכות היוצרים של היועץ בגין כל שימוש שתעשה החברה העירונית בתוכניות ו/או במסמכים.
- 4.2. על אף האמור לעיל, החברה העירונית לא תהיה רשאית לעשות שימוש מסחרי בתכניות ובמסמכים שהוכנו ע"י היועץ במסגרת ההסכם על דרך של מסירתן – בתמורה או שלא בתמורה – לגוף אחר, כדי שיעשה בהם שימוש, אלא באישורו של היועץ. בהעדר אישור כאמור, רשאית החברה העירונית להשתמש בתכניות ובמסמכים האמורים לצרכיה בלבד.
- 4.3. החברה העירונית תהא זכאית להשתמש בתוכניות ובמסמכים שהוכנו ע"י היועץ במסגרת עבודת הייעוץ גם טרם סיום השירותים ו/או התיקונים ו/או ההשלמות הנדרשים עפ"י פרק אישור סיום ביצוע בחלק אי לעיל.
- 4.4. החברה העירונית תהא רשאית לערוך שינויים בתוכניות ובמסמכים שהוכנו ע"י היועץ בעבודת היועץ – בעצמה ו/או באמצעות מי מטעמה.

### שמירת סודיות ובלעדיות

5. על היועץ תחול חובת סודיות לגבי כל מידע אשר יגיע לידיעתו בקשר עם ביצוע הסכם זה. במסגרת זאת, היועץ לא יהא רשאי להעביר לאחר כל מידע ו/או מסמך אשר הגיע לידינו במסגרת העבודה (אלא אם קיבל על כך את הסכמת החברה העירונית מראש ובכתב), והוא לא יהא רשאי לשרת, לייצג ו/או לייעץ לכל גורם אחר, פרט לחברה העירונית, בכל עניין הנוגע לעבודת הייעוץ. היועץ מתחייב לחתום על הצהרת הסודיות המצ"ב **כנספח א'** להסכם זה.

6. החברה העירונית תהיה רשאית לנהל מו"מ עם היועצים הכלולים במאגר עפ"י צרכיה ושיקול דעתה הבלעדי.

7. היועץ מתחייב כי במהלך שנה מתום סיום ההסכם, לא יקבל זכות, לרבות עבודה כשכיר או שלא כשכיר או בדרך של התקשרות אחרת, מגורם שהוא היה מוסמך לקבל החלטה בעניינו במסגרת עבודתו בשירות החברה העירונית. כן מתחייב היועץ כי לאחר סיום עבודתו על פי ההסכם לא ייצג אדם כנגד/למול העירייה ו/או תאגידיה העירוניים ו/או החברה העירונית בכל עניין הקשור ו/או הנובע מעבודתו על פי ההסכם.

היה והיועץ יפר את האמור בסעיף זה לעיל, ישלם לחברה העירונית פיצויים מוסכמים ללא צורך בהוכחת נזק בגובה של 25,000 ₪, ולא יהא באמור בסעיף זה בכדי לגרוע מכל סעד או תרופה להם זכאית החברה העירונית עפ"י כל דין או הסכם.

פרק זה הנו תנאי עיקרי בהסכם, והפרתו תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

### העסקת כח אדם ואי-קיום יחסי עובד-מעביד

8. העסקת כח אדם :

8.1. היועץ יעסיק את עובדיו בהתאם להוראות כל דין, הסכם קיבוצי או הסדר קיבוצי או כל נוהג ומנהג מחייבים במסגרת יחסי העבודה.

8.2. היועץ יבטיח קיומם של תנאי בטיחות ותנאים לשמירת בריאות העובדים ורווחתם כנדרש בחוק, ובאין דרישה חוקית, כפי שיידרש על ידי המנהל.

8.3. החברה העירונית תהיה רשאית, בכל עת, לדרוש כי היועץ ימציא אישור מאת רו"ח בדבר עמידתו במחויבויות האמורות לעיל ותשלום שכר מינימום כדין, בנוסח עליו תורה החברה העירונית.

לא הומצאו האישורים האמורים לפי דרישת החברה העירונית, תהיה החברה העירונית רשאית לעכב תשלומים ליועץ עד להמצאתם.  
סעיפים אלו הנו תנאי עיקרי בהסכם, והפרתו תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

9.

9.1. מוצהר בזאת כי היועץ ו/או עובדיו לא יחשבו כעובדים של החברה העירונית ובשום מקרה לא ייווצרו ביניהם לבין החברה העירונית כל יחסי עובד-מעביד.

9.2. היה וייקבע על-ידי ערכאה מוסמכת, כי על אף האמור לעיל התקיימו יחסי עובד-מעביד בין החברה העירונית לבין היועץ ו/או כל מי מטעמו, מתחייב היועץ, כי ישפה ויפצה את החברה העירונית ו/או כל מי מטעמה בגין כל נזק ו/או הוצאה ו/או אובדן שיגרמו כתוצאה מכל טענה ו/או תביעה ו/או קביעה בקשר עם יחסי עובד-מעביד כאמור, מיד עם דרישתה הראשונה של החברה העירונית.

9.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוצהר ומוסכם בזה כי היה וייקבע על ידי ערכאה מוסמכת, כי על אף האמור לעיל התקיימו יחסי עובד-מעביד בין החברה העירונית או מי מטעמה לבין היועץ ו/או מי מטעמו, יראו את הצדדים כאילו הסכימו מלכתחילה על שכר טרחה בגובה 55% מהתמורה הקבוע בפרק "התמורה" בהסכם זה והקבוע בהזמנת העבודה (ככל שתימסר) (להלן: "התמורה המופחתת") – והיועץ מצהיר בזאת, כי התמורה המופחתת הנה מלאה והוגנת עבור ביצוע מלוא התחייבויותיו על-פי הסכם זה (והזמנת העבודה, ככל שתימסר) – במידה וייקבע כי התקיימו יחסי עובד-מעביד כאמור.

### המחאת זכויות ו/או חובות מכוח ההסכם

10.

10.1. מוסכם בזאת בין הצדדים, כי כל התחייבויותיו של היועץ מכוח הסכם זה הן מכוח מומחיותו המקצועית, ולפיכך עליו לבצען בעצמו ו/או באמצעות עובדיו.

10.2. היועץ, בכפוף לאמור להלן, לא יהיה רשאי להמחות את זכויותיו ו/או חובותיו מכוח ההסכם או חלק מהן לאחר/ים, וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעת מההסכם ומהזמנת העבודה (ככל שתימסר), ולרבות המחאת הזכות לקבלת תשלומי שכר טרחה ממנו לגורם אחר.

10.3. היה היועץ תאגיד, וביקש להמחות את זכויותיו ו/או חובותיו מכוח ההסכם על דרך של העברת זכויות במניית התאגיד – יפנה לקבלת אישור החברה העירונית. החברה העירונית, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, תקבע האם לאשר המחאה כאמור ואם לאו.

החלטתה של החברה העירונית תהיה סופית ותחייב את היועץ.

10.4. מבלי לגרוע מהחובה האמורה לעיל מובהר בזאת, כי היה וחרף האמור לעיל ימחה היועץ את זכויותיו ו/או חובותיו עפ"י הסכם זה – כולן או מקצתן – בניגוד לאמור לעיל, או מסר את ביצועו של שרות כלשהו המוטל עליו לפי הסכם זה – כולו או מקצתו – לאחר, יישאר היועץ אחראי להתחייבויותיו המוטלות עליו עפ"י הסכם זה על אף ההמחאה האמורה, ומבלי שיהיה בכך כדי לפגוע בזכויותיה של החברה העירונית כלפי הגורם הנמחה.

אין באמור בכדי לגרוע מכל סעד או תרופה להם זכאית החברה העירונית עפ"י כל דין או הסכם.

10.5. החברה העירונית תהיה רשאית להמחות לאחר או לאחרים את כל זכויותיה ו/או התחייבויותיה על-פי ההסכם – כולן או חלקן – ללא צורך בקבלת הסכמת היועץ לכך. פרק זה הינו תנאי עיקרי בהסכם והפרתו תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

#### **אחריות בנזיקין וביטוח**

11. לעניין אחריות בנזיקין וביטוח – יחולו ההוראות המפורטות בנספח ב' להסכם זה.

#### **פיצויים מוסכמים, שיפוי, קיזוז ועיכבון**

12. **פיצויים מוסכמים:**

החברה העירונית תחייב את היועץ בסך של 100 ש"ח בגין כל הוראת תשלום אותה תבצע עקב צו עיקול כנגד היועץ – אשר הוטל על הכספים המגיעים לו מהחברה העירונית.

13. **שיפוי:**

שילמה החברה העירונית תשלום שהיה על היועץ לשלמו מכוח כל הסכם או דין, ישפה היועץ את החברה העירונית בגין תשלום זה – בתוספת 15% בגין הוצאות כלליות של החברה העירונית, וזאת בתוך 7 ימים מיום שנדרש לכך ע"י החברה העירונית. בכלל זה, ישפה היועץ את החברה העירונית בגין כל תשלום שחויבה בו מכוח פסק דין בקשר עם עבודתו ובקשר עם הסכם זה ועם הזמנת העבודה (ככל שתימסר), לרבות תשלומים בגין הוצאות משפט, שכ"ט עו"ד וכל הוצאה שנגרמה להחברה העירונית בקשר עם ניהול ההליך לרבות שכ"ט עו"ד, שכ"ט מומחה וכל עלות נלוות נוספת.

14. **קיזוז:**

החברה העירונית תהא רשאית לקזז ולנכות מסכום כלשהו המגיע ליועץ לפי הסכם זה ולפי הזמנת העבודה (ככל שתימסר) – כל סכום שלדעת המנהל מגיע מהיועץ לחברה העירונית ו/או למי מטעמה ו/או לכל צד ג' עפ"י כל דין או הסכם.

15. **עיכבון:**

החברה העירונית רשאית תהא לעכב בידה כל מיטלטלין (מתקנים, חומרים, כלי עבודה וכיו"ב), וזאת כבטוחה עד למילוי התחייבויותיו של היועץ אותן לא מילא עפ"י הקבוע בהסכם זה ובהזמנת העבודה (ככל שתימסר).

אין באמור בפרק זה בכדי לגרוע מכל סעד או תרופה להם זכאית החברה העירונית עפ"י כל דין או הסכם.

### עיסוק בהרשאה וניהול ספרים

16. היועץ מצהיר בזאת כדלקמן:

16.1. כי הנו עומד בתנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976, לרבות הקבוע **בנספח ג'** להסכם זה.

16.2. כי ברשותו תעודת "עוסק מורשה" לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו – 1975.

16.3. כי הוא מנהל ספרים כדין, וכי הוא פועל במסגרת עבודתו נשוא הסכם זה (והזמנת העבודה, ככל שתימסר) כנדרש עפ"י כל דין כלפי שלטונות המס ובכלל, וכי ימשיך ויעשה כן במהלך כל תקופת הסכם זה (ותקופת הזמנת העבודה, ככל שתימסר).

16.4. כי הוא מנהל תיק ניכויים כדין לכל עובדיו, כי הוא מפריש עבורם את כל ההפרשות הנדרשות על פי הדין, וכי הוא ימשיך ויעשה כן בכל תקופת הסכם זה (ותקופת הזמנת העבודה, ככל שתימסר).

17. במעמד חתימתו של ההסכם ו/או סמוך לכל שנת כספים חדשה ימציא היועץ לחברה העירונית אישור על גובה ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה האזורי.

מוסכם בזאת, כי במידה ולא יומצא לחברה העירונית אישור כאמור במועד, לא יהיה זכאי היועץ לכל החזר מהחברה העירונית בגין סכומי מס שנוכו מהתמורה לה הוא זכאי בהעדר אישור כאמור, וזאת על אף שהמציא אישור בדיעבד.

18. עפ"י דרישת החברה העירונית, יציג היועץ בסוף כל שנת כספים התאמה של רישומי הנהלת החשבונות ביחס להסכם זה (ולהזמנת העבודה, ככל שתימסר), כפי שמדווחים לרשויות המס.

### הפסקת עבודת היועץ, חידושה ומסירת העבודה לאחר

19.

19.1. על אף האמור בכל מקום אחר בהסכם זה ומבלי לגרוע מהאמור בסעיף 9 לחלק א', רשאית החברה העירונית – בכל עת, מכל סיבה שתיראה לה וגם שלא מחמת הפרת הסכם או פגם שהתגלה בו – להביא הסכם זה (וכיו"ב את הזמנת העבודה) כולו או מקצתו, לידי גמר, ע"י הודעה בכתב אשר תינתן ע"י המנהל לידי היועץ 30 יום מראש.

19.2. הובא הסכם זה – כולו או חלקו – לידי גמר כאמור לעיל, וזאת לאחר שנמסרה הזמנת עבודה לידי היועץ, והחברה העירונית החליטה כי עבודת היועץ מכוח הזמנת העבודה הפרטנית יופסקו אף הם בהתאמה – תשלם החברה העירונית ליועץ את התמורה המגיע לו עבור אותו חלק אשר בוצע על-ידו בפועל מכוח ההסכם ומכוח הזמנת העבודה הפרטנית, ואשר ניתן אישור בכתב מטעם המנהל בדבר סיום ביצועם – וזאת בכפוף לזכויות החברה העירונית לקבלת פיצויים ו/או סכומים אחרים מהיועץ, וכן בכפוף לזכות החברה העירונית לקיזוז סכומים אלה מתשלומים המגיעים ליועץ לפי כל דין או הסכם.

- 19.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מובהר בזאת, כי באם כרוכה תהא השלמת עבודת היועץ בתשלום גבוה ממה שהיה מגיע ליועץ לו ביצע הוא את יתרת העבודה – תהא זכאית החברה העירונית לנכות מן המגיע ליועץ את סכום ההפרש.
- 19.4. נמצא, כי סכום חלק התמורה המגיע ליועץ (עד למועד הבאת ההסכם והזמנת העבודה לידי גמר כאמור) נמוך מהסכום המגיע מהיועץ לחברה העירונית בגין הוצאות ונזקים (ובכלל זה: העלות הנוספת בגין השלמת העבודה – מעבר לסכום אשר היה מגיע ליועץ) – חייב יהא היועץ לשלם לידי החברה העירונית את ההפרש בין סכום חלק התמורה לו הוא זכאי לבין הסכום המגיע ממנו לידי החברה העירונית כאמור לעיל.
- 19.5. החברה העירונית תהא פטורה מלשלם ליועץ כל שכר טרחה, תמורה ו/או פיצוי כלשהו בגין שימוש בתכנית וכל יתר המסמכים הקשורים בחלק עבודת היועץ שכבר נעשתה.
20. מובהר בזאת, למען הסר ספק, כי החברה העירונית לא תהא חבה בשום אופן בפיצוי ו/או בכל תשלום אחר ליועץ – מעבר למפורט לעיל בפרק זה, עקב הבאת הסכם זה ו/או הזמנת העבודה (ככל שתימסר) לידי גמר כאמור.
21. מבלי לגרוע בזכות הקיימת לה מכוח כל דין או הסכם, ומבלי לגרוע מזכותה להפסקת העבודה ע"י היועץ מכוח האמור לעיל ולבטל עמו את ההסכם ו/או את הזמנת העבודה (ככל שתימסר) לאלתר – רשאית תהא החברה העירונית להפסיק את עבודת היועץ, לבטל עמו את ההסכם לאלתר, ולבצע את יתרת העבודה בעצמה ו/או באמצעות גורם אחר, לרבות הסבת ההסכם והזמנת העבודה (ככל שתימסר) לאותו גורם וזאת במקרים הבאים:
- 21.1. מונה ליועץ כונס נכסים מכוח כל דין ו/או הוכרז כפושט רגל, או – באם הינו תאגיד – ניתן לגביו צו הקפאת הליכים או צו פירוק – קבוע או זמני.
- 21.2. נגד היועץ ו/או מי ממנהליו הוגש כתב אישום, או הורשע בנוגע למעשים שהרשעה לגביהם הינה בבחינת עברה שיש עימה קלון ו/או עבירה הנוגעת לשירותים מכוח הסכם זה.
- 21.3. היועץ ו/או מי מטעמו נתפס או נחשד בגניבה, במעשה שוחד, או בכל מעשה מרמה.
- 21.4. הוכח לחברה העירונית, כי היועץ אינו מסוגל לעמוד בדרישות ההסכם מסיבה בריאותית, כספית, טכנית, או מכל סיבה אחרת.
- אלא שמובהר בזאת, כי אין המקרים המנויים לעיל כעילות ביטול ההסכם בבחינת רשימה סגורה וכי אין במנייתם בכדי לגרוע מזכות החברה העירונית לבטל את ההסכם באופן כאמור מכוח עילה עפ"י כל דין או הסכם.
22. כל ההוצאות שיגרמו לחברה העירונית, כתוצאה מהפסקת העבודה שמקורה ביועץ, לרבות תשלום גבוה להשלמת העבודה מזה שהיה מגיע ליועץ אילו ביצע את יתרת העבודה, יחולו על היועץ. החברה העירונית תהיה רשאית לקזז את הסכום האמור מכל תשלום לו זכאי היועץ מהחברה העירונית ולחילופין לתבוע סכום זה מהיועץ.
23. אין בכל האמור לעיל בפרק זה כדי לפגוע בכל סעד או תרופה להם זכאית החברה העירונית מכוח כל דין או הסכם, לרבות התרופות והסעדים המוקנים לה כנגד הפרות יסודיות של ההסכם.
- ויתור**
24. כל התנאה, חריגה, ויתור, ארכה על תנאי ההסכם ותנאי הזמנת העבודה (ככל שתימסר) מטעם אחד הצדדים לא יהיו בתוקף אלא אם נעשו מראש ובכתב ונחתמו על ידי הצדדים להסכם זה. ויתר אחד הצדדים על זכות מזכויותיו או על ביצוע חובה שחייב היה הצד השני לבצע מכוח דין או הסכם – לא יהיה בויתור כאמור משום תקדים לכל מקרה עתידי כאמור.

**כתובות והודעות**

25. כתובות הצדדים הנן כמפורט בכותרת להסכם זה.
26. מסמך או הודעה לעניין הסכם זה יישלחו בדואר רשום לפי כתובות הצדדים, וכל מסמך או הודעה שנשלח/ה בדואר רשום כאמור – יראו אותו/אותה כאילו נתקבל/ה בתוך 5 ימים מתאריך המשלוח. על אף האמור לעיל, לעניין פרק אופן תשלום התמורה, הודעה שתשלח ע"י החברה העירונית לכתובת הדוא"ל המצוינת בפרטי היועץ, תחשב כאילו נתקבלה ע"י היועץ בתוך יום אחד מתאריך המשלוח. האמור יחול לעניין הודעות דוא"ל שישלחו ע"י החברה העירונית לעניין פרק אופן תשלום התמורה בלבד.



**נספח א'**

**הצהרת סודיות**

\* ייחתם ע"י היועץ וע"י כל גורם מטעמו המוסמך על ידו לתת שירותים לחברה העירונית מכוח הסכם זה.

אני, שם משפחה \_\_\_\_\_ שם פרטי \_\_\_\_\_ מספר זהות \_\_\_\_\_ מצהיר בזאת כדלקמן:

1. הוסברו לי הוראות "חוק הגנת הפרטיות תשמ"א - 1981" והאחריות המוטלת על ידי הוראותיו בקשר לעבודתי.
2. אני מתחייב לשמור בסוד את כל אשר הגיע או יגיע לידיעתי במהלך מילוי תפקידי. לא אמסור כל מידע או כל מסמך שהגיע או שיגיע לידי למי שלא הוסמך כדין לקבלו מידי.
3. התחייבותי זו תישאר בתוקפה גם לאחר סיום עבודתי.

**ולראיה באתי על החתום:**

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת היועץ: \_\_\_\_\_

## נספח ב'2

### סעיפי אחריות וביטוח ואישור קיום ביטוחים

החברה העירונית תסמן את החלופה הרלבנטית לעניין סעיפי האחריות והביטוח הנדרשים

#### **חלופה א' – אין צורך בהצגת אישור ביטוח**

1. מוסכם בזה בין הצדדים כי האחריות הבלעדית עבור בצוע העבודה תחול על היועץ ולפיכך אישוריה של החברה העירונית לתוכניות ו/או למסמכים אחרים הקשורים בעבודה ו/או אשר הוכנו ע"י היועץ על פי הסכם זה, לא ישחררו את היועץ מאחריות המקצועית המלאה הנ"ל ואין בכך כדי להטיל על החברה העירונית ו/או על מי מטעמה אחריות כלשהי לטיב או כשרות או איכות העבודה ו/או התכניות או המסמכים האמורים.
2. היועץ יהיה אחראי לכל נזק ו/או הפסד ו/או הוצאה שייגרמו לחברה העירונית ו/או לצד שלישי בגין העבודה ו/או עקב כך שנשוא הייעוץ בשלמותו או בחלקו אינו משמש בצורה הולמת את המטרות שלשמן יועד.
3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, היועץ אחראי כלפי החברה העירונית ו/או כלפי העובדים המועסקים על ידו ו/או כלפי קבלנים המועסקים על ידו ועובדיהם ו/או כלפי כל אדם הפועל מטעמו ו/או כלפי צד שלישי כלשהו, לכל נזק לגוף או לרכוש או אבדן או נזק אחר מכל סוג שהוא שיגרם להם או לרכושם או לעבודה כתוצאה ו/או במהלך ביצוע העבודה, עקב מעשה או מחדל או טעות או השמטה של היועץ או מי מטעמו.
4. היועץ פוטר את החברה העירונית ו/או עובדיה ו/או כל אדם הנמצא בשירותה מכל אחריות לכל אבדן או נזק הנמצא באחריות היועץ, כאמור בסעיפים לעיל.
5. היועץ מצהיר כי הוא עורך ביטוחים מתאימים לפי שיקול דעתו לכיסוי אחריותו על פי הדין וההסכם.

#### **חלופה ב' – היועץ יציג אישור על קיום ביטוחים בהתאם לנוסח המצ"ב כנגד הזמנת עבודה**

6. מוסכם בזה בין הצדדים כי האחריות הבלעדית עבור בצוע העבודה תחול על היועץ ולפיכך אישוריה של החברה העירונית לתוכניות ו/או למסמכים אחרים הקשורים בעבודה ו/או אשר הוכנו ע"י היועץ על פי הסכם זה, לא ישחררו את היועץ מאחריות המקצועית המלאה הנ"ל ואין בכך כדי להטיל על החברה העירונית ו/או על מי מטעמה אחריות כלשהי לטיב או כשרות או איכות העבודה ו/או התכניות או המסמכים האמורים.
7. היועץ יהיה אחראי לכל נזק ו/או הפסד ו/או הוצאה שייגרמו לחברה העירונית ו/או לצד שלישי בגין העבודה ו/או עקב כך שנשוא הייעוץ בשלמותו או בחלקו אינו משמש בצורה הולמת את המטרות שלשמן יועד.
8. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, היועץ אחראי כלפי החברה העירונית ו/או כלפי העובדים המועסקים על ידו ו/או כלפי קבלנים המועסקים על ידו ועובדיהם ו/או כלפי כל אדם הפועל מטעמו ו/או כלפי צד שלישי כלשהו, לכל נזק לגוף או לרכוש או אבדן או נזק אחר מכל סוג שהוא שיגרם להם או לרכושם או לעבודה כתוצאה ו/או במהלך ביצוע העבודה, עקב מעשה או מחדל או טעות או השמטה של היועץ או מי מטעמו.
9. היועץ פוטר את החברה העירונית ו/או עובדיה ו/או כל אדם הנמצא בשירותה מכל אחריות לכל אבדן או נזק הנמצא באחריות היועץ, כאמור בסעיפים לעיל.
10. מבלי לגרוע מהתחייבויות היועץ על פי חוזה זה ומאחריותו לנזקים להם הוא אחראי על פי כל דין מתחייב היועץ לבטח, לפני תחילת מתן השירותים, את אחריותו ואת אחריות החברה העירונית בגין ו/או בקשר עם השירותים נשוא הסכם זה הניתנים על ידי היועץ בביטוחים לפי שיקול דעתו ובלבד שלא יפחתו מהביטוחים, גבולות האחריות והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים, הרצוף בזאת, המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "טופס האישור על קיום ביטוחים").

11. כנגד הזמנת עבודה ימסור היועץ לחברה העירונית את טופס האישור על קיום ביטוחים כנדרש ובהתאם לטבלה המצ"ב, תקין תקף וחתום על ידי מבטחיו
12. היועץ מתחייב כי במשך כל תקופת חלותו של הסכם זה, אם תוקף האישור על קיום ביטוחים עומד לפוג, או אם תקופת הביטוח של אחת או יותר מפוליסות הביטוח הנכללות באישור על קיום ביטוחים עומדת להסתיים מכל סיבה שהיא, היועץ ימסור לחברה העירונית אישור על קיום ביטוחים תקין, תקף וחתום על ידי מבטחיו שיחליף את האישור הקודם וזאת לא יאוחר מאשר 7 ימים לפני שיפוג תוקפו של האישור הקודם ו/או תוקף אחת או יותר מן הפוליסות הנכללות בו, ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מצד החברה העירונית. מסירתו במועד וקיומו של אישור על קיום ביטוחים תקין, תקף וחתום על ידי מבטחי היועץ במשך כל תקופת חלותו של הסכם זה, מהווה תנאי יסודי בהסכם.
13. עם עריכת גמר חשבון עם היועץ בגין השירותים וכתנאי לו - ימסור היועץ לחברה העירונית טופס אישור על קיום ביטוחים תקין, תקף וחתום על ידי מבטחיו שיהיה בתוקף ל- 12 חודשים שלאחר מועד ביצוע ההתחשבות הסופית בין הצדדים.
14. היועץ מתחייב לשלם את דמי הביטוח עבור פוליסות הביטוח הנכללות באישור הביטוחים כסדרם ולמלא אחר כל תנאי פוליסות הביטוח.
15. היועץ ישא, בכל מקרה, בסכום ההשתתפות העצמית החל בפוליסות הביטוח וכן ישא בכל אבדן ו/או נזק ו/או אחריות שאינם מכוסים על ידי פוליסות הביטוח של היועץ שיגרם עקב מעשה ו/או מחדל טעות או השמטה של היועץ ומי מטעמו. היועץ יהיה אחראי לנזקים בלתי מבוטחים שהם באחריותו על פי הסכם זה לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.
16. פוליסות הביטוח תורחבנה לכסות את אחריות החברה העירונית ועובדיה היה ותוטל עליהם אחריות בגין השירותים על פי הסכם זה ו/או בגין מעשה או מחדל טעות או השמטה מצד היועץ והפועלים מטעמו.
17. היועץ מתחייב לשמור ולקיים את כל הוראות פוליסות הביטוח כלשונן, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לשמור על כל הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח.
18. הפר היועץ את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויותיו על פי הפוליסות יהא היועץ אחראי לנזקים שיגרמו לחברה העירונית באופן מלא ובלעדי ולא תהיינה לו תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, כלפי החברה העירונית והוא יהא מנוע מלהעלות כל טענה, כאמור, כלפי החברה העירונית. היועץ מתחייב כי בפוליסות הביטוח יכלל תנאי הקובע כי לגבי נזקים שיגרמו לצד שלישי כלשהו ולעובדי היועץ המבטחים יהיו מנועים מלטעון כלפי החברה העירונית ועובדיה כי היועץ הפר את תנאי הפוליסות.
19. מוסכם בזאת כי הביטוחים הנדרשים על פי הסכם זה, תנאי הביטוחים, גבולות האחריות ופרטים אחרים הקבועים באישור על קיום ביטוחים הינן דרישות מזעריות בלבד והיועץ יפעל על פי שיקול דעתו להרחבת גבולות האחריות, להגדלת סכומי הביטוח, להרחבת היקף הכיסוי ורכישת ביטוחים נוספים ו/או משלימים, ובלבד שאלה לא יפחתו מהנדרש באישור על קיום ביטוחים.

ימולא רק כנגד הזמנת עבודה- נדרש במסגרת חלופה ב'

אישור על קיום ביטוחים של "יועץ"

לכבוד

החברה העירונית ראשון לציון לתרבות, ספורט ונופש בע"מ  
(להלן – "המזמין")

הנדון: אישור על קיום ביטוחים של \_\_\_\_\_ (להלן: "היועץ") בגין

שירותים בתחום \_\_\_\_\_ עבור המזמין כמפורט בהסכם

מיום \_\_\_\_\_ (להלן: "השירותים")

אנו הח"מ \_\_\_\_\_ חברה לביטוח בע"מ מאשרים בזאת כדלהלן:

1. אנו ערכנו ליועץ פוליסות לביטוח בגין השירותים ו/או כללנו את השירותים בפוליסות קיימות של היועץ, כמפורט להלן:

<p>א. לכיסוי אחריות על פי דין של היועץ ו/או עובדיו בגין אבדן ו/או נזק לגוף ו/או לרכוש שיגרמו לצד שלישי כלשהו לרבות למזמין, לעובדיו ולמי מטעמו, בגין ו/או בקשר עם ביצוע השירותים.</p> <p>סך 500,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח שנתית.</p> <p>1. הביטוח מכסה את אחריות המזמין ועובדיו בגין ו/או בקשר עם מעשה או מחדל של היועץ ומי מטעמו בביצוע השירותים.</p> <p>2. הפוליסה כוללת סעיף אחריות צולבת.</p> <p>3. הביטוח מכסה תביעות תחלוף של המל"ל לפי סעיף 329 לחוק הביטוח הלאומי כלפי המזמין.</p> <p>סכום השתתפות עצמית בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על סך של 20,000 ₪.</p>	<p>א. <b>ביטוח אחריות חוקית כלפי הציבור ("ביטוח צד שלישי")</b> פוליסה מספר _____ גבולות אחריות: תנאים מיוחדים:</p> <p>השתתפות עצמית:</p>
<p>ב. לכיסוי אחריות היועץ על פי פקודת הנזיקין ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים בגין תאונת עבודה ו/או מחלות מקצוע שיגרמו לעובדים המועסקים על ידו בביצוע השירותים.</p> <p>סך 6,000,000 ₪ למקרה ו- 20,000,000 ₪ ולתקופת ביטוח שנתית.</p> <p>הביטוח מורחב לכסות את אחריות המזמין ועובדיו היה ותוטל עליהם אחריות כמעביד לנזקים בגין תאונת עבודה ו/או מחלות מקצוע שיגרמו לעובדי היועץ בקשר עם ביצוע השירותים.</p> <p>סכום השתתפות עצמית בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על סך של 10,000 ₪.</p>	<p>ב. <b>ביטוח חבות מעבידים</b> פוליסה מספר _____ גבולות אחריות: תנאים מיוחדים:</p> <p>השתתפות עצמית:</p>
<p>ג. לכיסוי אחריות על פי דין של היועץ ו/או עובדיו בגין אבדן ו/או נזק כספי או אחר שיגרמו לצד שלישי כלשהו לרבות למזמין ולעובדיו ולמי מטעמו, בגין מעשה או</p>	<p>ג. <b>ביטוח אחריות מקצועית</b> פוליסה מספר _____</p>

<p>מחדל טעות או השמטה המהווים הפרת חובה מקצועית במהלך ו/או בקשר עם ביצוע השירותים כולל עיכוב ושיהוי הנובעים מכך.</p> <p>סך _____ ₪ למקרה ולתקופת ביטוח שנתית.</p> <p>1. הביטוח מורחב לכסות נזקים בגין:</p> <p>(א) אי יושר עובדים, (ב) חריגה בתום לב מסמכות (ג) אבדן מסמכים ומדיה מגנטית.</p> <p>2. הביטוח כולל תקופת גילוי ודיווח מוארכת בת 6 חודשים.</p> <p>3. הביטוח מכסה את אחריות המזמין ועובדיו בגין ו/או בקשר עם הפרת חובה מקצועית של היועץ ומי מטעמו בביצוע השירותים.</p> <p>4. הפוליסה כוללת תאריך רטרואקטיבי לא יאוחר ממועד התחלת מתן שירותים מקצועיים למזמין.</p> <p>סכום השתתפות עצמית בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על סך של 40,000 ₪.</p>	<p><b>גבולות אחריות:</b> <b>תנאים מיוחדים:</b></p> <p><b>השתתפות עצמית:</b></p>
---	---

2. תקופת הביטוח היא החל מ- \_\_\_\_\_ ועד \_\_\_\_\_ (כולל).
3. בפוליסות הנ"ל שם "המבוטח" יהיה – היועץ ו/או המזמין כמפורט בסעיפים 1.א, 1.ב.1. ג. "המזמין" לעניין אישור זה: "החברה העירונית" – החברה העירונית ו/או עיריית ראשון לציון ו/או חברות בת ו/או עובדים של הנ"ל.
4. בכל הפוליסות הנזכרות נכללים הסעיפים הבאים:
  - א. ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי המזמין ו/או עובדיו, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
  - ב. הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ביוזמת היועץ ו/או ביזמתו ו/או לשנוי תנאיהם לרעה, אלא לאחר שנמסור ליועץ ולמזמין הודעה בכתב, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.
5. היועץ לבדו אחראי לתשלום דמי הבטוח עבור כל הפוליסות ולתשלום ההשתתפויות העצמיות הקבועות בהן.
6. כל סעיף בפוליסות (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריותנו כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי המזמין, ולגבי המזמין הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה אותו במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחיו מבלי שתהיה לנו זכות תביעה ממבטחי המזמין להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א – 1981, ולמען הסר ספק אנו מוותרים על טענה של ביטוח כפל כלפי הנ"ל.
7. הביטוחים המפורטים באישור זה הינם בהתאם לתנאי הפוליסות המקוריות ובכפוף לשינויים ההרחבות והתנאים המיוחדים המפורטים באישור זה, ובלבד שאין בשינוי האמור כדי לגרוע מתנאי הפוליסות המקוריות.

\_\_\_\_\_

חתימת חברת הביטוח

\_\_\_\_\_

שמות החותמים

\_\_\_\_\_

תאריך

פרטי סוכן הביטוח :

שם \_\_\_\_\_ כתובת \_\_\_\_\_ טלפון \_\_\_\_\_

**טבלת דרישות ביטוח מיועצים, מתכננים, מפקחים, שמאים וכיוב'**

**כל המתכננים / יועצים ידרשו להביא:**

1. ביטוח אחריות כלפי הציבור בגבול אחריות בסך 500,000 ₪.
2. ביטוח חבות מעבידים בגבול אחריות בסך 6,000,000 ₪, ש"ל לתובע וסבך 20,000,000 מיליון ₪ למקרה ולכל תקופת ביטוח שנתית.

מס'	סוג היועץ	סוג העבודות	היקף הפרויקט (העבודה) נשוא התכנון / הייעוץ	דרישת הביטוח
1	מתכנן, מפקח, מנהל פרויקט, (תנועה, תאורה)	תכנון, פיקוח, ניהול פרויקט	1 – 2,000,000 ₪	800,000 ₪
			2.100,000 – 5,000,000 ₪	2,000,000 ₪
			5,100,000 – 10,000,000 ₪	3,000,000 ₪
			10,100,000 – 20,000,000 ₪	4,000,000 ₪
			20,100,000 ₪ ומעלה	8,000,000 ₪
2	תכנון עתידי	תכנון תבע	כל היקף	800,000 ₪
3	יועץ	כלכלי, ארגוני, נגישות, תכנון סביבתי, תכנון גינון ונוף וכיוב'	כל היקף	500,000 ₪
4	מהנדס קונסטרוקציה, גיאומטריה, כבישים, מנהרות	תכנון, פיקוח, בדיקת פרויקטים	1 – 2,000,000 ₪	2,000,000 ₪
			2.100,000 – 5,000,000 ₪	3,000,000 ₪
			5,100,000 – 10,000,000 ₪	4,000,000 ₪
			10,100,000 – 20,000,000 ₪	6,000,000 ₪
			20,100,000 ₪ ומעלה	8,000,000 ₪
5	מודד	מדידה	1 – 2,000,000 ₪	2,000,000 ₪
			2.100,000 – ומעלה	4,000,000 ₪
6	שמאי	שמאות	כל היקף	2,000,000 ₪

נספח ד'

**תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש כ \_\_\_\_\_ ב \_\_\_\_\_  
תפקיד \_\_\_\_\_ שם \_\_\_\_\_ הספק\*

\*ספק – מתכנן/יועץ/מנהל פרויקט/אדריכל וכו'.

2. הנני מוסמך לתת תצהיר זה מטעם הספק.

3. יש לסמן את הסעיף הרלבנטי מבין האמורים להלן:

הספק או בעל זיקה\* אליו לא הורשעו\*\* ביותר משתי עבירות\*\*\*;

הספק או בעל זיקה\* אליו הורשעו\*\* ביותר משתי עבירות\*\*\*, אך במועד ההתקשרות \*\*\*\*חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

\*\*"בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976; \*\*\*"הורשע" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02; \*\*\*\* "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. \*\*\*\* "מועד ההתקשרות" – לעניין התקשרות בעסקה בלא מכרז – המועד שבו הוגשה לגוף הציבורי ההצעה ולפיה נערכה ההתקשרות בעסקה. ואם לא הוגשה הצעה כאמור – מועד ההתקשרות בעסקה.

4. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

חלופה א' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על הספק.

חלופה ב' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על הספק והוא מקיים אותן.

5. לספק שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל - יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:

חלופה (1) - הספק מעסיק פחות מ-100 עובדים.

חלופה (2) - הספק מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

במקרה שהספק התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה (2) – הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.



6. לספק שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל - הספק מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם החברה העירונית (ככל שתהיה התקשרות כאמור).

7. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

---

חתימת המצהיר

(1) אימות חתימה

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_), מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

---

עו"ד

---

חתימה וחותמת המשתתף

נספח ה'

**החברה העירונית ראשון לציון לתרבות, ספורט ונופש בע"מ**  
**הנדון: שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים**

מועמד לתפקיד: \_\_\_\_\_

**חלק א' – תפקידים וכהונות**  
**1. פרטים אישיים**

תאריך לידה	שם פרטי		שם משפחה		מספר זהות									
					ס"ב									
מיקוד	מס' דירה	מס' בית	רחוב		ישוב									
כתובת דואר אלקטרוני		טלפון נייד		טלפון בבית		טלפון בעבודה								

**2. תפקידים ועיסוקים**

<p>פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים בארבע השנים האחרונות (לרבות כשכיר, כעצמאי, כנושא משרה בתאגיד, כקבלן, כיועץ וכד'). יש להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב), וכן לתפקידים בשכר או בהתנדבות (ציין במפורש לגבי תפקידים בהתנדבות).</p>			
1	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות		
2	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות		
3	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות		

שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק	4
התפקיד ותחומי האחריות		תאריכי העסקה	
שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק	5
התפקיד ותחומי האחריות		תאריכי העסקה	

### 3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בסעיף 2 לעיל. יש להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים בארבע השנים האחרונות.		
הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

### 4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים. יש להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות בארבע השנים האחרונות.					
שם התאגיד / רשות / גוף	תחום העיסוק	תאריך		סוג הכהונה(1)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון(2)
		תחילת הכהונה	סיום הכהונה		

- (1) דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני – יש לפרט גם שמות בעלי המניות אשר מונית על-ידם.
- (2) כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים.

## 5. קשר לפעילות עיריית ראשון לציון והחברה העירונית

האם יש או היו לך או לגוף שאתה בעל עניין בו זיקה או קשר שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות עיריית ראשון לציון ו/או החברה העירונית בה אתה מועמד לעבוד או לגופים הקשורים אליה (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבאחריות עיריית ראשון לציון ו/או החברה העירונית/ פנינה לחטיבה /אגף/יחידה בהם אתה מועמד לעבוד או לגופים אחרים ש עיריית ראשון לציון ו/או החברה העירונית קשורה אליהם?).

יש להתייחס לזיקות וקשרים נוכחיים ולזיקות וקשרים בארבע השנים האחרונות, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט. "בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו. [אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה(3)]

לא  כן, נא פרט:

---

---

---

### (3) חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

- (1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פיסקה זו –
- (א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.
- (ב) המחזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים;
- לעניין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו) או כנאמן להקצאת מניות לעובדים כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.
- (2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

**6. פירוט תפקידים כאמור בסעיפים 2 – 5 לעיל לגבי קרובים (יש להתייחס לתפקידים בהווה בלבד)**

יש לפרט שם הקרוב, סוג הקירבה המשפחתית ואת הפרטים הרלוונטיים שנדרשו בשאלות לעיל (כגון: כאשר בן זוגך חבר בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת שלו בדירקטוריון).  
"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

---

---

---

---

**7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד**

האם אתה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין) או כפופים לך בתפקיד אליו אתה מועמד מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים?  
האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?  
 לא כן, נא פרט:

---

---

---

---

**8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?  
"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.  
 לא כן, נא פרט:

---

---

---

---

**9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על תפקידים ועיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, אליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (בכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?

**יש להתייחס גם לאחים ובני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.**  
יש להתייחס במיוחד לנושאים עליהם נשאלת בסעיפים 1 – 8 (לדוגמה תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים וקשר שיש להם לפעילות עיריית ראשון לציון ו/או החברה העירונית).  
 לא  כן, נא פרט:

---

---

---

---

**10. פירוט קורות חיים ועיסוקים**

**יש לצרף בנפרד קורות חיים בעברית, מעודכנים ליום מילוי השאלון,  
הכוללים השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים**

## חלק ב' – נכסים ואחזקות

### 11. אחזקות במניות

פירוט אחזקות מניות בתאגידיים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.  
 [אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-968 בתאגידיים הנסחרים  
 בבורסה(4)]  
**"קרוב"** – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (ככל שהמחזיק אינו מועמד)	% אחזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

(4) חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו –

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.  
 (ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים;

לעניין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו) או כנאמן להקצאת מניות לעובדים כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

### 12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים שבבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?  
**"קרוב"** – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.  
 לא כן, נא פרט:

---



---

<hr/>
-------



### חבות כספית בהיקף משמעותי

האם אתה, קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?  
"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

לא  כן, נא פרט:

---

---

---

---

### 13. נכסים אחרים שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד? יש להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך בעלי עניין בהם.

**יש להתייחס גם לאחים ובני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.**

"בעל עניין" – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון

או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

לא  כן, נא פרט:

---

---

---

---

## חלק ג' – הצהרה

### אני הח"מ מצהיר בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה בו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון זה, לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
4. אני מתחייב להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של החברה העירונית בנושא;
5. אני מתחייב כי אם יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון זה או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי לחברה העירונית, אמסור לו המידע הרלוונטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;

חתימה

מספר זהות

שם מלא

תאריך

## דף חתימות ואישור תקציבי

היועץ ע"י מורשי החתימה מטעמו:

בשם החברה העירונית:

שם וחתימה

מנכ"ל החברה העירונית

שם וחתימה

סמנכ"לית כספים החברה העירונית

### אישור חתימה במקרה של תאגיד

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד/רו"ח היועץ: \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כי חתימות ה"ה \_\_\_\_\_, שניהם מנהלים בתאגיד, בצירוף חותמת התאגיד, מחייבים את התאגיד, לכל דבר ועניין.

עו"ד/רו"ח

### אישור תקציבי

הרינו לאשר בזאת, כי:

נתקיימו בהסכם זה כל התנאים וניתנו לגביו כל האישורים הדרושים לפי כל דין.

ההוצאה הכספית לביצועו של הסכם זה מתוקצבת:

תקציב רגיל מסעיף \_\_\_\_\_.

תקציב בלתי רגיל מסעיף \_\_\_\_\_.

לפי אישור תקציבי שינתן בנפרד לכל הזמנת עבודה.

חתימה וחותמת המשתתף

\_\_\_\_\_  
סמנכ"לית כספים החברה העירונית

\_\_\_\_\_  
מנכ"ל החברה העירונית